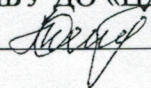


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ  
 1 Бурмистрова  
« 17 » июня 2025г.

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ на 2025 -- 2026 учебный год

| №                                                             | мероприятия                                                                                                                                                                               | ответственные                                          | Дата исполнения                        | примечание |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| <b>Август</b>                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| 1.                                                            | Об организационной деятельности профсоюзного комитета                                                                                                                                     | Председатель ПК,<br>Члены ПК                           | 21.08.2025                             |            |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| 2.                                                            | Контроль за своевременностью выплат заработной платы                                                                                                                                      | Секретарь ПК                                           | Согласно,<br>коллективного<br>договора |            |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| 3.                                                            | Вопросы тарификации                                                                                                                                                                       | Зам. директора по<br>УВР,<br>Секретарь<br>руководителя | 22.08.2025                             |            |
| <b>Сентябрь</b>                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| 4.                                                            | О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления                                                                                                                         | Председатель ПК,<br>Члены ПК                           | 02.09.2025                             |            |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| 5.                                                            | Согласование вопросов оказания материальной помощи                                                                                                                                        | Председатель ПК                                        | В течение<br>месяца                    |            |
| <b>Октябрь</b>                                                |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| 6.                                                            | О состоянии профсоюзного членства                                                                                                                                                         | Председатель ПК,<br>Члены ПК                           | 07.10.2025                             |            |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| 7.                                                            | Работа по созданию безопасных условий труда                                                                                                                                               | Председатель ПК,<br>Члены ПК                           | 14.10.2025                             |            |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| 8.                                                            | Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи                                                                                                                           |                                                        | В течение<br>месяца                    |            |
| <b>Ноябрь</b>                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| 9.                                                            | О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | Председатель ПК,<br>Зам. директора по<br>АХР           | 06.11.2025                             |            |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| 10.                                                           | Контроль за своевременностью выплаты заработной платы                                                                                                                                     | Секретарь ПК                                           | Согласно,<br>коллективного<br>договора |            |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| 11.                                                           | Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников                                                                                                                    | Председатель ПК,<br>Члены ПК                           | В течение<br>месяца                    |            |
| <b>Декабрь</b>                                                |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| <i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i> |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| 12.                                                           | О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления                                                                                                                         | Председатель ПК                                        | 10.12.2025                             |            |
| <i>II. Взаимодействие с администрацией</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| 13.                                                           | Контроль за выполнением коллективного договора                                                                                                                                            | Председатель ПК,<br>Члены ПК                           | 16.12.2025                             |            |
| <i>III. Организационно-массовая работа</i>                    |                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                        |            |
| 14.                                                           | Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза                                                                                                                            | Члены ПК                                               | 23.12.2025                             |            |

**Январь***I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

|     |                                                         |                              |            |  |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--|
| 15. | О работе организационного сектора профсоюзного комитета | Председатель ПК,<br>Члены ПК | 13.01.2026 |  |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--|

*II. Взаимодействие с администрацией*

|     |                                                    |                 |            |  |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------|------------|--|
| 16. | Согласование вопросов оказания материальной помощи | Председатель ПК | 19.01.2026 |  |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------|------------|--|

*III. Организационно-массовая работа*

|     |                                                                                                |  |            |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|
| 17. | Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда |  | 22.01.2026 |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|

**Февраль***I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

|     |                                                   |                              |            |  |
|-----|---------------------------------------------------|------------------------------|------------|--|
| 18. | О проведении праздника «День защитника Отечества» | Председатель ПК,<br>Члены ПК | 19.02.2026 |  |
|-----|---------------------------------------------------|------------------------------|------------|--|

*II. Взаимодействие с администрацией*

|     |                                                    |                 |            |  |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------|------------|--|
| 19. | Контроль за соблюдением трудового законодательства | Председатель ПК | 12.02.2026 |  |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------|------------|--|

**Март***I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

|     |                                                             |                              |            |  |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--|
| 20. | О проведении праздника «Международный женский день 8 марта» | Председатель ПК,<br>Члены ПК | 05.03.2026 |  |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--|

*II. Взаимодействие с администрацией*

|     |                                             |                                   |            |  |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------|--|
| 21. | Работа по созданию безопасных условий труда | Уполномоченный по<br>охране труда | 17.03.2026 |  |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------|--|

*III. Организационно-массовая работа*

|     |                                              |                              |            |  |
|-----|----------------------------------------------|------------------------------|------------|--|
| 22. | Участие в спартакиаде работников образования | Председатель ПК,<br>Члены ПК | 19.03.2026 |  |
|-----|----------------------------------------------|------------------------------|------------|--|

**Апрель***I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

|     |                                                         |                              |            |  |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--|
| 23. | О работе организационного сектора профсоюзного комитета | Председатель ПК,<br>Члены ПК | 07.04.2026 |  |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--|

*II. Взаимодействие с администрацией*

|     |                                                    |                              |            |  |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------|------------|--|
| 24. | Контроль за соблюдением трудового законодательства | Председатель ПК,<br>Члены ПК | 14.04.2026 |  |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------|------------|--|

**Май***I. Организационно-массовая работа*

|     |                                                   |                              |            |  |
|-----|---------------------------------------------------|------------------------------|------------|--|
| 25. | Организация летнего отдыха сотрудников и их семей | Председатель ПК,<br>Члены ПК | 12.05.2026 |  |
|-----|---------------------------------------------------|------------------------------|------------|--|

**Июнь***I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

|     |                                                           |                 |                     |  |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--|
| 26. | О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления | Председатель ПК | В течение<br>месяца |  |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--|

*II. Взаимодействие с администрацией*

|     |                                                       |  |                                        |  |
|-----|-------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|
| 27. | Контроль за своевременностью выплаты заработной платы |  | Согласно,<br>коллективного<br>договора |  |
|-----|-------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|

*III. Организационно-массовая работа*

|     |                                                                   |  |                     |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|
| 28. | Работа по защите социально-экономических прав членов<br>Профсоюза |  | В течение<br>месяца |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|

**Июль***I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

|     |                                                         |  |                     |  |
|-----|---------------------------------------------------------|--|---------------------|--|
| 29. | О работе организационного сектора профсоюзного комитета |  | В течение<br>месяца |  |
|-----|---------------------------------------------------------|--|---------------------|--|

*II. Взаимодействие с администрацией*

|     |                                                    |  |                     |  |
|-----|----------------------------------------------------|--|---------------------|--|
| 30. | Согласование вопросов оказания материальной помощи |  | В течение<br>месяца |  |
|-----|----------------------------------------------------|--|---------------------|--|

*III. Организационно-массовая работа*

|     |                                                |  |                     |  |
|-----|------------------------------------------------|--|---------------------|--|
| 31. | Оказание консультационной и юридической помощи |  | В течение<br>месяца |  |
|-----|------------------------------------------------|--|---------------------|--|