

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Большеафанасовская СОШ»  
НМР РТ  
Протокол № 2  
от « 13 » 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Большеафанасовская  
СОШ» НМР РТ  
Л.Г.Фалина  
Приказ № 262  
от « 16 » 10 2020 г.

## Положение

### о порядке ознакомления с документами МБОУ «Большеафанасовская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (п.18 ч.1 ст.34, ч.2 ст.55), Законом Республики Татарстан «Об образовании» №68-ЗРТ от 22.07.2013 г., Уставом образовательного учреждения, ФГОС общего образования.

#### 2. Порядок ознакомления с документами ОУ

2.1. МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Родители (законные представители) имеют право посещать занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

2.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявления от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие: заместителя директора по учебно-воспитательной работе; опытного учителя-предметника, имеющего высшую, первую квалификационную категорию; Заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами «трудных учащихся»).

2.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий;

2.5. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

2.6. Школа также ознакомливает родителей с нормативно-правовыми документами через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания Совета родителей, личные консультации у администрации; сайт МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса школа проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты школы перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- отчеты о текущей успеваемости обучающихся;
- по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей;
- доводит до сведения родителей итоги олимпиад;
- работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный журнал.