

Согласовано
Председатель профкома
Н.Ф.Гилязетдинова
от 31.08 2019 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Шингальчинская ООШ»
НМР РТ
А.А. Хамидуллина
Введено в действие приказом № 212
от 31 » 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.2. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 592 от 18.08.2008 года «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 675 от 24.08.2010 года «О внесении изменений в Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008г №592 «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 678 от 24.08.2010 года «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 26.08.2008г. № 1707/08 «О введении новой системы оплаты работникам бюджетных учреждений Республики Татарстан»;

1.3. К видам выплат стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1.4. Критерии, по количественным и качественным показателям которых производятся выплаты стимулирующего характера, разрабатываются МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ самостоятельно и отражены в приложении к Положению о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера снижаются за следующие упущения:

- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение должностных инструкций;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;

- наличие обоснованных письменных жалоб.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учителей школы.

1.7. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.8. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательной организации.

1.9. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательной организации приказом директора школы по согласованию с профкомом создается комиссия. В составе комиссии могут входить директор школы, заместители директора, руководители школьных методических объединений, представители профсоюзного органа, представители органа самоуправления Организации.

2.0. Комиссия действует в соответствии с данным Положением, утвержденным директором образовательной организации и согласованного с профсоюзным комитетом образовательной организации.

2.1. Председатель комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу группы, грамотное и своевременное оформление документации.

2.2. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у директора школы. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.3. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают комиссии собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2. Определение размера стимулирующих выплат

2.1. Учителям устанавливаются стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата: каждому критерию соответствует определенное количество баллов. Учителя представляют в экспертную комиссию по установлению стимулирующих выплат результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации учителей возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе, руководителям МО. Экспертная комиссия распределяет стимулирующие выплаты и определяет итоговый балл.

2.2. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов, не реже 1 раза в полугодие. Размер стимулирующих выплат каждому учителю за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля за прошедший период;
- суммируются баллы, полученные всеми работниками общеобразовательного учреждения;
- размер фонда ежемесячных стимулирующих надбавок разделить на общую сумму баллов, в результате получив денежный вес в рублях одного балла.
- указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого учителя. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику школы за месяц.

2.3. В случае совмещения различных должностей (директор – учитель, учитель – заместитель директора, учитель - педагог дополнительного образования, воспитатели в ГПД, библиотекарь) при распределении выплат стимулирующего характера их размер определяется с учетом результатов деятельности по каждой из областей и при подсчете суммируются.

2.4. В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.

3. Экспертная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ создается специальная экспертная комиссия. В состав экспертной комиссии включаются заместители директора по УР, ВР, председатель профсоюзного комитета, руководители МО. Председателем экспертной комиссии является директор школы. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.2. В компетенцию экспертной комиссии входит:

- рассмотрение материалов по самоанализу деятельности учителей в соответствии с утвержденными критериями;
- расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки.

3.3. Прием документов (проект оценочного листа, заполненный работником, с приложением документов, подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда) в комиссию производится за 10 дней до начала следующего отчетного периода.

3.4. По результатам рассмотрения представленных документов на каждого работника оформляется оценочный лист за подписью членов комиссии, принимавших участие в заседании.

3.5. Сводный оценочный лист с указанием общего количества баллов по каждому работнику в обязательном порядке доводятся до сведения педагогических работников под роспись.

4. Порядок подачи апелляции по оценке профессиональной деятельности педагогического работника

4.1. С момента опубликования оценочного листа в течение 3 дней пед. работники МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ вправе подать, а председатель экспертной комиссии обязан принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

4.2. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля или факт допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям, комиссией не принимается и не рассматривается.

4.3. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему исчерпывающий ответ по результатам проверки.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. В этом случае на работника оформляется новый оценочный лист.

4.4. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы пед. работников, утверждаются директором МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ и вступают в силу.

4.5. На основании оценочных листов педагогических работников МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ, сводного оценочного листа, оформленного экспертной комиссией, директор школы издает приказ об установлении персональных размеров выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующий период времени, предусмотренный в критериях.

4.6. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. При этом допускается внесение изменений в Положение, решение персональных вопросов, определение минимального количества баллов, начиная с которого устанавливается надбавка. Стимулирующие выплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены в связи с ухудшением качества работы и ее результативности.

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей (оценочный лист)

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон значений	Периодичность	Методика расчета
1	<p>Успеваемость обучающихся по итогам:</p> <p><u>для 1,2кл-комплексной контрольной работы;</u></p> <p><u>для 3кл -итоговых контрольных работ по русскому языку и математике;</u></p> <p><u>для 5,7кл-итоговых контрольных работ по предмету;</u></p> <p><u>для 4,6,8,10кл- республиканского (городского) независимого тестирования знаний;</u></p> <p><u>для 9,11кл- государственной итоговой аттестации</u></p>	%	10	93-100	годовая	<p>$N = (A/B) * 100\%$, где А - число учащихся, справившихся с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой без неудовлетворительных оценок, В - общая численность обучающихся</p> <p>$N - \min$</p> <p>$I = \text{-----} * \text{весовой коэффициент} * k$</p> <p>$\max - \min$</p> <p>I – отнормированный критерий;</p> <p>N - фактическое значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;</p> <p>min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p>k – коэффициент группы сложности уровня контроля.</p> <p>для 1,2кл-$k = 0,7$;</p> <p>для 3кл-$k = 0,7$;</p> <p>для 5,7кл-$k = 0,8$;</p> <p>для 4,6,8,10кл-$k = 0,9$;</p> <p>для 9,11кл-,$k = 1$</p> <p>Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (k) = 1,2 (1 –я группа сложности) конкретизируется диапазон значений/ Если у учителя несколько параллелей, суммируются весовые коэффициенты по каждой параллели и определяется их среднее арифметическое.</p> <p>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образованием</p>
2	<p>Качество знаний обучающихся по итогам соответствующего вида</p>	%	10	40 –85	годовая	<p>$N = (A/B) * 100\%$, где А - (число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой у конкретного учителя), В - общая численность обучающихся по предмету</p> <p>$N - \min$</p>

	контроля знаний (п.1)					<p>$I = \frac{I - \max - \min}{\max - \min} * \text{весовой коэффициент} * k$</p> <p>$I$ – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; \max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; \min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности k – коэффициент группы сложности предметов.</p> <p>Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (k) = 1,2 (1 –я группа сложности) конкретизируется диапазон значений/ Для учителей математики, физики, химии устанавливается коэффициент (k) = 1,2 (1 –я группа сложности); русского языка и литературы, татарского языка и литературы, иностранного языка, устанавливается коэффициент (k) = 1 (2 –я группа сложности); для учителей других предметов, начальных классов устанавливается коэффициент (k) = 0,7 (3-я группа сложности), но итог - <u>не более максимального балла</u> по данному критерию.</p> <p>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образования</p>
3	Динамика среднего балла по предмету по всем классам	%	5	99 - 105	Полугодовая	<p>$N = (A/B) * 100\%$, где A - средний балл учащихся по предмету в отчетном периоде, B - средний балл учащихся по предмету в предыдущем периоде</p> <p>$N - \min$</p> <p>$I = \frac{I - \max - \min}{\max - \min} * \text{весовой коэффициент}$</p> <p>$I$ – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; \max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; \min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p>Отчет учителя по итогам учебной четверти (полугодия), классные журналы</p>
4	Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных олимпиад по предмету	единиц	5	0 – 5	Годовая / Полугодовая	<p>Участник / призер / победитель $K1 = 0,5 / 0,8 / 1,0$ Официальные (от МО РФ, МО РТ)/ другие $K2 = 1,0 / 0,3$ Очные / заочные (дистанционные) $K3 = 1,0 / 0,3$ Индивидуальное / массовое участие $K4 = 1,0 / 0,5$ Расчет: $N = P \times (K1 + K2 + K3 + K4) / 4$, где P – результат по уровню рос / респ / гор / район $P = 6 / 5 / 4 / 3$ Если у учителя несколько победителей/призеров</p>

						официальной очной олимпиады, результаты суммируются по каждому, но итог – не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы
5	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов конференций, конкурсов по предмету	единиц	5	0 - 5	Годовая / Полугодовая	Участник / призер / победитель K1= 0,5 / 0,8 / 1,0 Официальные (от МО РФ, МО РТ) / другие K2=1,0 / 0,3 Очные / заочные (дистанционные) K3= 1,0 / 0,3 Индивидуальное / массовое участие K4= 1,0 / 0,5 Расчет: $N = P \times (K1+K2+K3+K4) / 4$, где P – результат по уровню рос / респ / гор / район P= 5 / 4 / 3 / 2 Если у учителя несколько победителей/призеров официальных конференций, конкурсов, суммируются результаты по каждому, но итог - не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы
6	Организация внеклассной работы по предмету	единиц	5	0 – 5	Полугодовая	Наличие мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности в отчетный период кол-ве 2-х и более начисляется K= 5 баллов, в кол-ве 1-го начисляется K= 2 балла, при отсутствии мероприятий – 0 баллов Расчет: $P \times K$, где P – результат по уровню рос / респ / гор / район / школа P = 1,0 / 1,0 / 0,9 / 0,9 / 0,8 План воспитательной работы, программы мероприятий, отчет учителя
7	Участие учителя в профессиональных научно-практических конференциях	единиц	5	0-5	Годовая / Полугодовая	За выступление учителя в отчетный период -по вопросам, связанным с школьным образованием K= 1,0 - по вопросам, не связанным с школьным образованием K= 0,3 Пассивное участие (слушатель) K= 0,1 Расчет: $N = P \times K$, где P – результат по уровню рос / респ / гор / район P= 5 / 4 / 3 / 2 Если у учителя несколько мероприятий, то результаты по каждому суммируются, но итог - не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы
8	Участие учителя в профессиональных конкурсах, грантах	единиц	5	0-5	Годовая / Полугодовая	Гранты: участник / победитель K= 1,0 / 1,0 Конкурсы: участник / призер / победитель K =0,5 / 0,8 / 1,0 Расчет: $D= P \times K$, где P – результат по уровню рос / респ / гор

						/ район Р= 5 / 4 / 3 / 2 Если у учителя несколько мероприятий, то результаты по каждому суммируются, но итог - не более максимального балла по данному критерию. Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы
9	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	единиц	5	0-5	годовая	Наличие у учителя в отчетный период открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта в рамках методических мероприятий федерального уровня начисляется - 6 баллов; республиканского уровня - 4 балла; муниципального уровня –2 балла, при отсутствии передового педагогического опыта и форм его распространения - ноль баллов (балл присваивается по наивысшему уровню) План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий
10	Воспитательная работа	единиц	5	0-5	годовая	Воспитательная и общественная работа
ИТОГО – 60						

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителя директора по учебной работе

№п/п	Критерий	Показатели критериев	Шкала	Показатель выполнения критерия
1	Обеспечение качественного образования	1.1 Организация работы в классах повышенного уровня (3 квартал финансового года)	4 балла за каждый класс при формировании учебного плана	Учебный план
		1.2.Показатели качества выпускников на уровне региона (аттестация в 9-ом классе в новой форме) в 3 квартале финансового года	Качество 100% -5 баллов Качество 70-99% - 4 балла Качество 65-69% - 3 балла Качество 60-65% - 2 балла Ниже – 0 баллов	База данных ГИА
		1.3.Организация и проведение промежуточной аттестации, зачетных недель	Высокий уровень организации – 5 баллов Средний – 3 балла Низкий – 0 баллов	Анкетирование учителей
		1.4.Достижение учащимися более высоких показателей качества по сравнению с предыдущим периодом	Повышение – 5 баллов Прежнее – 3 балла Снижение показателей – снимается 3 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УВР по данным ЕИС Департамента образования города Москвы и классных журналов
		1.5.Организация участия в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях	Всероссийский уровень – 5 баллов Областной уровень – 4 балла Муниципальный – 3 балла Школьный уровень – 2 балла	Справка УО
		1.6. Разработка и участие в экспериментальных и инновационных проектах	Разработка – 5 баллов Участие – 2 балла	Договор со школой, публикации
		1.7.Организация и проведение мероприятий в рамках программы «Наша новая школа»	5 баллов за мероприятие	Приказ УО , по школе, фотоотчет на сайте школы

2.	Кадровые ресурсы учреждения	2.1. Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	Укомплектованность -1 балл	Отсутствие вакансий
		2.2. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Оказание методической помощи – 2 балла	Публичный отчет по данным показателям заместителя директора по УВР на сайте школы
		2.3. Организация аттестации педагогических кадров	5 баллов	
		2.4. Организация своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	3 балла	
		2.5. Посещение уроков учителей –предметников, оказание методической помощи	6 уроков в неделю – 4 балла 3-6 уроков – 2 балла Менее 3-х уроков – 0 баллов	
3.	Социальный критерий	3.1. Отсутствие отчислений	2 балла За каждый отсев снимается 1 балл	Приказы по школе
		3.2. Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	Внеклассные предметные – 5 баллов Досуговые – 3 балла	
4.	Эффективность управленческой деятельности	4.1.Выполнение плана внутришкольного контроля и подготовка справок по итогам.	100% - 10 баллов	Самоанализ
		4.2.Исполнительская дисциплина	0-4 баллов	
		4.3.Качественное ведение документации	2 балла	
		4.4. Высокий уровень мониторинга учебного процесса	0-5 баллов Снимается по 1 баллу за каждое невыполненное поручение	
		4.5 Своевременное проведение замены уроков	2 балла	
		4.6. Участие в районных, окружных и школьных мероприятиях	0-10 баллов	
		3.7 Отсутствие обоснованных жалоб	Каждая обоснованная жалоба – минус 10 баллов	
Всего				100 баллов

Приложение 3

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместитель директора по воспитательной работе

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	Шкала	Показатель выполнения критериев
1.	Обеспечение качественного образования	1.1. Организация работы по реализации программы «Одаренные дети»	Школьный уровень – 2 балла Муниципальный уровень – 4 балла Региональный уровень – 6 баллов Всероссийский уровень – 8 баллов	Приказы по школе, дипломы, грамоты
		1.2. Организация и проведение внутришкольных конкурсов	0-5 баллов	Приказы по школе, положения о конкурсах
		1.3. Высокие результаты мониторинга уровня воспитанности обучающихся	0-5 баллов	Справка по результатам мониторинга уровня воспитанности обучающихся
		1.4. Организация участия в олимпиадах, творческих конкурсах, внеклассных мероприятиях, научно-практических конференциях и др.	Всероссийский уровень – 5 баллов Региональный уровень – 4 балла Муниципальный уровень – 3 балла Школьный уровень – 2 балла	Приказы по школе, дипломы, грамоты, сертификаты
		1.5. Организация и проведение общешкольных мероприятий	В 1-4 классах – 2 балла В 5-9 классах – 4 балла В 10-11 классах – 6 баллов Разработка и проведение традиционных для школы мероприятий – 8 баллов	Публичный отчет о мероприятии на сайте школы
2.	Социальные критерии	2.1. Своевременное и качественное ведение банков данных на детей и семьи.	На высоком уровне – 3 балла Ведется – 1 балл	Самоанализ
		2.2. Обеспечение устойчивой связи с ОДН, КДН	0-5 баллов.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу от ОДН, КДН
		2.3. Результативность профилактической работы с несовершеннолетними.	0-5 баллов (снижение правонарушений, снятие с учёта)	Справка
		2.4. Проведение мероприятий с семьями «группы риска»	0-5 баллов	Публичный отчет о мероприятии на сайте школы
		2.5. Организация каникулярного отдыха	На хорошем уровне – 3 балла Ведется – 1 балл	Публичный отчет о мероприятии на сайте школы

3.	Эффективность управленческой деятельности	3.1.Выполнение плана внутришкольного контроля и подготовка справок по итогам.	0-5 баллов	Самоанализ, Приказ по школе
		3.2.Исполнительская дисциплина.	0-5 баллов	
		3.3. Качественная организация дежурства по школе	0-5 баллов	
		3.4. Ведение тематических страниц сайта школы	2 балла	
		3.5. Участие в районных, областных и школьных мероприятиях	0-10 баллов	
		3.6. Работа по подготовке к новому учебному году	0-10 баллов	
		3.7 Отсутствие обоснованных жалоб	Каждая обоснованная жалоба – минус 10 баллов	
4.	Сохранение здоровья учащихся	4.1. Организация учебно-воспитательно -процесса по здоровью сберегающим технологиям	0-8 балла	Публичный отчет о мероприятии на сайте школы
		4.2 Работа по профилактике ПАВ	0-4 баллов	
	Всего			100 баллов

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда библиотекаря

№ п/п	Критерии	Шкала	Показатель выполнения критериев
1.	Выполнение плана работы библиотеки	0-5	
2.	Оформление тематических выставок	0-10	
3.	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	0-10	
4.	Пропаганда чтения (библиотечные уроки)	0-5	
5.	Высокая читательская активность учащихся	0-10	
6.	Ведение мониторинга обеспеченности учащихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами	0-5	
7.	Использование ИКТ и развитие материально-технической базы библиотеки	0-5	
	Всего	50 баллов	

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты воспитателям ГПД

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Стабильная высокая наполняемость групп	80-100% - 10 б 60-79% - 7 б 59-40% - 1 б Ниже – 0 б
2.	Качественное ведение документации	0-5 б
3.	Разнообразная досуговая деятельность воспитанников (отчет)	0-10 б
4.	Индивидуальная работа с родителями	0-5 б (отчет)
5.	Отсутствие случаев травматизма	0-10 б
6.	Ведение платного питания (в течение месяца)	От 50% группы-10б От 30-49% - 5б Меньше – 3 б
	Всего	50 баллов

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты педагога дополнительного образования

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Высокий уровень организации и проведения вечеров, праздников, походов, экскурсий	0-5 баллов
2.	Высокий уровень руководства деятельностью детей по художественно - эстетическому, спортивному, туристско-краеведческому направлениям	0-5 баллов
3.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся	0-5 баллов
4.	Высокий уровень организации индивидуальной работы с обучающимися, позволяющей им раскрыть свои таланты	0-5 баллов
5.	Повышение своего профессионального уровня через курсовую переподготовку	0-5 баллов
6.	Участие в педагогических советах, научно-практических конференциях, методических семинарах	0-5 баллов
7.	Создание и развитие сети кружков, секций, объединений	0-10 баллов
8.	Исполнительская дисциплина	0-5 баллов
	Всего	50 баллов