

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Краснооктябрьская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

Татарстан республикасы Яна Чишмэ муниципаль районы
«Кызыл Октябрь төп гомуми белем мәктәбе» гомуми белем биру муниципаль бюджет учреждениесе

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 11.08.2022 г.

№73

**Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории школы**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МБОУ «Краснооктябрьская ООШ» в следующем режиме: с 07.30 до 18.30 – работниками школы (технический персонал), с 18.30 до 07.30 – сторожами школы.

1.1. Место для несения службы охраны определить – вход в школу (фойе).

1.2. Порядок работы поста, обязанности работников школы определить соответствующими инструкциями «О пропускном режиме».

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание(я) и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе.

2.3. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному мною и заверенного печатью.

2.4. Регулярно каждые 3 часа обход территории с занесением записей в журнал по обходу территории. В дневное время обход осуществляет технический персонал, в ночное время охранник (сторож) школы.

2.5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд № 1).

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на тех. персонал, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на Новикову С.В. – завхоза школы.

3. Преподавательскому (педагогическому) составу:

3.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

3.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении (учебных кабинетах, закрепленных за классами).

4. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

1) Новикова С.В.

2) закрепленными зав. кабинетами

5. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

5.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

5.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

5.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

5.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

5.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.6. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

5.7. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

5.8. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий) (при наличии).

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

5.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Киселев В.Ю.

С приказом ознакомлены

Чернышова И.В.	Арсланова Ю.В.
Хакимова Н.И.	Галимов М.Р.
Михайлова И.П.	Борисова Т.Н.
Нестерова Н.В.	Галимова Е.В.
Егорова Н.А.	Назипова А.С.
Кабилова Г.Ф.	Новикова С.В.
Киселева М.В.	Ворожеин М.А.
Козлова Л.А.	Фахрутдинов М.К.

Киселев В.Ю.
Дубровина С.Н.
Кабилов Р.М.