

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Большеафанасовская СОШ»
НМР РТ
Протокол № 2
от «13» 09 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Большеафанасовская
СОШ» НМР РТ
Л.Г.Фалина
Приказ № 862
от «16» 10 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ ЦЕННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

1. Общие положения

- 1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее по тексту - ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке их к уничтожению (по истечении срока хранения), к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда России, включая управленческую документацию, образующуюся в процессе деятельности.
- 1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения директором.
- 1.3. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», правилами, утвержденными приказом Минкультуры России от 31.03.2015 №526, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, положением об ЭК МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ.
- 1.4. ЭК возглавляет заместитель директора МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ. Секретарем является лицо, ответственное за архив. Персональный состав ЭК назначается из числа наиболее квалифицированных сотрудников образовательного учреждения.

2. Основные задачи ЭК

Основными задачами ЭК являются:

- 2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.
- 2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.
- 2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение или к уничтожению (по истечении срока хранения).

3. Основные функции ЭК

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

5.1. Экспертная комиссия работает в тесном контакте с архивным отделом УО ИК НМР РТ.

5.2. Заседание ЭК и принятие решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК.

5.3. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагаются на секретаря комиссии.