

Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»
Протокол № 2
от «23» 09 20 20 г.

Утверждаю
директор ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»
Маликов Р.И. Р.И. Шакиров
Приказ № 189
от «21» 09 20 20 г.



Положение
о порядке разработки и утверждения образовательной
программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, актуализации и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО) - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в профессиональной образовательной организации (далее - ПОО)

1.2. Разработка, актуализация и реализация ППССЗ осуществляется ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» (далее - Колледж) самостоятельно с соблюдением требований, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан в области разработки и реализации ОП СПО; с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации), примерных основных образовательных программ (при наличии)

1.3. ОП СПО могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы; при определении структуры ОП СПО и трудоемкости их освоения может использоваться система зачетных единиц; при реализации ОП СПО возможно применение различных образовательных технологий, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.4. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5. Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП СПО, несет заместитель директора по учебной работе. Оригиналы ОП СПО хранятся в методическом кабинете.

1.6. ОП СПО разрабатываются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями на основе федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов, международных стандартов в области подготовки кадров, принимаются Педагогическим советом ПОО и утверждаются директором.

2. Разработка, актуализация и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. ОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов.

2.1.1. ППССЗ (ФГОС 2013-2014 гг.) — учебные циклы:

— общеобразовательный (база приема - основное общее образование);

— общий гуманитарный и социально-экономический;

— математический и общий естественнонаучный;

— профессиональный;

и разделы:

— учебная практика;

— производственная практика (по профилю специальности);

— производственная практика (преддипломная);

— промежуточная аттестация;

— государственная итоговая аттестация.

2.1.2. Адаптированные ОП СПО (ППССЗ) включают адаптационный учебный цикл, разрабатываемый за счет объема учебного времени, отведенного в соответствующем ФГОС СПО на вариативную часть.

2.2. ОП СПО представлена следующими структурными элементами:

I. Основная образовательная программа (аннотация ОП СПО), включающая:

- Общие сведения (нормативные правовые основы разработки ОП СПО, нормативный срок освоения ОП СПО, требования к абитуриенту).

- Структура программы подготовки специалистов среднего звена

(трудоемкость образовательной программы, формирование обязательной и вариативной частей образовательной программы).

- Результаты освоения программы подготовки среднего звена (основные виды деятельности и компетенции, требования к результатам обучения дисциплин и профессиональных модулей, требования к оцениванию качества освоения образовательной программы).

- Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

II. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочая программа воспитания.
- План внеурочной деятельности.
- Календарный план воспитательной работы.
- Рабочие программы дисциплин учебных циклов и раздела «Физическая культура».
- Рабочие программы профессиональных модулей.
- Программы учебной и производственных практик.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности.
- Фонд оценочных средств: оценочные средства для оценки уровня освоения дисциплин; оценочные средства для оценки профессиональных компетенций (оценочные средства по профессиональным модулям); оценочные средства для оценки результатов воспитания (в том числе общих компетенций).

III. Учебно-методические материалы, входящие в учебно-методические комплекты дисциплин и профессиональных модулей для повышения качества освоения дисциплин, профессиональных модулей (в том числе практики), проведения государственной итоговой аттестации.

2.3. Устанавливается следующий порядок разработки учебного плана и

графика учебного процесса.

2.3.1. Учебный план и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе ПОО совместно с председателями предметно-цикловых комиссий, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО.

2.3.2. Учебный план разрабатывается на весь период обучения по всем реализуемым в профессиональной образовательной организации ОП СПО (на учебные группы нового приема), график учебного процесса разрабатывается на каждую учебную группу ежегодно.

2.3.3. Учебный план и график учебного процесса разрабатываются в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

2.3.4. При разработке учебного плана определяются качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности, в том числе: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации

Структура учебного плана (Приложение 8.1.):

- титульный лист,
- сводные данные по бюджету времени,
- план учебного процесса,
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских;
- пояснительная записка.

2.3.5. Титульный лист учебного плана содержит информацию:

- полное наименование образовательной организации, ее организационно-правовая форма в соответствии с утвержденным Уставом;
- код и полное наименование специальности (программа подготовки - углубленная);
- наименование квалификации, осваиваемой в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО;
- форма обучения;
- срок освоения основной профессиональной образовательной программы;
- образовательная база приема: основное общее, среднее общее образование;

- профиль получаемого профессионального образования;
- год начала подготовки по учебному плану;
- приказ об утверждении ФГОС СПО по специальности;
- дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы, должность руководителя образовательной организации, его подпись, заверенная печатью.

2.3.6. В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в часах/неделях)» суммируются продолжительность обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультаций и каникул, указывается количество часов/недель по курсам обучения и на весь срок обучения. Указанные объемы времени должны соответствовать требованиям, указанным в ФГОС СПО и учитывать положения ПООП.

2.3.7. План учебного процесса определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточной аттестации, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС. При составлении календарного учебного графика при реализации основной образовательной программы очной формы обучения, начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе - 30 июня.

2.3.8. В учебном плане отражаются:

а) формы промежуточной аттестации:

- экзамен, в том числе комплексный экзамен; экзамен квалификационный, в том числе комплексный экзамен квалификационный;
- зачет, в том числе дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет.

б) формы государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы.

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО,

2.3.9. План содержит распределение по семестрам суммарный объем учебной нагрузки по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, количество различных форм промежуточной аттестации.

2.3.10. Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности заполняется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП. Их минимальный обязательный перечень содержится в разделе 7 «Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО. Возможно включение дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др., в том числе для реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.3.11. В Пояснительной записке должны быть учтены особенности организации учебного процесса, проведения контроля выполнения ФГОС по специальности, раскрыты отдельные положения учебного плана:

- нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми разработан учебный план;
- особенности учебного процесса и режима занятий;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- другие элемент, описывающие существенные характеристики учебного процесса;
- использование объема времени вариативной части с указанием наименований дисциплин, междисциплинарных курсов, формируемых в рамках вариативной части;
- реализация объема часов по учебной дисциплине «Физическая культура» в объеме согласно ФГОС СПО;
- за счет какого времени проводятся зачеты;
- порядок реализации практик с указанием ее вида;

3. Порядок разработки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсов внеурочной деятельности.

Устанавливается следующий порядок разработки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсов внеурочной деятельности.

3.1. Рабочие программы по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОП СПО, курсов внеурочной деятельности плана внеурочной деятельности разрабатываются преподавателями. Распределение зоны ответственности за разработку рабочих программ по каждой ОП СПО осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

3.2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсов внеурочной деятельности разрабатываются по макетам Приложений 8.2, 8.3, 8.4, 8.5.

3.3. Общие требования к рабочим программам дисциплин: наименование дисциплины, объем учебной нагрузки (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; знания и умения); содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

3.4. Общие требования к рабочим программам профессиональных модулей: наименование модулей (в том числе междисциплинарных курсов, практик), объем учебной нагрузки по элементам модуля (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); разрабатывается содержание междисциплинарных курсов, виды работ учебной и производственной практик; содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет

3.5. Общие требования к рабочим программам учебной практики: прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по учебной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения.

3.6. Общие требования к рабочим программам производственной практики / производственной практики (по профилю специальности): прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по производственной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника практики, аттестационного листа и характеристики.

3.7. Общие требования к рабочим программам производственной практики (преддипломной): прописываются требования к результатам (развитие компетенций, практического опыта, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы); содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника практики, аттестационного листа и характеристики.

3.8. Общие требования к рабочим программам курсов внеурочной деятельности: наименование курса, объем образовательной нагрузки, прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; знания и умения; личностные, метапредметные, предметные результаты); содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы

не превышает 5 лет.

3.9. Актуализация (обновление) рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, курсам внеурочной деятельности учебного плана и плана внеурочной деятельности ОП СПО осуществляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС среднего профессионального образования и ФГОС среднего общего образования.

3.10. Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсов внеурочной деятельности рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, что заверяется подписью председателя с указанием даты и номера протокола.

3.11. Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсов внеурочной деятельности утверждаются заместителем директора по учебной работе/учебно-производственной работе, причем программы практик утверждаются после предварительного согласования с ответственным лицом из числа работников профильной организации (при организации практики в профильной организации).

4. Порядок разработки оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1. Оценочные средства по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку оценочных средств по каждой ОП СПО осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

4.2. Оценочные средства по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются по макетам Приложений 8.6.

4.3. Общие требования к оценочным средствам по дисциплинам:

результаты освоения дисциплины должны быть определены в соответствии с рабочей программой в полном объеме; по всем образовательным результатам указываются формы и методы контроля, содержание оценочных средств структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплине); по каждому заданному образовательному результату разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому виду контрольно-оценочных материалов, в том числе с использованием квалиметрического подхода.

4.4. Общие требования к оценочным средствам профессиональных модулей: разрабатываются показатели оценки всех профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности; по всем показателям указываются формы и методы контроля; содержание оценочных материалов структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по элементам профессионального модуля, промежуточная аттестация по профессиональному модулю); по каждому показателю оценки компетенций разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому структурному элементу профессионального модуля; критерии оценки выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю разрабатываются с использованием квалиметрического подхода; приводятся четкие рекомендации по интерпретации квалиметрической оценки результатов выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю.

4.5. Актуализация (обновление) оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО осуществляется ежегодно с учетом актуализации (обновления) рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

4.6. Разработанные (актуализированные) оценочные средства

дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, что заверяется подписью председателя с указанием даты и номера протокола.

4.7. Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей утверждаются заместителем директора по учебной работе (или иное), причем для промежуточной аттестации по профессиональным модулям утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

5. Порядок разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются заместителем директора по воспитательной работе совместно с председателями предметно-цикловых комиссий, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО.

5.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с учетом следующих нормативных и методических документов:

— Примерная программа воспитания обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

— Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р).

— Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы (Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 июня 2015 года № 443).

— ФГОС среднего профессионального образования.

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются директором ежегодно. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются по макетам Приложения 8.7.

6. Порядок разработки плана внеурочной деятельности.

6.1. План внеурочной деятельности разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по научно-методической работе (методистом) и председателями предметно-цикловых комиссий, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО.

6.2. План внеурочной деятельности разрабатывается с учетом ФГОС среднего профессионального образования, ФГОС среднего общего образования, Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (протокол федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

6.3. План внеурочной деятельности разрабатывается и утверждается директором ежегодно по макету Приложения 8.9.

К плану внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются: перечень курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся, план мероприятий внеурочной деятельности дисциплинарной и профессиональной направленности; календарный план воспитательной работы, в том числе деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации, иных общественных организаций и молодежных движений.

7. Формирование учебно-методических комплектов по образовательным программам среднего профессионального образования

7.1. Учебно-методический комплект (далее — УМК) по ОП СПО.

7.1.1. УМК по ОП СПО формируется в целях совершенствования организации образовательного процесса в ПОО, подготовки к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности.

7.1.2 Формирование УМК по ОП СПО осуществляется службой заместителя директора по научно-методической работе в соответствии со структурой, описанной в пункте 2.2. настоящего Положения.

7.1.3. УМК формируются ежегодно по всем реализуемым ОП СПО на учебные группы нового приема.

7.1.4. Количество УМК по каждой реализуемой ОП СПО

соответствует сроку обучения.

7.2. УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике ОП СПО.

7.2.1 УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике формируются преподавателями/мастерами производственного обучения в целях совершенствования обучения дисциплинам, профессиональным модулям, практике.

1.2.2. Педагогические работники свободны в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, следовательно, самостоятельно формируют структуру соответствующего УМК.

7.2.3. Обязательными компонентами УМК по дисциплине являются:

- Рабочая учебная программа дисциплины.
- Календарно-тематический план по дисциплине.
- Комплект планов учебных занятий (технологических карт преподавателя).
- Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.
- Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по дисциплинам.
- Оценочные средства по дисциплине.

7.2.4. Обязательными компонентами УМК по профессиональному модулю (разделу модуля) являются:

- Рабочая учебная программа профессионального модуля.
- Рабочие программы учебной практики, производственной практики.
- Календарно-тематический план по междисциплинарным курсам, учебной практике.
- Комплект планов учебных занятий (технологических карт) по междисциплинарным курсам, учебной практике.
- Методические рекомендации (указания) по выполнению

лабораторно-практических работ по междисциплинарным курсам.

— Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по междисциплинарным курсам.

— Комплект организационно-методического обеспечения производственной практики (производственной практики по профилю специальности), в том числе требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

— Оценочные средства по профессиональному модулю.

7.3. УМК государственной итоговой аттестации по ОП СПО.

7.3.1. УМК государственной итоговой аттестации формируются председателями предметно-цикловых комиссий в целях совершенствования процедуры и повышения качества государственной итоговой аттестации.

7.3.2. Обязательными компонентами УМК государственной итоговой аттестации являются:

— Программа государственной итоговой аттестации.

— Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

8. Приложения

8.1. Макет учебного плана

8.2. Макет рабочей программы дисциплины.

8.3. Макет рабочей программы профессионального модуля.

8.4. Макеты рабочих программ учебной и производственной практик.

8.5. Макет оценочных средств

8.6. Макет рабочей программы внеурочной деятельности.

8.7. Макет программы воспитания

8.8. Макет плана воспитательной работы

8.9. Макет плана внеурочной деятельности

Утверждаю
Директор _____
наименование образовательного учреждения

ФИО

«»20 _____ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки специалистов среднего звена

наименование образовательного учреждения
по специальности среднего профессионального образования

код и наименование профессии НПО / специальности СПО
по программе подготовки

по программе углубленной подготовки

Квалификация: _____

Форма обучения -

Срок освоения ОПОП - ___ год. и ___ мес.
на базе образования

основного общего / среднего (полного) общего
Профиль получаемого профессионального образования -

Год начала подготовки по учебному плану -

Приказ об утверждении ФГОС -

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Г осударственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Всего								

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)									
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс		
					всего занятий	в т. ч.	1 сем./ трим.	2 сем./ трим.	3 сем./ трим.	4 сем./ трим.	5 сем./ трим.	6 сем./ трим.	7 сем./ трим.	8 сем./ трим.	9 сем./ трим.	10 сем./ трим.	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
О.00	Общеобразовательный цикл	$N_s/N_{s\wedge}$	*	*	*	*											
ОДБ.01(базовые.)	-, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*						
ОДБ.0П		-, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*						
ОДБ.0П+1	Физкультура	З, ДЗ, -	*	*	*	*		*	*								
ОДП.0П+2 (профильные.)	-, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*						
ОДП.0п+т		-, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*						

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	$N_3/\wedge_3/\wedge$	*	*	*	*											
ОГСЭ.01		3, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.02		3, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.03		3, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.0П	Физическая культура	3, ...,3,ДЗ	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	$N_3/N_3/\wedge$	*	*	*	*											
ЕН.01		3, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.02			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.0П		3, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
П.00	Профессиональный цикл	$N_3/N_3/\wedge$	*	*	*	*	*										
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	$N_3/N_3/\wedge$	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПД.01		3, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПД.02		3, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПД.0П		3, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.00	Профессиональные модули	$-\wedge_{ДЗ}^{\wedge}$	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.01		$—/N_3/\wedge$	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01.01		-ДЗ,Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01.02		-ДЗ,Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УП.01		-ДЗ,-			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПП.01		-ДЗ,-			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.0П		$-\wedge_{ДЗ}^{\wedge}$	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.0П.01		-ДЗ,Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.0П.02		-ДЗ,Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УП.02		-ДЗ,-			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПП.02		-ДЗ,-			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Всего		$N_3/\wedge_3/\wedge$	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ПДП	Преддипломная практика															** нед.	
ГИА	Государственная итоговая аттестация															** нед.	
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего * час.)					Всего	дисциплин и МДК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Государственная (итоговая) аттестация						учебной практики	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
1. Программа базовой/углубленной подготовки						производств . практики	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
1.1. Дипломный проект (работа)						преддиплом н. практики											*
Выполнение дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.)						экзаменов	Na	Na	Na	Na	Na	Na	Na	Na	Na	Na	Na
Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.)						дифф. зачетов	^дз	^дз	^дз	^дз	^дз	^дз	^{N3}	^{N3}	^{NTI}	Xдз	
1.2. Государственные экзамены (при их наличии) - N, перечислить наименования:						зачетов	Nз	Nз	Nз	Nз	Nз	Nз	Nз	Nз	Nз	Nз	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

« _ »20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код наименование дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Разработчик: _____

Рассмотрена на заседании ПЦК Протокол № от «» 20 г.
Председатель ПЦК//

Одобрена на заседании научно-методического совета Протокол № от «»
20 г.
Председатель НМС//

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины/МДК является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО.

Указать специальность (специальности)

1.2. Место учебной дисциплины/МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины/МДК:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся **должен знать:**

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов;
- самостоятельной работы обучающегося часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

2.1. Объем учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
	*
	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) и в каком семестре (в этой строке часы не показываются) Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
Всего:		*		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских; лабораторий.
указывается наименование при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4. паспорта программы</i>	

обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины/МДК.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

« _ »20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код наименование ПМ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности _____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Разработчик: _____

Рассмотрена на заседании ПЦК Протокол № от «» 20 г.
Председатель ПЦК//

Одобрена на заседании научно-методического совета Протокол № от «»
20 г.
Председатель НМС//

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование модуля

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

код наименование профессии (специальности)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по специальности компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по специальности
ПК 1.1.	

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК на практики, в том числе учебную и производственную
самостоятельная работа(указывается в случае наличия).

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)* †	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК ОК	Раздел 1	X	X	X	X	X	X	X
	Раздел 2	X	X	X			X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X (ввести число)					X (повторить число)	
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в

* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

† Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/части МДК
Тема 1.1 номер и наименование темы	Содержание 1. <i>Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</i>	указывается количество часов на изучение темы
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия
	1. <i>Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)</i>	количество часов на данное(ые) занятие(я)
		количество часов на данное (-ые) занятие(-я)
Тема 1.2 номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*

	1.	*
		*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 1 п.....		*
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1 п.....		*
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1 п.....		*
Раздел N номер и наименование раздела		*
Тема п.1 номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
Тема п.2 номер и наименование темы	1.	*
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
		*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела № 1		*
Учебная практика раздела № Виды работ 1		*

Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине (-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и (или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1	*
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена - итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК	Показатели освоенности компетенций	НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)

Приложение 8.4.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной работе ГАПОУ
«Нижекамский педагогический
колледж» _____

«»20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

код наименование ПМ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС)
среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности __

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Разработчик: _____

Рассмотрена на заседании ПЦК
Протокол № от «» 20 г.
Председатель ПЦК//

20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код наименование профессии (специальности)

и осуществляется в форме практической подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности

(ВПД): _____

ВПД _____

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения программы производственной практики

Учебная практика является обязательным разделом ППССЗ и направлена на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности.

код наименование профессии (специальности)

Учебная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках _____

код наименование профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Иметь практический опыт</i>	
<i>уметь</i>	
<i>знать</i>	

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего: ч.

из них:

рассредоточенная ч.;

концентрированная ч.

1.4. Организация учебной практики

Форма организации практики	Курс	Семестр	Общее кол-во часов по ПМ	Кол-во часов по МДК
Рассредоточенная/ Концентрированная				МДК - ч. МДК - ч.
Рассредоточенная/ Концентрированная				МДК - ч.

				МДК - ч.
.....				
ИТОГО				ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по специальности _____

код наименование профессии (специальности)

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1.</i>	Берутся в соответствии с ФГОС по специальности компетенции формируемые в рамках данного модуля
<i>ОК N.</i>

Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД1</i>	Берется из ФГОС по специальности
<i>ПК 1.1.</i>	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Распределенная/Концентрированная практика курс семестр

<i>Сроки (неделя)</i>	<i>МДК</i>	<i>Содержание деятельности по программе практики</i>	<i>Форма отчетности и</i>	<i>Формируемые ПК</i>	<i>Кол-во часов</i>
		Итого:			ч.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в учебных кабинетах ГАПОУ «Нижекамский

педагогический колледж» или на базе учреждений города, на основе договоров между колледжем и учреждением, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач.

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные источники

1.

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы) 1.

4.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

4.3. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации (колледжа) и от профильной организации;
- руководителями практики от организации (колледжа) назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой колледжем. Практика завершается _____
дифференцированным зачетом/комплексным дифференцированным зачетом/зачетом комплексным зачетом.

По результатам практики обучающиеся представляют: дневник практики и портфолио с методическими материалами.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПК ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР Оценка деятельности студента на учебной практике.</i>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

*руководитель практики от профильной
организации НМР РТ*

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной работе ГАПОУ
«Нижекамский педагогический
колледж» _____

« » 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

код наименование ПМ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

20 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС)

среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности _

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Разработчик: _____

Рассмотрена на заседании ПЦК
Протокол № от «» 20 г.
Председатель ПЦК//

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ *приложение должно включать требования к отчету по практике, формы дневника практики, аттестационного листа и характеристики **

4. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____

код наименование профессии (специальности)

и осуществляется в форме практической подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности

(ВПД): _____
ВПД _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения программы производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ППССЗ и направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям организаций. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках _____

код наименование профессионального модуля

для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности _____

код наименование профессии (специальности)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего: ч. из них: рассредоточенная ч.;
концентрированная ч.

1.4.

Организация производственной практики

Форма организации практики	Курс	Семестр	Общее кол-во часов по ПМ	Кол-во часов по МДК
<i>Распределенная/ Концентрированная</i>				МДК - ч. МДК - ч.
<i>Распределенная/ Концентрированная</i>				МДК - ч. МДК - ч.
.....				
ИТОГО				_____ ч.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по специальности

код наименование профессии (специальности)

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 1.</i>	Берутся в соответствии с ФГОС по специальности компетенции формируемые в рамках данного модуля
<i>ОК N.</i>

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД1</i>	Берется из ФГОС по специальности
<i>ПК 1.1.</i>	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Распределенная/Концентрированная практика курс семестр

<i>Сроки (неделя)</i>	<i>МДК</i>	<i>Содержание деятельности по программе практики</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Формир уемые ПК</i>	<i>Кол- во часов</i>
		Итого:			ч.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в учреждениях города и республики на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» и учреждениями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы) 1.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательна для освоения данного модуля.

4.3. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации (колледжа) и от профильной организации;
- руководителями практики от организации (колледжа) назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года;
- руководителями производственной практики от профильной организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой колледжем. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается

дифференцированным зачетом/комплексным дифференцированным зачетом/зачетом комплексным зачетом.

По результатам практики обучающиеся представляют: дневник практики и отчет по практике, проверенные и заверенные руководителем практики от образовательной организации; аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций; характеристику содержащую сведения об уровне освоения обучающимися общих компетенций, заверенные руководителями практики от образовательной

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПК ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР Оценка деятельности студента на производственной практике.</i>

и

обучающимися профессиональных компетенций

- *Характеристика (ОК), содержащая сведения об уровне освоения обучающимися общих компетенций*
- *Дневник обучающегося по практике (Дневник - портфолио)*
- *Отчет обучающегося по практике*

профильной организаций, а также портфолио с методическими материалами.

В качестве приложений идут документы:

- Аттестационный лист (ПК), содержащий сведения об уровне освоения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

Гильмуллина С.Ф.

Рабочая программа внеурочной деятельности

Программа междисциплинарного курса внеурочной деятельности является дополнением к образовательной программе среднего профессионального образования, предназначенной для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Организация - разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Разработчики:

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № от «» 20 г.

Председатель ПЦК//

Согласовано на заседании научно-методического совета

Протокол № от «» 20 г.

Председатель НМС//

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа внеурочной деятельности
предназначена для формирования у обучающихся

1.2. Цели и задачи программы:

Целью реализации программы является

Освоение программы курса обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**
- **метапредметных:**
- **предметных:**

В рамках программы формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

1.3. Планируемое количество часов

2. Структура и содержание программы

3. Показатели оценки результатов освоения

4. Условия реализации

5. Рекомендованная литература

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

« _ »20 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование дисциплины

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности _____

20 г.

Оценочные средства по учебной дисциплине разработаны с учетом требований к результатам освоения учебной дисциплины, в части готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Разработчики:

Рассмотрены на заседании предметно - цикловой комиссии

Протокол № от «» 20 г.
Председатель ПЦК//

Согласованы на заседании научно-методического совета
Протокол № от «» 20 г.
Председатель НМС//

Содержание

1. Общие положения
 2. Показатели оценки результатов освоения дисциплины, формы и методы контроля и оценки (Таблица 1).
 3. Контрольно-оценочные материалы.
 - 3.1. Текущий контроль.
 - 3.2. Промежуточная аттестация.
- Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Текущий контроль

3.1.1. Банк тестовых заданий по темам дисциплины

3.1.2. Перечень лабораторно-практических работ по темам дисциплины

3.1.3. Задания по курсовому проектированию

3.2. Промежуточная аттестация

3.2.1. Контрольно-оценочные материалы по итоговой оценке дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

« _ »20 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Наименование профессионального модуля

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности _____

20 г.

Оценочные средства по профессиональному модулю разработаны с учетом требований к результатам освоения учебной дисциплины, в части готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

_____ ,
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Разработчики:

Рассмотрены на заседании предметно - цикловой комиссии

Протокол № от «» 20 г.
Председатель ПЦК//

Согласованы на заседании научно-методического совета
Протокол № от «» 20 г.
Председатель НМС//

Содержание

1. Общие положения
2. Показатели оценки результатов освоения профессионального модуля, формы и методы контроля и оценки (Таблица 1, 2).
3. Формы контроля и оценивания элементов профессионального

модуля (Таблица 3).

4. Контрольно-оценочные материалы.

4.1. Текущий контроль.

4.2. Промежуточная аттестация.

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Таблица 1

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Таблица 2

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 3.

Элементы профессионального модуля	Формы и методы оценивания по видам контроля	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Текущий контроль

4.1.1 .Банк тестовых заданий по темам МДК

4.1.2. Перечень практических работ по МДК

4.1.3. Перечень производственных работ по учебной практике и практике по профилю специальности

4.1.4. Задания по курсовому проектированию

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Контрольно-оценочные материалы по итоговой оценке МДК

4.2.2. Контрольно-оценочные материалы по итоговой оценке практики

4.2.3. Контрольно-оценочные материалы экзамена по модулю

I. Программа и процедура экзамена по модулю (по группам компетенций или по всем компетенциям сразу)

Профессиональные и общие компетенции	Практическое задание
ПК 3.1	
ОК.1	

II. Оценочные задания

III. Критерии оценки

IV. Материально-техническое и информационное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение 8.9.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»

« _ »20 г.

**ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ПЕРИОД 20__ - 20 годы**

г. Нижекамск, 20 ____ г.

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Комплексная программа воспитания обучающихся ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»
Сроки реализации программы	
Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Конвенция ООН о правах ребенка; - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Государственная Программа Российской Федерации развития образования на 2018 - 2025 годы, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года N 1642 с изменениями на 04.04.2020г. Утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года N 373; - Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. № 204 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования"; - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1386; - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996 - р; - Государственная программа Российской Федерации «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016 - 2020 гг.», утвержденная постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1493; - Государственная программа Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденная постановлением Правительства РФ от 29.12.2016 г. № 1532; - Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р; - Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03. 2017 г. № 520-р; - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности

	<p>правонарушений несовершеннолетних (с дополнениями и изменениями));</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; - Федеральный закон от 8 января 1998 года N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; - Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" - Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями и дополнениями) - Закон Республики Татарстан от 14 октября 2010 г. № 71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан»; - Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании» (с изменениями на 21 июля 2020 года); - Указ Президента Республики Татарстан от 09.10.2012 г. № УП-862 «О Концепции развития и реализации интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи Республики Татарстан "Перспектива"»; - Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2014 г. № 666 «Об утверждении Концепции патриотического воспитания детей и молодежи Республики Татарстан»; - Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 г. № 443 «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы». - Федеральный закон от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (последняя редакция); - Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации № 690 от 9 июня 2010 года; - Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде (письмо Минобрнауки России от 05.09.2011 г. № МД-1197/06).
Разработчик Программы	Заместитель директора воспитательной работе
Исполнители Программы	
Основная решаемая проблема	
Цель Программы	

Основные задачи Программы	
Основные направления Программы	—
Ожидаемые результаты реализации Программы	—
Система организации контроля выполнения Программы	— Управление Программой осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе. — Контроль исполнения Программы реализует педагогический совет колледжа.

Раздел 1. «Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации»

Происходящие перемены в государстве требуют ускоренного совершенствования образовательного пространства, определения целей образования, учитывающих государственные, социальные и личностные потребности и интересы.

Воспитательная работа со студентами в ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж», являясь неотъемлемой частью учебного процесса, и предполагает выполнение следующих целей и задач.

Цель воспитательной работы со студентами колледжа состоит в том, чтобы сформировать жизнеспособную, социально - устойчивую личность, готовую в новых социально-экономических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества, способную самосовершенствоваться и реализовываться в общении с другими людьми.

1.1. Критерии сформированности ОК у обучающихся

Общие компетенции в составе ФГОС СПО третьего поколения	Общие компетенции в составе ФГОС СПО	Критерии проявления компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	— проявлена личная инициатива участия в профессионально ориентированных мероприятиях, чемпионатах и конкурсах; — обучение по программам дополнительного профессионального образования; — участие в волонтерских акциях и профориентационных мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	— положительный отзыв работодателей с производственной практики; — отсутствие пропусков занятий по неуважительным

оценивать их эффективность и качество.	ОК	<ul style="list-style-type: none"> причинам; выполнение любой работы качественно и желание получить высокую оценку.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	О3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> успешная деятельность старосты группы, общежития, студенческого актива; показана готовность действовать во внезапно сложившихся условиях; наличие опыта проведения мероприятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством</p>	<ul style="list-style-type: none"> активный компьютерный пользователь; пользователь библиотечного фонда (анализ формуляра); опыт участия в учебно-исследовательской деятельности; показал способность находить и усваивать профессионально нужную информацию; способен правильно выражать свои мысли в письменном и устном виде; умеет передавать информацию другому и входить в контакт
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> умение подготовить качественную мультимедийную презентацию и успешно ее защитить; владение специальным программным обеспечением по основной профессиональной программе.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством</p>	<ul style="list-style-type: none"> члены Студсовета, актива группы; имеет опыт разработки и защиты группового проекта; участник творческого студенческого коллектива (спортивной команды), имеющие опыт успешной реализации проекта; участник тренингов (служба медиации.); наличие опыта работы в группе (положительный опыт проживания в общежитии (соблюдение норм и правил проживания)).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> наличие опыта формирования команды и работы в ней; личные инициативы, рациональные предложения;

		<ul style="list-style-type: none"> - имел опыт делегирования полномочий и контроля выполнения заданий; - ведет предпринимательскую деятельность, - участие в работе обучающих семинаров по поддержке развития предпринимательства; - лидеры выборных органов и общественных объединений.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определяет перспективы личностного и профессионального роста; - проявляет инициативу в собственном образовании; - обучается по программам дополнительного образования; - привлекался к проектной деятельности; - участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		<ul style="list-style-type: none"> - фиксируется многократное обращение в библиотеку и читальный зал за периодическими профессиональными изданиями; - читает профессиональную литературу; - овладел навыками самопрезентации; - выступал с рационализаторскими предложениями.

1.2. Прогностическим обоснованием Программы являются результаты SWOT- анализа воспитательной работы, представленные в таблице.

SWOT-анализ воспитательной работы

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
<ul style="list-style-type: none"> - Использование активных форм и методов воспитания. - Использование традиционных здоровьесберегающих технологий. Возможность рефлексии. - Коллектив квалифицированных педагогических работников колледжа, обладающих широкими профессиональными и личностными качествами. - Наличие активов учебных групп, 	<ul style="list-style-type: none"> - Низкая степень социальной активности обучающихся. - Отсутствие готовности проявлять инициативу, низкий уровень самостоятельности обучающихся. - Низкий уровень социальной адаптированности и нравственной воспитанности обучающихся. - Ограниченные возможности материального стимулирования работников и студентов.

<ul style="list-style-type: none"> - Студенческого самоуправления. - Наличие библиотеки, читального зала, оснащенных компьютерами. - Доступ к Интернет-ресурсам - Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса. 	<ul style="list-style-type: none"> - Нежелание у ряда молодых преподавателей искать пути эффективного планирования. - Ожидание, того, кто-то должен решать проблему, но не он(а) - Отсутствие командного духа в системе воспитания. - Не достаточно развитое студенческое самоуправление, как необходимая составляющая системы воспитания.
Возможности (О)	Угрозы (Т)
<ul style="list-style-type: none"> - Адресное повышение квалификации педагогических кадров в области воспитания. - Расширение связей с общественностью, социальными партнерами колледжа. - Развитие информационной сети в колледже, широкое применение цифровых образовательных ресурсов в воспитательной работе. - Внедрение инновационных педагогических технологий, форм и методов воспитательной работы. - Возможность самовоспитания и само коррекции посредством активизации работы студенческого самоуправления. - Диагностика воспитанности обучающихся. - Система воспитания основана на традициях и преемственности поколений, возможности двигаться в развитии дальше - Повышение активности студентов колледжа - Приток талантливой молодежи, отобранной по конкурсу - Сотрудничество с организациями, курирующими молодежную политику - Сотрудничество педагогов и студентов - Усиление профессиональной направленности воспитательного процесса - Повышение ресурса саморазвития и самовоспитания студентов - Инновационные формы и методы воспитания - Развитая, научно-обоснованная и экспериментально проверенная система воспитания 	<ul style="list-style-type: none"> - Трудности в преодолении пассивности обучающихся, сформировавшейся в результате применения устаревших традиционных форм и методов воспитания. - Несформированность у некоторой части обучающихся четких нравственных ориентиров, неустойчивое отношение к нравственным нормам. - 10% студентов не мотивированы на качественную учебу и саморазвитие. - 30% студентов проживает без постоянного контакта с родителями (в общежитии). - Свобода доступа к мульти-медийному, не контролируемому информационному пространству в сети интернет. - Угрозы и вызовы современного мира. - Желание выделиться и быть «крутым» среди сверстников в асоциальном плане, представители запрещенных «субкультур» -2%. - Недостаточное воспитание в семье, педагогическая запущенность 10% студентов. - Повышение притока обучающихся из группы риска по социальным вызовам 1%

1.3. Концептуальные положения программы

Направление	Цель	Содержание	Результат
Профессиональное	<u>Формирование</u> у Студента личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.	<u>Приобщение</u> человека к профессионально-трудовой деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.	Сформированность у студента личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
Гражданско-патриотическое	<u>Воспитание</u> и развитие у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания.	<u>Обеспечение</u> тесной взаимосвязи среднего профессионального образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире.	Сформированность гражданской позиции. Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
Духовно-нравственное	<u>Воспитание</u> и развитие у студентов высокой духовной и нравственной культуры.	<u>Организация</u> деятельности по освоению обучающимися социокультурных ценностей, передача обучающимся опыта нравственного поведения, православных традиций.	Сформированность саморазвивающейся культурной личности, проявляющей нравственное поведение и духовность.
Воспитание здорового образа жизни	<u>Создание</u> организационных и методических условий, обеспечивающих сохранение здоровья участников образовательного процесса.	<u>Создание</u> условий для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья всех субъектов образования.	Сформированность навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
Художественно-эстетическое	<u>Приобщение</u> студентов к красоте, развитию способности воспринимать незамутненный образ мира и человека, направляющее	Формирование культурно-эстетических взглядов, нравственных принципов обучающихся, повышение общего уровня культуры,	Сформированность художественно-эстетической позиции студентов, потребность в изучении

	творческие силы к созиданию красоты.	способность воспринимать и понимать произведения искусства во взаимосвязи с окружающим миром.	культурного наследия страны.
Экологическое воспитание	<u>Создание</u> условий для гуманистического отношения к природе, понимание ценности природы, навыки рационального природопользования.	<u>Формирование</u> экологической культуры. <u>Содействие</u> сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
Профилактика правонарушений	<u>Развитие</u> культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.	<u>Развивать</u> у обучающихся сознательное отношение к законности и правопорядку; принимать и исполнять нормы правового поведения в обществе.	<u>Эффективные механизмы</u> совместной деятельности участников воспитательной системы СПО: студенческого и педагогического коллективов, родительской общественности, органов студенческого самоуправления в сфере профилактики правонарушений. <u>Снижение</u> количества правонарушений и преступлений среди обучающихся, снижение количества совершения

			повторных правонарушение и преступлений.
Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма	<u>Создать</u> эффективную систему профилактики идеологии терроризма и экстремизма в студенческой среде колледжа	<u>Организовать</u> комплекс мероприятий по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма, направленных на духовное, патриотическое воспитание, формирование межнационального и межрелигиозного согласия, навыков цивилизованного общения, в том числе в Интернет-пространстве. <u>Организовать</u> мониторинг мнения обучающихся в целях выявления радикальных настроений среди студенческой молодёжи. <u>Создать</u> систему наставничества и социально- психолого-педагогического сопровождения обучающихся группы риска.	<u>Отсутствие</u> фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
Студенческое самоуправление	<u>Формирование</u> активной гражданской позиции.	<u>Развитие</u> обучающихся в различных сферах общественной жизни; представление интересов студенчества на различных уровнях	<u>Работать</u> в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством колледжа.

Волонтерское движение	<u>Готовность</u> к добровольчеству (волонтерству), развить навыки волонтерской деятельности через участие в подготовке и проведении социальнозначимых мероприятиях	<u>Развивать</u> мотивацию к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона, образовательной организации; государственному управлению через организацию добровольческой деятельности. <u>Разработать</u> и внедрить механизмы объективной оценки деятельности волонтеров.	Действующая волонтерская организация в ПОО.
-----------------------	---	---	---

1.4. Условия организации воспитательной деятельности

- мотивационные - стимулирование участников воспитательной деятельности, создание атмосферы позитивного отношения к научно-исследовательской, общественно-педагогической, социально-трудовой, спортивно- оздоровительной, культурнодосуговой деятельности; создание условий для популяризации достижений в области внеучебной деятельности среди студентов и преподавателей; создание предпосылок для самореализации творческих способностей;
- кадровые - подбор, повышение квалификации педагогических кадров для успешного руководства воспитательной деятельностью;
- материально-технические - создание необходимой учебно-материальной базы для развития внеучебной деятельности;
- нормативно-правовые - наличие документации, необходимой для реализации основных направлений воспитательной деятельности; обеспечение права студентов на участие во внеучебной деятельности, осуществляемой структурными подразделениями колледжа и студенческими и общественными объединениями;
- информационные - освещение основных направлений и достижений воспитательной деятельности;
- организационные - обеспечение качественного профессионального отбора одаренных и талантливых студентов, привлечение наиболее способных студентов к решению воспитательных проблем.

Раздел 2. «Цель и задачи программы воспитания»

2.1. Цель Программы: Формирование и развитие личности будущего высококвалифицированного конкурентоспособного специалиста; создание условий для его самоопределения и социализации, профессиональной мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества, семьи, человека и государства.

2.2. Задачи Программы:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально- адаптированной личности;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

2.3. Основные принципы программы:

- открытость - возможность открытого обсуждения хода реализации Программы и свободного включения в процесс ее реализации всех заинтересованных субъектов социума района (города), систему конкурсов по выявлению и поддержке инновационных проектов, предлагаемых организациями, предприятиями, сообществами, гражданами;
- демократизм - переход от системы с односторонней идеологией принудительных воздействий к субъекту воспитания, к системе, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- духовность, проявляющаяся в формировании у студентов колледжа смысло-жизненных духовных ориентаций, соблюдении общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллектуальности и менталитета российского гражданина;
- толерантность как наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения в различных сферах жизни;
- вариативность, включающая различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуациях неопределенности;
- природоспособность - учет прав пола, возраста, склонностей, характера, предпочтений воспитуемых, ответственности за саморазвитие, за последствия своих действий и поведения;
- эффективность как формирование навыков социальной адаптации, самореализации, способности жить по законам общества, не нарушая прав и свобод других, установившихся норм и традиций;
- воспитывающее обучение - использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин как основных, так и дополнительных образовательных программ в целях личностного развития обучающихся, формирования положительной мотивации к самообразованию, а также ориентации на творческо-практическую внеучебную деятельность;
- системность - установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;
- поэтапность - предполагает этапность выполнения Программы, обязательное обсуждение результатов каждого этапа и коррекцию целей, задач и механизма реализации;
- социальность - ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе

Раздел 3. «Виды, формы и содержание деятельности»

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

3.1. Модуль «Ключевые общие дела колледжа»

Ключевые дела - это главные традиционные общие дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и педагогов, которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и обучающимися. Это не набор календарных праздников, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела способствуют интенсификации общения. Введение ключевых дел в жизнь помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых

педагогами для обучающихся.

3.2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с учебной группой, педагог (классный руководитель, воспитатель) организует работу с коллективом учебной группы, индивидуальную работу с обучающимися вверенной ему учебной группы; работу с педагогами, преподающими в данной группе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

3.3. Модуль «Студенческое самоуправление»

Поддержка студенческого самоуправления в колледже помогает педагогам воспитывать инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку обучающимся не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, их самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога) в совместное самоуправление.

3.4. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и техникума в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы»

Самоанализ организуемой в колледже воспитательной работы осуществляется по выбранным самим колледжем направлениям и проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Нижнекамский
педагогический колледж»

« _ »20 г.

**План воспитательной работы
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Нижнекамский педагогический колледж»
на 20- 20 учебный год**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Педагогический коллектив ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж» определил на новый учебный год, цели, задачи и направления деятельности на основании принятых на сегодня в России основных концептуальных документов, определяющих основные пути развития российского образования, молодежной политики и здравоохранения, таких как:

- Закон РФ «Об образовании» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Стратегия развития науки и инновации в РФ на период до 2015 г.;
- Приоритетный национальный проект «Образование»;
- Концепция государственной молодежной политики в РФ;
- Концепция патриотического воспитания граждан РФ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г., № 464);
- Приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки 14.06.2013 г. №464»;
- Постановление правительства РФ «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 гг.» от 23.05.2015 г. № 497;
- Проект Концепции поддержки развития педагогического образования от 14.01.2014 г.;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г. - Распоряжение Правительства РФ от 25.05.2016 г., №996;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36);
- Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 г. №291;

Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. N 968;
 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Преподавание в начальных классах;
 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Дошкольное образование;
 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура;
 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Физическая культура;
 Профессиональный стандарт учителя;
 Концепция о духовно-нравственном воспитании и развитии гражданина РФ;
 Устав образовательного учреждения;
 Внутренние локальные нормативные акты;
 Должностные инструкции заведующего отделением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1. Организационная работа		
2. Формирование творческой личности студента		
3. Формирование личности с высоким уровнем культуры здорового и безопасного образа жизни		
4. Формирование патриотического сознания		
5. Профилактика правонарушений и наркотизации		
6. Формирование личности с активной жизненной позицией		
7. Трудовое воспитание, профориентация, профессиональное самоопределение		
8. Воспитательная работа с родителями студентов		
9. Воспитательная работа в общежитии		

10. Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей			
11. Профилактика экстремизма и терроризма			
12. Антикоррупционное воспитание подрастающего поколения			
13. Работа с детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, инвалидами			

Приложение 8.11

План внеурочной деятельности

Этапы обучения	Курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся	Реализация студенческих проектов и мероприятий по направлениям воспитательной работы	Деятельность органов студенческого самоуправления ПОО, общественных организаций и молодежных движений	Всего
1 курс				
1 полугодие				
2 полугодие				
2 курс				
1 полугодие				
2 полугодие				
3 курс				

1 полугодие				
2 полугодие				
4 курс				
1 полугодие				
2 полугодие				
Итого				