

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ
Протокол № 1 от « 27 » 08 20 19 г.



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
по отдельным учебным предметам, курсам,
в том числе внеурочной деятельности,
в МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с
углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказам Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578 внесенным изменениям в федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего общего образования: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089),
- федеральным перечнем учебников, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.3. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в Школе по определённому учебному предмету, курсу (дисциплине).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы Школы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана Школы в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- примерной основной образовательной программы начального, основного общего образования по учебному предмету, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы Школы;
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС.

1.6. Рабочая программа составляется на уровень образования (начального, основного, среднего общего образования) в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.

1.7. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам; элективным курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.8. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.9. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения образовательных программ Школы.

1.10. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС. Рабочая программа по учебному предмету едина для всех работающих в образовательном учреждении педагогов, но может учитывать специфику учебного предмета. В связи с чем педагогом могут быть внесены дополнительные разделы в календарно-тематическое планирование.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист рабочей программы (Приложение № 1).	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, курса для изучения которого написана программа; - указание уровня (начального, основного, среднего) общего образования и классов, где реализуется рабочая программа; - кем разработано, составители; -название населенного пункта, год разработки рабочей программы
Планируемые результаты изучения учебного предмета по уровню начального, основного, среднего общего образования (представляются в текстовом формате).	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные универсальные учебные действия), - предметные результаты.

Содержание учебного предмета по уровню начального, среднего образования (Приложение №2).	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела; - количество часов; - краткое содержание учебной темы. Составляется по уровню обучения и соответственно по классам.
Тематическое планирование (приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> -перечень разделов; - тема урока; - количество часов

2.2. Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист рабочей программы (Приложение №6).	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; - указание уровня среднего общего образования, где реализуется рабочая программа, классов; - кем разработано, составители; -название населенного пункта, год разработки рабочей программы
Требования к уровню подготовки обучающихся среднего общего образования (представляются в текстовом формате).	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС. Составляется по уровню образования и соответственно по классам.
Содержание программы учебного предмета по уровню среднего общего образования (Приложение №1)	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Тематическое планирование (приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> -перечень разделов; - тема урока; - количество часов

2.3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист рабочей программы (Приложение №7).	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название программы; - направление развития личности обучающегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); - указание уровня, класса; - составитель; - срок реализации рабочей программы.
Результаты освоения курса внеурочной деятельности (представляются в текстовом	<ul style="list-style-type: none"> - ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности; - к метапредметным результатам обучающихся относятся

формате).	освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (Приложение №8).	<ul style="list-style-type: none"> - перечень основных разделов, блоков, тем программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; - количество часов по теме может указываться с разбивкой на теоретические и практические занятия; - формы организации учебной деятельности; - основные виды учебной деятельности.
Тематическое планирование (Приложение №9)	<ul style="list-style-type: none"> - темы, входящие в данный раздел программы; - количество часов - дата проведения

2.4. Структура календарно-тематического планирования

Титульный лист календарно-тематического планирования (Приложение №4).	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения календарно-тематического планирования; - название учебного предмета, курса, для изучения которого написано календарно-тематическое планирование; - указание классов, где реализуется календарно-тематическое планирование; - срок реализации (учебный год); - составитель, данные о составителе; - название населенного пункта.
Календарно-тематическое планирование по классам (Приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов; - тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт).
Дополнение (Приложение №6).	- лист изменений в календарно-тематическом планировании.

3. Сроки, порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа составляется школьным методическим объединением учителей, по внеурочной деятельности – учителем, классным руководителем. Рабочая программа на уровень начального общего образования составляется на 4 года, на уровень основного общего образования - 5 лет, на уровень среднего общего образования - 2 года. Рабочая программа по предмету принимается педагогическим советом, анализируется и согласовывается заместителем директора и утверждается приказом директора школы. Рабочая программа по внеурочной деятельности принимается ежегодно.

3.3. Приложения к Рабочей программе (календарно-тематическое планирование, контрольно-измерительные материалы с критериями оценивания) разрабатываются и утверждаются на 1 год.

3.4. При несоответствии рабочей программы, установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4. Оформление и хранение рабочих программ.

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word и шрифтом Times New Roman, кегль 12 (в таблицах – 11-10), межстрочный интервал одинарный, параметры страницы – «книжная ориентация», таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы по уровню образования хранится у заместителя директора, курирующего предмет рабочей программы, электронный вариант - у учителя.

4.4. Печатная версия календарно-тематического планирования после утверждения хранится у педагогического работника (один учебный год) и предъявляется по просьбе администрации Школы при проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета

4.5. Один экземпляр рабочей программы по внеурочной деятельности в течение текущего учебного года хранится у учителя, второй экземпляр – в кабинете заместителя директора по УР, курирующего внеурочную деятельность.

5. Порядок внесения изменений в календарно –тематическое планирование и рабочую программу.

5.1. Изменения в календарно –тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков по следующим причинам:

–карантин;

–активированные дни;

- уважительная причина педагога (болезнь, курсовая подготовка и т.д)

5.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.3. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу зафиксировать в календарно тематическом планировании в разделе «Лист изменений в календарно-тематическом планировании».

5.4. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно (не более двух часов) и не является корректировкой календарно –тематического планирования.

5.5. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с изменениями или дополнениями в основную образовательную программу.

6. Порядок контроля за реализацией рабочей программы.

6.1. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

6.2. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.3. Педагогический работник несет ответственность за качество составления рабочей программы и реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273), в

соответствии с утвержденной рабочей программой на уровень образования и согласно календарно-тематическому планированию.

6.4.. Педагог, у которого на начало учебного года отсутствует рабочая программа, либо рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения в установленном порядке, не допускается к проведению учебных занятий. Производится перерасчет рабочего времени и заработной платы педагога.

6.5. Рабочая программа или аннотация к рабочей программе размещается на официальном сайте Школы.

6.6. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено:
на заседании ШМО
Руководитель МО
_____/_____/_____
Протокол №____
от «__»_____20__г.

Согласовано:
Зам. директора по УР
_____/_____/_____
«__»_____20__г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «КСОШ №2»
_____/Н.А. Рябцова/
Приказ №____
от «__»_____20__г

Рабочая программа

по учебному предмету (курсу)_____

Уровень образования:_____

Разработано: _____

Составители:_____

Приложение №2.Содержание учебного предмета

Название раздела	Количество часов	Краткое содержание

Приложение №3 .Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов
	Раздел 1. (тема, количество часов)	
1		кол-во часов
2		

Приложение №4.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено:
на заседании ШМО
Руководитель МО
_____/_____/_____
Протокол №____
от «__»_____20__г.

Согласовано:
Зам. директора по УР
_____/_____/_____
«__»_____20__г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «КСОШ №2»
_____/Н.А. Рябцова/
Приказ №____
от «__»_____20__г

Календарно - тематическое планирование

ПО _____ В _____ КЛАССЕ

на 20__ – 20__ учебный год

Составитель: _____ (ФИО)

учитель _____

__ квалификационной категории

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение №5. Календарно-тематическое планирование

Календарно -тематическое планирование рассчитано на ____ часов

№п/п	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт

Приложение №6. Лист изменений в календарно-тематическом планировании

№ записи	Дата	Изменения, внесенные в КТП	Причина	Согласование с заместителем директора по УР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено:
на заседании ШМО
Руководитель МО
_____/_____/_____
Протокол №____
от «__»_____20__г.

Согласовано:
Зам. директора по УР
_____/_____/_____
«__»_____20__г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «КСОШ №2»
_____/ Н.А. Рябцова/
Приказ №____ от
«__»_____20__г

**Рабочая программа
внеурочной деятельности**

«_____»

по _____ направлению

для обучающихся _____ класса

Составитель:

Приложение №8.**Содержание курса внеурочной деятельности**

Содержание курса внеурочной деятельности	Формы организации	Характеристика основных видов деятельности учащихся
Раздел (тема, количество часов)		
Тема 1. (содержание, кол-во часов)		
Тема 2. (содержание, кол-во часов)		
Раздел (тема, количество часов)		
Тема 1. (содержание, кол-во часов)		

Приложение №9.**Тематическое планирование**

№ п/п	Тема, входящая в данный раздел программы	Количество часов
Раздел 1		
1		кол-во часов
2		