

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОШЕШМИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
с.Новошешминск, ул.Солнечная, дом 2
Тел.:2-29-52

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ «ЯҢА ЧИШМӘ
БАШЛАНГЫЧ МӘКТӘП-БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДИЕНЕСЕ
Яңа Чишмә авылы, Кошлы урамы, 2 йорт
Тел.: 2-29-52

ПРИКАЗ от
31 августа 2022 года

БОЕРЫК
№ 61

« Об организации горячего питания учащихся, воспитанников на 2023-2024 учебный год»

В целях организации горячего питания на должном уровне в 2023 – 2024 учебном году, качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены в целях сохранения жизни детей

Приказываю:

- Обеспечить столовую продуктами питания до 1.09.23г. и организовывать ежедневно

-горячее питание для 148 учащихся школы –детского сада и 30 воспитанников школы- детского сада.

- Установить стоимость горячего питания для учащихся 2,3,4 –х классов 64,19 рублей, на основании Постановления Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района № 372 от 23.12.2022г «Об организации питания учащихся в ОУ Новошешминского муниципального района»;

-Организовать двухразовое питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с 1.09.2023г.

- Организовать бесплатное 2-х разовое питание стоимостью 64,19 и 36 рублей для учащихся, чьи родители или законные представители были мобилизованы для участия в СВО;

- Установить стоимость питания для воспитанников школы- детского сада : в старшей группе с 3 лет до прекращения образовательных отношений 146,50 рублей, с 2 месяцев до 3-х лет 116,32 рублей на основании Постановления Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района № 292 от 13.10.2022 г. «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций Новошешминского муниципального района на 2023 год».

Назначить ответственным по питанию повара Кузьмину Валентину Вячеславовну и включить в ее обязанности:

- провести все расчеты согласно существующим нормам, выполнять все правила Сан. Пина ;

- иметь 12–ти дневное меню для питания учащихся,12 –ти дневное меню для питания воспитанников, 10-ти дневное меню по питанию в ГПД с учетом

Копия верна:

Директор: Милошев М.В. Милошев

физиологических потребностей детей в пищевых веществах и витаминах, согласованное с Роспотребнадзором;

- составлять ежедневно меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд отдельно на школу, на ГПД;
- вывешивать ежедневно меню на завтрак, ГПД в обеденный зал;
- ежедневно предоставлять меню для выставления на сайт учреждения;
- организовывать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей при отсутствии основных продуктов;
- контролировать правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовых качеств пищи;
- проводить ежедневно С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контролировать правильность хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- подавать своевременно заявку на продукты питания поставщику;
- вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- вести работу с поставщиком продуктов.

3. Создать бракеражную комиссию для контроля качества рационов питания в составе:

- Колесникова Ольга Сергеевна – председатель профкома;
- Романова Мария Ивановна – медицинская сестра;
- Кузьмина Валентина Вячеславовна – повар ответственный за питание;
- Гатауллина Зульфария Рашитовна – повар ответственный за приготовление и качество питания учащихся;
- Романова Мария Ивановна – повар ответственный за приготовление и качество питания воспитанников;
- Хуснутдинова Снежанна Павловна – член общешкольного родительского комитета

Всем членам бракеражной комиссии ознакомиться с положениями «Об организации горячего питания», «О бракеражной комиссии», ежедневно заносить в журнал результаты оценки приготовления пищи.

4. Назначить подсобного рабочего по столовой Шешолину Антонину Михайловну - ответственной за санитарные гигиенические условия в пищеблоке;

5. Назначить младших воспитателей Николаеву Надежду Александровну и Лосеву Надежду Ивановну ответственными за санитарные гигиенические условия питания детей в группах детского сада;

6. Назначить медицинскую сестру Романову Марию Ивановну ответственной за :

- своевременным прохождением медицинских осмотров работников пищеблока;
- снятие пробы готовой пищи для школы и детского сада;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- хранение проб готовой продукции;
- подготовка посуды для проб;
- проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПин;
- контроль за санитарными гигиеническими условиями пищеблока;
- составлять ежедневно меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд на детский сад;
- вывешивать ежедневно меню на детский сад на стенде в раздевалке детского сада, для ознакомления родителями ;

Назначить ответственного по приему продуктов от поставщиков, отвечающую за качество принимаемой продукции

-Кузьмину Валентину Вячеславовну – повара ответственного за качество

8. Возложить ответственность на классных руководителей и воспитателей:
 - обеспечение приема пищи детьми;
 - соблюдение санитарно – гигиенических условий приема пищи;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: *Лихачева* И.В. Лихачева

Ознакомлены:

1. Кузьмина В.В. *Кузьмина*

2. Гатаулина З.Р.

3. Романова М.И. *Романова*

4. Шешолина А.М. *Шешолина*

5. Колесникова О.С. *Колесникова*

6. Николаева Н.А. *Николаева*

7. Лосева Н.И. *Лосева*



Копия верно:
 директор: *Лихачева*
 И.В. Лихачева