

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОШЕШМИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН С.Новошешминск, ул.Солнечная, 2 Тел.:2-29-52	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯНА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ «ЯНА ЧИШМӘ БАШЛАНГЫЧ МӘКТӘП-БАЛАЛАР БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ Яна Чишмә авылы, Кояшлы урамы, Тел.: 2-29-52
---	--

Принято
на заседании педсовета
МБОУ «Новошешминская начальная
Школа - детский сад»
Протокол №1 от 29.08 2024 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Новошешминская
начальная школа –детский сад»
Лихачева И.В./
Приказ № 67/2 от 29.08 2024 г.

Приложение 2
к приказу от 29 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музейном уголке

МБОУ «Новошешминская начальная школа – детский сад» НМР РТ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Музейный уголок является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающий сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную деятельность.

Музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, сохраняемым и экспозиционным в соответствии с действующими правилами.

Работа музейного уголка тесно связана с занятиями и другими формами учебно-воспитательного процесса.

Музейный уголок создаётся обучающимися под руководством педагогов при участии общественности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Музейный уголок призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.2. Деятельность музейного уголка включается в общий план учебно – воспитательной работы.

2.3. Задачами музейного уголка являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в учреждении;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда, архивного фонда;
- активизация культурно - просветительской работы среди обучающихся по вопросам туризма и краеведения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

3.1. Открытие музейного уголка оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения.

3.2. Положение о музейном уголке утверждается педагогическим советом. Музейные уголки организуются в образовательных учреждениях на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музейного уголка, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.3. Музейный уголок является неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он помогает обеспечивать дополнительное туристско-краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание.

3.4. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с отделом образования администрации Новошешминского муниципального района.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Свою работу музейный уголок образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей.

4.2. В зависимости от профиля музейного уголка и плана работы постоянный актив:

- пополняет фонды музейного уголка путем организации походов, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

4.3. Музейный уголок в своей деятельности руководствуется типовым Положением о школьном музейном уголке, работающем на общественных началах.

4.4. Актив музейного уголка проводит следующую работу:

- изучает источники, соответствующие профилю музейного уголка;
- систематически пополняет фонды музейного уголка путем активного поиска в экспозициях, экскурсиях, встречах;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музейного уголка;
- создает и обновляет экспозиции, стандартные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музейного уголка в учебно-воспитательном процессе.

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ

5.1. Весь собранный материал учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

5.2. Экспонаты и другие материалы делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.3. В случае прекращения деятельности музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

6. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

6.1. Музейный уголок организует свою работу на основе самоуправления.

6.2. Работу направляет Совет, избираемый общим собранием педагогического коллектива.

- 6.3. В совет входят педагоги образовательной организации и, представители общественных организаций, родители.
- 6.4. Совет способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.
- 6.5. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.
- 6.6. Педагогическое руководство работой музейного уголка осуществляет педагог дополнительного образования, ответственный за музейный уголок, который назначен приказом директора.

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

1. Формирование у обучающихся интереса к истории Отечества через совместную творческую работу родителей и учеников с архивами семьи, воспитание уважения к отцам, дедам, ветеранам.
2. Привлечение к работе детей из неблагополучных семей, беседы с их родителями.
3. Изучение истории Новошешминского муниципального района, сбор материала: воспоминаний, фотографий, отражающих прошлое и настоящее образовательного учреждения.
4. Патриотическое воспитание подрастающего поколения не на отвлеченных примерах, а с помощью рассказов людей, которых дети видят ежедневно.
5. Взаимодействие с государственными музеями. Разработка экскурсионной программы, направленной на патриотическое воспитание, гордое и справедливое отношение к Родине, ветеранам, памяти о событиях Великой Отечественной войны.
6. Проведение конкурсов исследовательских работ.
7. Проведение семинаров, открытых занятий по краеведению, истории, географии, литературы с привлечением ветеранов.
8. Взаимодействие с другими школьными музеями исторического и краеведческого профиля.