

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Крындинская начальная школа-детский сад»
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Крындинская начальная
школа-детский сад» АМР РТ
Протокол №4 от 12.01.2024 г.

Утвержден и введен в действие
Директор МБОУ «Крындинская начальная
школа-детский сад» АМР РТ

Приказ № 14 от 12.01.2024

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крындинская начальная школа-детский сад» Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крындинская начальная школа-детский сад» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов

общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крындинская начальная школа-детский сад» на обучение по основным образовательным программам начального общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 года №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года 3 62-ФЗ « О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями в соответствии с Федеральным законом № 281-ФЗ от 24.06.2023);
- Федеральным законом от 07.02.2011 года 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»(с изменениями в соответствии с Федеральным законом № 281-ФЗ от 24.06.2023);

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмом МО и Н РТ от 13.05.2022 № 6183/22 «О соблюдении требований СанПиН при приеме в образовательные организации»

- Письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 №08/7157 «О приеме в образовательные организации»

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2 сентября 2020 года № 458 (с изменениями в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»);

- письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022г.№ 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территории ДНР и ЛНР»;

- Семейным кодексом РФ с изменениями от 08.10.2021г. ст.14;

- Уставом школы;

1.1. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, а также проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

1.2. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Агрызского муниципального района о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3. Прием на обучение в школу проводится на общедоступной и бесплатной основе. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. В случае отсутствия мест или в случае отказа в приеме школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую

общеобразовательную организацию путем обращения в управление образования района.

1.5. Во **внеочередном порядке** предоставляются места детям, указанным:

- в пункте 6 статьи 19 и введенного пункта 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

- в введенной статьи 28.1 Федерального закона от 03.07.2023 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

В **первоочередном порядке** предоставляются места детям, указанным:

- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции»;

- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении определяется вид АООП)

1.7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами указанными в п. 1.10 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по школе о приеме лица на обучение в школе .

1.10. Зачисление в школу оформляется приказом по школе в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1 - ый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. До начала приема в школу назначается ответственный за прием документов и утверждается приказом директора .

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов, и их перечень. График и перечень документов размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и информационном стенде в школе в срок не позднее 1 апреля.

2.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети « Интернет», информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории,
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Прием граждан в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя

(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8 Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8, 2.9. Настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема**

в образовательное учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра.

2.10. Учреждение осуществляет прием заявлений на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе в случае личного обращения;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет, или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Школа вправе обратиться к соответствующим государственным органам, государственным информационным системам для осуществления проверки достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме на обучение, и для установления соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка

2.11. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя его родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;

- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей (законных представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
- п) согласие родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

2.13. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.14. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в данную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); (В соответствии со ст.14 Семейного Кодекса РФ близкими родственниками считаются (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами));
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка (свидетельство о регистрации ребенка) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (В случае приема на обучение ребенка , проживающего на закрепленной территории, либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.15. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, обратившиеся очно, предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.10.

2.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание Российской Федерации

2.17. Иностранные граждане, и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается, кроме предусмотренных п.2.14.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.14, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

2.22. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.8. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.23. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.24. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в классах размещается на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде школе

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка , о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица , ответственного за прием документов, и печатью школы

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах (при наличии).

2.26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования, выбор языка образования изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации,

в том числе, русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется при заполнении заявления родителями (законных представителей) детей. (п.2.12)

2.27. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка (копии документов)

Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов, т.е. личное дело формируется по факту комплектования класса.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 -4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 4 классы школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест.

3.2. Учреждение в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе

Информация представляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 4 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Учреждение осуществляет прием указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (см. Приложение) в случае личного обращения в школу;
- в форме заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае подачи посредством электронной почты с использованием сети Интернет (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)
- использованием функционала (сервисов) региональной системы.

3.5. В заявлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя его родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей(законных представителей) ребенка на обучение ребенка по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации(в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

п) согласие родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде школы

3.7. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

— личное дело учащегося;

— справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 — 4 классов), заверенную печатью образовательной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.13. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.14. Учащиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка республики Российской Федерации по заявлению. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования, выбор языка образования изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется в заявлениях родителей (законных представителей) детей.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4. Прием в 1- 4 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 4 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме, семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 4 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Учреждение осуществляет прием указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (см. Приложение) в случае личного обращения в школу;
- в форме заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в случае подачи посредством электронной почты с использованием сети Интернет (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)
- использованием функционала (сервисов) региональной системы.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети « Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя его родителя(ей) (законных представителей) ребенка ил поступающего;
- е) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ж) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- з) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- и) государственный язык республики Российской Федерации
- к) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

л) согласие родителей(законных представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимо обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

м) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

о) согласие родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде школы

4.7. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей

дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программы начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения,

- результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения,

- результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования, выбор языка образования изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 -4 классы детей, осваивавших программы общего

образования в образовательных организациях других государств.

- 5.1. Прием граждан, освоивших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно каждому поступающему и закрепляются в приказе школы
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 4 классы граждан, не имеющих личного дела.

- 6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы
- 6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы
- 6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР

- 7.1. Прием детей, прибывших с территории ДНР и ЛНР осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего Родителями (законными представителями) ребенка или поступающим в заявлении указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - б) дата рождения ребенка или поступающего;
 - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным
 - ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах а) - д), а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

7.2. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий ДНР и ЛНР, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя

на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.

7.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

7.4. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

7.5. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка рекомендуется принять ребенка на основании заявления родителя (законного представителя).

7.6. В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территорий ДНР и ЛНР в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования

7.7. В исключительных случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территорий ДНР и ЛНР, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

7.7.1. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается приказ о его приеме,

7.8. Обработка персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и пр.) несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

7.9. При приеме детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР, необходимо:

- предусмотреть возможность обеспечения обучающихся необходимыми учебниками и учебными пособиями исходя из расчета не менее одного учебного издания (включая учебники и учебные пособия), достаточного для освоения программы учебного предмета,

на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в учебный план образовательной программы

8. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

8.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию

8.2. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- б) дата и место рождения поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания поступающего;

- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя его родителя(ей) (законных представителей) поступающего;
- е) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- з) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей(законных представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимо обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
- п) согласие родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

р) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную аттестацию.

8.3. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

8.4. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) экстерна дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

8.5. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 24

апреля текущего года.

8.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

8.7. Учреждение получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.8. Зачисление экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом гимназии в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Зачислить в _____ класс
_____ Р.М.Алиева

Приказ о зачислении № _____ от
«__» _____ 20__ г

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения МБОУ « Крындинская
начальная школа-детский сад» Агрызского
муниципального района РТ

от _____
(ФИО родителя /законного представителя)

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Заявитель является родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

«__» _____ года рождения, проживающего по адресу: _____
_____, что подтверждается _____

Заявитель просит принять _____
(ФИО ребенка)

в (первый, второй и т.д.) класс _____.

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение
родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как
родного языка) _____

Государственный язык Республики Татарстан _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и заявитель ознакомлен _____.

(подпись)

При подаче настоящего заявления предъявлены:

Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя).

Для детей, проживающих на закрепленной территории, при зачислении ребенка в первый класс:
копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной
территории или копия документа, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства
или по месту пребывания на закрепленной территории_____

Для детей, не проживающих на закрепленной территории:

Свидетельство о рождении ребенка_____

Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. _____
Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____

Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии) _____

Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой Реабилитации (при наличии.) _____

Согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). _____

Другие документы, представленные по усмотрению родителей(законных представителей) _____

Согласен (-на) на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания /

Подпись: _____ /

