

ПРИНЯТО

на общем собрании работников школы
МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ
Протокол № 1
от 29.08. 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Шингальчинская
ООШ» НМР РТ
А.А. Хамидуллина
Приказ № 22 от 31.08 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Нижнекамского муниципального района, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания работников Школы является реализация законных прав работников Школы на участие в управлении Школой.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
- вносит предложение в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- оказывает помощь администрации Школы в разработке локальных актов;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- утверждает основные направления деятельности школы;
- участвует в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает и утверждает кандидатуры работников школы к награждению;
- заслушивает отчеты директора школы о выполнении Коллективного договора.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников школы имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания работников школы имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания школы

5.1. В Общее собрание работников Школы входят все работники Школы, работа в Школе для которых является основной.

5.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса, передоверие запрещено.

5.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Количество очередных Общих собраний определяется Планом деятельности Школы на текущий год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

5.4. Первое заседание Общего собрания созывается Директором Школы, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

5.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания Школы сроком на 1 (один) год.

5.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 1 (один) год.

5.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению директора Школы;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания

5.8. Инициаторы созыва внеочередного Общего собрания должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины созыва внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку и дату проведения Общего собрания. Дата проведения собрания инициатором определяется не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней с даты направления обращения. Председатель Общего собрания в течение 5 (пяти) рабочих дней должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания, либо принимает решение об отказе в его созыве, сообщив об этом в письменном виде инициаторам созыва Общего собрания с указанием причин отказа в удовлетворении заявления

5.9. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

5.11. Решения Общего собрания может быть принято без проведения заседания Общего собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования (опросным путем) регулируется Положением о проведении заочного голосования.

5.12. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 3 (трех) рабочих дней до даты его проведения.

5.13. Решения Общего собрания вступают в силу и становятся обязательными для исполнения после утверждения его Директором Школы.

5.14. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего Собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании Общего собрания;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- организует заочное голосование;
- контролирует выполнение решений;
- осуществляет иные полномочия, определенные в настоящем Положении.

5.15. Секретарь Общего собрания:

- ведет протоколы Общего собрания;
- осуществляет делопроизводство Общего собрания (систематизацию и хранение материалов Общего собрания).

5.16. Протоколы Общего собрания подписываются Председателем и секретарем Общего Собрания.

5.17. Нумерация протоколов ведется с первого заседания и в порядке возрастания.

5.18. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания.

5.19. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания работников школы

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников школы

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы ведутся в электронном виде, подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников школы в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором школы.

7.6. Протоколы Общего собрания работников школы хранятся в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Школы.