

Регламент работы по подготовке и проведению школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2023-2024 учебном году  
в Аксубаевском муниципальном районе

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Подтверждающий документ	Отчет об исполнении
1.	Организационное совещание с ответственными лицами, за организацию и проведение Олимпиад	Сентябрь	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В., руководители общеобразовательных организаций	протокол	
2.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей на школьном этапе Олимпиад	Сентябрь	МКУ "Отдел образования"	приказ	
3.	Подготовка нормативных документов Отдела образования, обеспечивающих реализацию школьного этапа Олимпиад и размещение информации на официальном сайте МКУ "Отдел образования"	до 15 сентября	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.	приказ	
4.	Подготовка и утверждение списка членов жюри школьного этапа Олимпиад Подготовка нормативных документов образовательной организации, обеспечивающих реализацию школьного этапа Олимпиад и размещение информации на официальном сайте образовательной организации	не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады	Руководитель ОО	приказ	
5.	Участие в вебинаре для организаторов школьного этапа ВсОШ 2023/24 учебного года, либо изучение записи вебинара <a href="https://siriusolymp.ru/organizers#demo#!/tab/636851062-5">https://siriusolymp.ru/organizers#demo#!/tab/636851062-5</a>	18 сентября 2023 года	Организаторов школьного этапа ВсОШ		
6.	Проверить наличие вкладки «Школьный этап ВсОШ» в личном кабинете Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО)	До 22 сентября	зам.директора по УВР ОО		

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Подтверждающий документ	Отчет об исполнении
7.	Получение в личном кабинете Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО) пароля и логина для участия в демо-олимпиаде ответственного за проведение ШЭ олимпиад в ОУ.	До 22 сентября	зам.директора по УВР ОО		
8.	Участие ответственного лица, учителей в демоолимпиаде по ссылке <a href="https://siriusolymp.ru/organizers#demo#!/tab/636851062-4">https://siriusolymp.ru/organizers#demo#!/tab/636851062-4</a>	До 25 сентября	Ответственный за проведение ШЭ олимпиад в ОУ		
9.	Проведение классного часа «Что такое школьный этап ВсОШ 2023». Полный пакет материалов скачать по ссылке <a href="https://siriusolymp.ru/school2023/2/organizers#classhour#!/tab/637619336-3">https://siriusolymp.ru/school2023/2/organizers#classhour#!/tab/637619336-3</a>	До 25 сентября	Ответственный за проведение ШЭ олимпиад в ОУ	Протокол классного часа	
10.	Изучить, скачать и распечатать инструкции для организаторов проведения олимпиад на платформе Сириуса <a href="https://siriusolymp.ru/school2023/2/organizers#classhour#!/tab/637619336-1">https://siriusolymp.ru/school2023/2/organizers#classhour#!/tab/637619336-1</a>	До 25 сентября	Ответственный за проведение ШЭ олимпиад в ОУ		
11.	Публикация анонса о проведении школьного этапа Олимпиад на официальном сайте образовательной организации	Сентябрь	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО, технический специалист ОО	Анонс на сайте	
12.	Публикация информации о проведении соответствующей Олимпиады в новостном блоке официального сайта образовательной организации	Сентябрь-октябрь, до 15:00 в день проведения соответствующей Олимпиады	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО, технический специалист ОО	Новости на сайте	
13.	Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознаком-	не позднее чем за 3 календарных дня до	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Заявления	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Подтверждающий документ	Отчет об исполнении
	лении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках)	начала проведения Олимпиады			
14.	Получение в личном кабинете Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО) паролей и логинов для участников олимпиады по математике, информатике, физике, химии, биологии и астрономии	Не ранее, чем за пять дней до даты проведения олимпиады	зам.директора по УВР ОО	Отчет из ФИС ОКО	
15.	Получение заданий школьного этапа Олимпиад и направление олимпиадных заданий школьного этапа олимпиад в ОО	в день проведения олимпиады с 8:00 до 9:00	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.	акт	
16.	Обеспечение конфиденциальности содержания пакетов с олимпиадными заданиями	до олимпиады	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.; ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	акт	
17.	Тиражирование олимпиадных заданий школьного этапа	в день проведения олимпиады	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	акт	
18.	Проведение школьного этапа Олимпиад	по графику	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	акт	
19.	Получение ключей к заданиям школьного этапа Олимпиад и направление их в ОО	в день проведения олимпиады с 16:00 до 17:00	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.	протокол	
20.	Подготовка документации и материалов для работы предметных жюри (протоколы проверки, ключи для проверки олимпиадных заданий).	в период проведения олимпиады	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	протоколы проверки, ключи для проверки олимпиадных	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Подтверждающий документ	Отчет об исполнении
				заданий	
21.	Обеспечение условий для работы жюри по проверке олимпиадных работ.	в период проведения олимпиады	Руководители ОО, председатели жюри, ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	справка	
22.	Оформление протоколов проверки олимпиадных работ	в установленные сроки	Председатели жюри	предварительные протоколы	
23.	Подготовка и размещение протоколов о проведении и результатах школьного этапа Олимпиад на официальном сайте образовательной организации	в установленные сроки	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО, технический специалист ОО	Протоколы на сайте	
24.	Внесение данных из предварительных протоколов проверки олимпиадных работ в Единую Республиканскую систему учета данных	в установленные сроки	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Отчеты из Единой Республиканской системы учета данных	
25.	Разбор заданий Олимпиады с её участниками	в течение 2 календарных дней после завершения олимпиады	Председатели жюри	Справка	
26.	Организация работы апелляционной комиссии. Прием заявок на апелляцию.	в установленные сроки	Председатели жюри, ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Протокол, справка	
27.	Оформление итоговых протоколов результатов участия обучающихся в Олимпиадах после апелляций	после завершения работы апелляционной комиссии	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	итоговые протоколы	
28.	Утверждение итоговых протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикация их на официальном сайте ОО в сети Интернет	по графику	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО, технический специалист ОО	итоговые протоколы	
29.	Внесение данных из итоговых протоколов проверки олимпиадных работ в Единую Рес-	в установленные сроки	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в	Отчет в Единой Республиканской систе-	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Подтверждающий документ	Отчет об исполнении
	публиканскую систему учета данных		ОО	ме учета данных	
30.	Контроль своевременного внесения данных в Единую Республиканскую систему учета данных ответственными лицами, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	по графику	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.	Отчет в Единой Республиканской системе учета данных	
31.	Контроль размещения на сайте каждой ОО итогового протокола с общим рейтингом участников школьного этапа в данном учреждении.	в 7-дневный срок после проведения очередной олимпиады	МКУ "Отдел образования", Борисова Т.В.	итоговые протоколы на сайте ОО	
32.	Обеспечение информирования участников школьного этапа Олимпиады о результатах участия	в течение 3 рабочих дней после утверждения результатов	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Протокол, справка	
33.	Заполнение аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписать председателем жюри	в течение 3 рабочих дней после утверждения результатов	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Аналитический отчет по ссылке <a href="https://disk.yandex.ru/i/nDUTJTIo2HbhdQ">https://disk.yandex.ru/i/nDUTJTIo2HbhdQ</a>	
34.	Оформление наградных материалов и награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиад	ноябрь 2023 года	Ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Приказ об итогах ШЭ Олимпиад	
35.	Анализ проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам. Шаблон справки по ссылке <a href="https://disk.yandex.ru/d/fO26_p4EEYrc6g">https://disk.yandex.ru/d/fO26_p4EEYrc6g</a>	до 6 ноября 2023 года	Председатели жюри, ответственное лицо, за организацию и проведение Олимпиад в ОО	Приказ об итогах ШЭ Олимпиад. Разработана справка в папке «Аналитические справки по итогам ШЭ ВСОШ, РОШ в 2023-2024 уч.г.» по ссылке	

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Подтвержда- ющий доку- мент	Отчет об испол- нении
				ке <a href="https://disk.yandex.ru/d/fO26_p4EEYrc6g">https://disk.yand ex.ru/d/fO26_p4 EEYrc6g</a>	