

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением муниципального
казенного учреждения «Управление
земельных и имущественных отношений
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан»

№ 1873 от 07.09. 2023г.



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

№ 652 от 06.09. 2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6EF5810047B1979A403213C2AE6D37DE
Владелец: Хуснуллина Гузель Фазыловна
Действителен с 03.04.2024 до 03.07.2025

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский эколого-биологический центр»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)**

Республика Татарстан
Нижнекамский р-н
г. Нижнекамск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого «Учреждение», в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами, установленными законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения дополнительного образования: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное на русском языке» МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ.

Полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының «Балалар экология-биология үзәге» өстәмә белем биру муниципаль бюджет учреждениесе.

1.6. Местонахождение Учреждения (юридический и почтовый адрес): 423584, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 59.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 59;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Юности, д. 4;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Кайманова, д. 4;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Юности, д. 14В;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Тукая, д. 15А;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Бызова, д. 18Б;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Чулман, д. 18;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Гагарина, д. 1В;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Спортивная, д. 21А;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Кайманова, д. 7;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Юности, д. 34;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Вахитова, д. 2А;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Химиков, д. 8Б;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Гагарина, д. 42;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Мурадяна, д. 18А;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 25А;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Менделеева, д. 37А;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Мира, д. 79;
- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Химиков, д. 13;

- Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Гагарина, д. 5В;
- Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, пгт Камские Поляны, д. 1/29;
- Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, пгт Камские Поляны, д. 2/20;
- Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, Афанасовское СП, с. Большое Афанасово, ул. Молодежная, д.3;
- Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, Майскогорское СП, поселок Трудовой, ул. Школьная, д.10;
- Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, Елантовское СП, с. Елантово, ул. Школьная, д. 11;
- Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, Старошешминское СП, с. Старошешминск, ул. Школьная, дом 1;
- Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, Шереметьевское СП, с. Шереметьевка, ул. Октябрьская площадь, д.18;
- Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, Сосновское СП, д. Благодатная, ул. Мира, д.1;
- Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, Краснокадкинское СП, с. Верхние Челны, ул. Молодежная, д.5;
- Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, Красноключинское СП, п. Красный Ключ, ул. Советская, д. 17 А.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижнекамский муниципальный район Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района» (далее – «Учредитель»).

1.8. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник)».

Координацию, регулирование и контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Управление).

1.8.1. К компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Нижнекамского муниципального района;
- о согласовании Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в

соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

1.8.2. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.11. Учредитель Учреждения или Собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

1.14. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение имеет печать и штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.

1.18. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от имени Учреждения в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

Порядок образования и компетенция органов Учреждения определяются законом и настоящим Уставом.

1.19. Органы государственной власти и местного самоуправления Нижнекамского муниципального района не вмешиваются в образовательную деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Предмет, цель и задачи Учреждения, их реализация

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- укрепление здоровья, самоопределения и творческого труда обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование у обучающихся экологической культуры;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения строится на принципах:

- гуманистического характера образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка;
- учета культурно-исторических, национальных традиций.
- общедоступности и адаптивности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ к уровням и особенностям развития учащихся, их преемственности;
- светского характера образования;
- демократичного характера управления.

2.6. Учреждение осуществляет свою Уставную деятельность путем реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дополнительного образования детей.

2.7. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.8. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.9. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- 1) естественно-научная;
- 2) туристско-краеведческая;
- 3) художественная;
- 4) физкультурно-спортивная;
- 5) техническая;
- 6) социально-гуманитарная.

2.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются основной образовательной программой Учреждения.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Нижнекамского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения для достижения его целей и реализации основных задач относятся:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

3.2.6. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

3.2.7. разработка и утверждение программы развития Учреждения;

3.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.2.9. осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка их проведения;

3.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.13. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.15. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.2.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом утвержденных программ, разрабатывать и утверждать учебный план;

- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- оказывать дополнительные платные (образовательные) услуги в сфере образования в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами для достижения целей, ради которых оно создано;
- организовывать подготовительные курсы;
- организовывать специальные курсы и циклы дисциплин, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- привлекать для осуществления своей Уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном законодательством порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделы и другие обособленные структурные подразделения без права юридического лица, утверждать их положения;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения за счет платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Учреждения.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение может быть базой производственной практики для средних профессиональных и высших профессиональных заведений образования, при этом

содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Организация образовательной деятельности Учреждения строится на основе учебного плана, календарно-учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются учебным планом.

4.4. Предельная наполняемость групп составляет:

- 15 обучающихся для первого года обучения;
- 12 обучающихся для второго года обучения;
- 10 обучающихся для третьего и последующего годов обучения.

4.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение

государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

В пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучающиеся имеют право на получение дополнительного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации. Реализация указанных прав обеспечивается с учетом мнения родителей (законных представителей) созданием необходимого числа классов, групп, а также условий для их функционирования.

4.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.11. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу составляет 40 минут, для детей дошкольного возраста – 30 минут. Необходимо проведение между занятиями перерывов длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

4.12. Учебная нагрузка составляет 4 часа в неделю для групп первого года обучения, 6 часов для групп второго и последующего годов обучения.

4.13. Правила приема детей в Учреждение, порядок зачисления, отчисления и восстановления регламентируются Положением о порядке приема, перевода, восстановления обучающихся в Учреждение, утвержденном директором.

4.14. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению.

4.15. Учреждение обязано ознакомить поступающих на обучение детей и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.16. Группы комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест. Прием обучающихся проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Зачисление в Учреждение производится приказом директора.

4.17. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

4.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.19. В работе групп при наличии условий и согласия руководителя группы

могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным адаптированным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.21. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных адаптированных образовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.22. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами в Учреждении может проводиться индивидуальная работа.

4.23. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.24. При реализации дополнительных адаптированных образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.25. При реализации образовательных программ в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения). С этой целью в Учреждении создается методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете, утвержденном директором Учреждения.

4.26. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.27. Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета.

4.28. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

4.29. Учреждение организует и проводит различные массовые мероприятия, конкурсы, выставки, олимпиады, конференции, семинары, консультации, практикумы, мастер-классы для обучающихся, родителей (законных представителей), по обмену опытом работы для педагогических работников учреждений образования и иных лиц в соответствии с положением Учреждения о

получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

4.30. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании» Учреждение вправе оказывать платные (образовательные) дополнительные услуги населению, предприятиям, учреждениям, организациям, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными общеразвивающими программами и государственными образовательными стандартами, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации для достижения целей, ради которых оно создано.

4.31. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и за рамками реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета;
- ведение занятий для всестороннего развития детей;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению отдельных дисциплин;
- обучение второму иностранному языку;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, к ЕГЭ и ГИА, к участию в интеллектуальных конкурсных мероприятиях и конференциях;
- проведение консультативно-обучающих семинаров для обучающихся и педагогов с целью обмена опытом, а также повышение преподавательского мастерства по узкоспециализированным темам;
- организация и проведение конкурсных мероприятий, повышающих образовательный уровень учащихся и педагогов на различных уровнях;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- осуществление издательской деятельности в разделе разработки, печати и распространения научно-методической литературы, направленной на повышение качества образования учащихся и педагогов.

4.32. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. К обучающимся в Учреждении относятся дети, зачисленные в Учреждение приказом директора Учреждения.

5.3. К педагогическим работникам Учреждения относятся: руководящие и педагогические работники.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников,

научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее-иные работники).

5.5. Трудовые отношения между работниками и директором Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Права, обязанности и ответственность обучающихся, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и иных работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Личная заинтересованность работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей – это возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.2.1. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

7.2.2. Директор назначается и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по согласованию с Главой Нижнекамского муниципального района. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности. Оформление приема, увольнения, заключение трудового договора и его расторжение осуществляет Управление образования ИК НМР РТ..

7.2.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.2.4. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает программу развития Учреждения;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

7.2.5. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

- своевременную выплату заработной платы;

- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;
- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;
- причинение материального ущерба Учреждению;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;
- сохранность имущества Учреждения;
- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет. В состав коллегиальных органов управления Учреждением имеют право входить научные работники Учреждения.

7.3.1. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Учреждением. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Учреждения.

Общее собрание созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Председатель Общего собрания выступает без доверенности. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих. Срок полномочий Общего собрания – один учебный год.

К полномочиям Общего собрания относятся:

- внесение предложений в план развития Учреждения в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, директора Учреждения.

7.3.2. Основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности его деятельности определяются Педагогическим советом - коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников, включая совместителей.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Педагогический совет:

- принимает программу развития Учреждения;
- принимает дополнительные общеобразовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает локальные акты по организации образовательного процесса Учреждения;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- рассматривает и рекомендует администрации спектр дополнительных образовательных и иных платных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- совет обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся, профессионального союза работников, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами Учреждения.

При разработке программы развития Учреждения учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.5. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.6. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет имущество, принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляются муниципальным казенным учреждением «Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Собственник).

8.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

8.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.6. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, при условии согласования с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.13. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.14. Собственник осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушения принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

8.16. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.18. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляются на основе республиканских и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

8.19. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

8.19.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования, указанные в пункте 1 настоящего устава.

8.19.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.19.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.19.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

8.19.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.19.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.19.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.19.8. Финансовое обеспечение осуществления деятельности Учреждения по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Кабинетом Министров Республики Татарстан и Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района.

8.19.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района.

8.20. Учреждение осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

8.22. Виды такой деятельности:

- торговля товарами собственного производства,
- оказание культурно-просветительских услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

8.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.25. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Учреждением в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управления федерального казначейства по Республике Татарстан и Территориального отделения Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Нижнекамского района и г. Нижнекамска.

8.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.27. Учреждение строит работу с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

8.28. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.29. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

9.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

9.2. В целях реализации уставных задач Учреждение организует международный обмен делегациями, участвует в конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

9.3. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в т.ч. привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законом порядке;
- обучать иностранных граждан на основе договора. Плата за обучение не должна быть ниже себестоимости обучения граждан Российской Федерации.

10. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановки деятельности Учреждения

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

10.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Реорганизация Учреждения лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных настоящим пунктом.

Допускается реорганизация с участием Учреждения с другими юридическими лицами, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования Учреждения в юридическое лицо другой организационно-правовой формы.

Ограничения реорганизации Учреждения могут быть установлены законом.

10.4.1. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4.2. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

- при слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу;

- при присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности Организации;

- при разделении Учреждения ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом;

- при выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом;

- при преобразовании Учреждения в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности Учреждения в отношении других лиц не изменяется, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

10.4.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании их лицензий.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждения и возникшей в результате реорганизации организации,

осуществляющей образовательную деятельность в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного Учреждения. Срок действия временной лицензии составляет один год.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.5.1. Учреждение ликвидируется по решению Учредителя.

10.5.2. Учреждение ликвидируется по решению суда:

а) По иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законом:

- в случае признания государственной регистрации Учреждения недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

- в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

б) По иску учредителя Учреждения в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется.

в) В иных случаях, предусмотренных законом.

10.5.3. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

10.5.4 Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5.5. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- представляет Учреждению промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

10.5.6 Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.7. Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения иницируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

10.12. Подробная процедура реорганизации и ликвидации Учреждения определяется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.3. Директор Учреждения, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы.

11.4. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений

12.1. Учреждение действует на основании настоящего устава, который утверждается Учредителем.

12.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

12.3. В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений или дополнений, проекты разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

12.4. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

12.5. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

12.6. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговом органе.

12.7. После государственной регистрации Устава Учреждения, новой редакции Устава Учреждения в установленном законом порядке, Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

12.7.1. Устав (новая редакция устава) с отметкой о государственной регистрации;

12.7.2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

12.8. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу (новая редакция), и для внесения в него предложений.

12.9. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

В настоящем документе проинуровано,
пронумеровано и ~~свержено~~ печатью 26 стр.

Директор Г.Ф. Хуснуллин

МП

