

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Большеафанасовская СОШ»
НМР РТ
Протокол № 2
от «07» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Большеафанасовская
СОШ» НМР РТ
Л.Г.Фалина
Приказ № 260
от «07» сентября 2021г.

Положение

о Совете родителей (законных представителей) МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального бюджетного образовательного учреждения «Большеафанасовская средняя общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ.
- 1.2. Положение о Совете родителей Школы (далее-Положение) определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, порядок организации и деятельности Совета родителей.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.
- 1.4. В Совет родителей входят по одному представителю от каждого классного родительского комитета.
- 1.5. Решение Совета родителей принимается большинством голосов при наличии на заседании списочного состава его членов.
- 1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- 1.7. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- 1.8. Внесение предложений администрации Школы по совершенствованию условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов.
- 1.9. Содействие администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 1.10. Укрепление связей между семьей, Школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.1. Содействие Школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно - исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает помощь:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.4. Рассматривает обращение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательной деятельности.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.7. Выражает мотивированное мнение при приеме локальных нормативных актов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3.9. Участвует в работе:

- комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- комиссии по противодействию в коррупции;
- комиссии совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- комиссии по организации горячего питания.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей имеет право:

4.2. обращаться к администрации и коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.3. Приглашать на свои заседания специалистов Школы и других ведомств.

4.4. Принимать участие в разработке локальных актов Школы, затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

5.1. При принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Школы учитывается мнение Совета родителей.

5.2. Совет обучающихся участвует в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся. Директор школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей. Совет обучающихся в течение 5 рабочих дней дает письменное мотивированное мнение на локальный нормативный акт. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы, учитывать не планирует, в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения. Согласованные с советом обучающихся проекты локальных нормативных актов утверждаются в Школе в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ДЕЛЕГИРОВАНИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Ежегодно в начале учебного года советом родителей в состав *комиссии по урегулированию споров* делегируется 2 родителя (законного представителя) при наличии совершеннолетних обучающихся, 3 родителя (законного представителя) при отсутствии совершеннолетних обучающихся.

6.2. На первом заседании Совета родителей рассматриваются кандидатуры. Решение об утверждении кандидатур принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1 Члены Совета родителей Школы ответственны:

- за выполнение плана работы Совета родителей;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и локальным актам Школы;

- выполнение принятых решений и рекомендаций.

8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

8.1 Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Школы.

8.2. Заседание Совета родителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

8.3. Решение Совета родителей принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета родителей;
- ведет заседание Совета родителей.

8.5. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.6. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

8.7. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся секретарем, назначенным на первом заседании совета, и хранятся у заместителя директора по воспитательной работе 3 года.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.