

Принято на заседании педагогического  
совета МБОУ «Большеафанасовская  
СОШ» НМР РТ  
Протокол № 2  
от 07.09. 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Большеафанасовская СОШ» НМР РТ

/Л.Г.Фалина/

Приказ № 260 от 07.09. 2021 года

**Положение**  
**о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения**  
**МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ » (далее - Школа).
3. Справка - документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.
4. Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
5. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ » (приложение 2).
6. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ » (приложение 3).
7. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ » (приложение 4).
8. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из школы выдается в трехдневный срок после издания приказа.
9. Лицо, отчисленное из школы, расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
10. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
11. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

**II. Структура справки**

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
- 2.2. Справка включает следующие сведения:

- Наименование Учреждения.
- Дату выдачи Справки.
- Регистрационный номер Справки.
- Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
- Год рождения обучающегося.
- Период обучения.
- Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
- Подпись директора Учреждения.

### **III. Порядок заполнения справки**

3.1. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.2. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.3. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.4. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в тетради регистрации.

### **IV. Порядок учета выданных справок**

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в тетради регистрации выдачи Справок (далее - тетрадь регистрации).

Для регистрации выдаваемых Справок ведутся тетради регистрации:

В тетрадь регистрации должны заноситься следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- подпись лица, выдавшего справку.

4.2. Локальный акт действует до замены его новым.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Образец справки об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии) дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении «Большаефанасовская средняя общеобразовательная школа» НМР РТ  
по образовательным программам \_\_\_\_\_

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов)

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор  
М.П.

Л.Г.Фалина

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Образец справки об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из организации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в  
муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Большеафанасовская  
средняя общеобразовательная школа» НМР РТ по образовательным  
программам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по  
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Директор

М.П.

Л.Г.Фалина

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ ученику  
(це) \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) действительно обучается в муниципальном  
бюджетном образовательном учреждении «Большеафанасовская средняя  
общеобразовательная школа» НМР РТ с \_\_\_\_\_ г.  
Для предъявления по месту требования.

Директор

М.П.

Л.Г.Фалина

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка  
о периоде обучения для лиц, обучавшихся в организации

Дана \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он (а) действительно  
обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Большеафанасовская средняя общеобразовательная школа» НМР РТ с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ года (приказ о зачислении в \_\_\_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ года) по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (приказ о выбытии из  
\_\_\_\_\_ класс №- \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года)  
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

М.П.

Л.Г.Фалина

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_