

Принято

Педагогическим советом
МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ
Протокол № 1
от 29.08 2019г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР
А.А. Хамидуллина
Введено в действие приказом № 212
от «31» 08 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении и проверке ученических тетрадей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273 «Об образовании в РФ»;
- Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля (контрольных, лабораторных и практических работ) и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник или электронный дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов).
Литература	Одна рабочая тетрадь	Одна тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради
Иностранный язык	Одна тетрадь, словарь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь, словарь, одна тетрадь для контрольных работ

Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы.	По одной тетради	По одной тетради

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь	
для _____ работ	English
по _____	Form 2A
ученика (цы) __класса	Galina Sedova
основной школы	
села Шингальчи	
Фамилия, имя	

Тетради учащихся 1 классов подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, классных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета.

3.4. Дата выполнения работы записывается на полях арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку, родному языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, родному языку, математике — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

- по русскому языку, родному языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы по русскому языку и математике, английскому языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях

записывается вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. В тетрадях по математике, физике запись контрольной, практической, лабораторной работы ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы учителя. Например: контрольная работа №3 по теме «Длина окружности. Площадь круга».

3.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

4.1. Учитель начальных классов:

контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима;

соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся по письменным предметам (письмо, русский язык, математика, английский язык, родной язык);

своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;

проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах к следующему уроку;

Проставляет в электронный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились;

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в электронном журнале в графе «Тема урока».

4.2. Порядок проверки письменных работ учителями-предметниками 5-9 классов

Класс	5	6	7	8-9
Предмет				
Русский язык	После каждого урока у всех учащихся	1 полугодие/ после каждого урока у всех учащихся; 2 полугодие/ после каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся.

		у всех учащихся.		
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются в течении 10 дней.			
Литература	Проверяются только значимые работы. Сочинения проверяются у всех учащихся в течении 10 дней.			
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока у всех учащихся	1 полугодие/ после каждого урока у всех учащихся; 2 полугодие/ 2 раза в неделю. После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся.	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся. 1 раз в 2 недели – наиболее значимые работы у всех учащихся.	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся. 1 раз в 2 недели – наиболее значимые работы у всех учащихся.
Биология	Проверяются у всех лабораторные работы. 1 раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся.			
География	Проверяются только значимые работы. 1 раз в триместр – ведение тетрадей.			
Химия				Практические и контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку
				Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2х раз в месяц
Физика				Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2х раз в месяц
				Практические и контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку
Информатика				Проверяются значимые работы у всех учащихся
				1 раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся

Иностранный язык	После каждого урока у всех учащихся	Наиболее значимые работы у всех учащихся не реже 1 раз в неделю	Наиболее значимые работы у всех учащихся не реже 1 раз в 2 недели	Наиболее значимые работы у всех учащихся не реже 1 раз в месяц
	Контрольные работы у всех учащихся			
ОБЖ	Проверяются значимые работы у всех учащихся			
	1 раз в триместр – проверка ведение тетрадей			
История, обществознание	Проверяются значимые работы у всех учащихся			
	1 раз в триместр – проверка ведение тетрадей			

5. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и (или) исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

5.1. в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических и пунктуационных ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работы над ошибками;

5.2. в основной школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 9-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические;
- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-9-х классов по русскому языку и математике учитель исправляет и (или) отмечает на полях допущенные ошибки;
- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.
- проверив диктант изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6.3. При контроле за ведением тетрадей и качеством их проверки учитывается:

Соответствие количества тетрадей	Выполнение единого орфографическо	Регулярность проверки	Соответствие отметок существующим	Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок,	Система работы над ошибками (работа над каллиграфии	Внешний вид тетрадей (оформление,	Объем классных и домашних	Разнообразие форм классных и	Дифференцированный подход
----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	---	---	-----------------------------------	---------------------------	------------------------------	---------------------------

количес- венному составу класса	го режима		нормам	аккуратно сть исправлен ия, слово учителя в тетради и т.д.)	ей, класси- фикация ошибок, индивидуал ьная работа учащихся над собст- венными ошибками)	аккуратно сть ведение, единообра зие надписи тетрадей)	работ, соотве тствие возрас тным норма м	домаш них работ	

7. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

8. Хранение ученических тетрадей

Срок хранения тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ в течение года обучения.

9. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.