

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯНА ЧИШМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ "ЯНА ЧИШМА БАШЛАНГЫЧ МАКТАП-БАЛАЛАР БАКЧАСЫ" МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИСЕ ЯНА ЧИШМА АВЕЛЫ, КОШЛЫ УРАМЫ, 2 ЙОРТ Тел.: 2-29-52	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОШЕШМИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН с.Новошешминск, ул.Солнечная, дом 2 Тел.: 2-29-52
--	---

ПРИКАЗ от
1 сентября 2025 года
№ 79(1)
БОРЬК

О создании музейного уголка «Память Времени»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Новошешминская начальная школа-детский сад», в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов

Приказываю:

1. Назначить руководителем музейного уголка «Память Времени» Михайлову Любовь Николаевну, заместителя директора по воспитательной работе;

2. Продолжить работу по организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов;

3. Руководителю музейного уголка «Память Времени» Михайловой Л.Н.: продолжить работу по пополнению экспозиций музейного уголка;

- разработать план работы музейного уголка на 2025-2026 учебный год;

- создать актив школьного музейного уголка;

- организовать занятия с обучающимися, в целях воспитания у них патриотизма, развития познавательного интереса в области исторического краеведения, чувства любви и уважения к родному краю в течение учебного года, по плану;

- все проводимые на базе музейного уголка мероприятия составлять на основании рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и в соответствии с планом работы музейного уголка;

- мероприятия и экскурсии фиксировать в «Книге учета экскурсий и посещения музея»;

4. Утвердить:

- Совет музейного уголка;

- План работы музейного уголка на 2025-2026 учебный год.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Михайлову Л.Н., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор: *Михайлова Л.Н.* Михайлова И.В.

С приказом ознакомлена:

Михайлова Л.Н.