


Принято на педагогическом совете
протокол от 29.08.2022 г. № 1
Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол заседания совета родителей от
29.08.2022 г. № 1

Утверждаю
Директор
МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-
детский сад» АМР РТ

О.Н.Копонева
Введено в действие приказом
№ 94-од от 31.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
**«Нижнебаландинская начальная общеобразовательная школа-
детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики**
Татарстан

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнебаландинская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 г. № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002 г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнебаландинская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнебаландинская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее- МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы, график посещения МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ определяется приказом директора МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ в начале учебного года.

1.4. Режим работы МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ, график посещения МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное

возможно только на основании приказов по МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельности МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям, во 2-4-х - 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели в для обучающихся зависит от объема недельной учебной нагрузки (для 1-х классов – 5 дней; 2-4 классов – 6 дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий в 8.30 (по понедельникам, в связи с церемонией выноса(поднятия) флага и проведением внеурочного занятия «Разговор о важном» начало уроков в 9.00), пропуск учащихся в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ в 7.30.

4.2. Продолжительность урока:

45 минут – 2-4 классы

35 минут – 1 классы (3 урока – в сентябре, октябрь 4 урока – ноябрь, декабрь месяцы; январь- май – 40 мин).

3.4.3. Расписание звонков на уроки:

1 классы

Образовательная деятельность	Расписание звонков (понед.) Сентябрь–декабрь	Сентябрь–октябрь	Ноябрь–декабрь	Расписание звонков (понед.) Январь–май	Январь–май
1-й урок	9:00–9:35	8:30–9:05	8:30–9:05	9:00–9:40	8:30–9:10
2-й урок	9:50–10:25	9:20–9:55	9:20–9:55	9:55–10:35	9:25–10:05
Динамическая пауза	10:25–11:00	9:55–10:35	9:55–10:35	10:35–11:15	10:05–10:45

4-й урок	11:50–12:25	–	11:25–12:00	12:10–12:50	11:40–12:20
5-й урок	12:35–13:10	–	12.10-12.45	13:00–13:40	12:30-13:10
			(один раз в неделю)		(один раз в неделю)
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельностью	30 минут	30 минут	30 минут	30 минут	30 минут

2-4 классы

Образовательная деятельность	Расписание звонков (понедельник)	Расписание звонков (вторник-пятница)	Расписание звонков (суббота)	Перемена
1-й урок	9:00–9:40	8:30–9:15	8:00–8:45	15 минут
2-й урок	9:55–10:35	9:30–10:15	9:00–9:45	15 минут
3-й урок	10:50–11:30	10:30–11:15	10:00–10:45	20 минут
4-й урок	11:50–12:30	11:35–12:20	11:00–11:45	15 минут
5-й урок	12:40–13:20	12:35–13:20		
6-й урок	13:30–14:10	13:30–14:15		
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности	30 минут	30 минут	30 минут	Перемена

3.4.4. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным директором в начале учебного года и утверждается директором МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ

3.4.6. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

3.4.9. Ответственному за пропускной режим МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ категорически запрещается впускать в здание МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.10. Педагогам категорически запрещается...

уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.11. Прием родителей (законных представителей) директором МБОУ «Нижнебаландинская Нош-детский сад» АМР РТ осуществляется каждый вторник, четверг с 16.00 до 18.00.

3.4.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

3.4.13. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.4.14. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в распоряжении об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора МБОУ «Нижнебаландинская Нош-детский сад» АМР РТ.

3.5. Организация воспитательного процесса в МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.5.4. Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ.

3.5.5. График питания обучающихся, дежурства по МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ утверждается директором МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ ежегодно.

3.6. Выход на работу учителя или любого сотрудника МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8. В МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.9. Изменение в режиме работы МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ определяется приказом директора МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад» АМР РТ в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.10. Все учащиеся 2-4 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.11. Промежуточную итоговую аттестацию 2-4 классов проводится в соответствии с локальным актом о промежуточной аттестации МБОУ «Нижнебаландинская Нош-детский сад» АМР РТ.

IV. Ведение документации

по ведению электронного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора МБОУ «Нижебаладинская Нош-детский сад» АМР РТ.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).