

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «НШДС №71» НМР РТ
Протокол № 6
от «26» 08 2021 г.
Рег.№ _____



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «НШДС №71» НМР РТ
Ф.Я. Манихова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом № 61
от «27» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кодексе этики
и служебного поведения работников

г.Нижнекамск

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о профессиональной этике работников МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона №273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями на 31 июля 2020 года, письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки от 20 августа 2019 г. №ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», Декларация профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей, других федеральных законах и нормативно-правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, а также на основании Устава дошкольного образовательного учреждения.

2. Данный локальный нормативный акт определяет собой свод общих правил профессиональной служебной этики и общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «НШДС №71» НМР РТ (далее-работники).

3. Гражданин Российской Федерации, поступивший на работу в МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ, обязан ознакомиться с положениями и соблюдать их в процессе своей деятельности.

4. Целью Кодекса является установление правил профессиональной служебной этики и правил служебного поведения работников МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета коллектива МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ, доверия граждан к коллективу МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ в общественном сознании.

7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

ІІ. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ

8. Работники МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников образования;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
 - ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
 - м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
 - о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - п) соблюдать установленные в учреждениях образования правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения образования, а также оказывать содействие гражданам и организациям в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
10. Работники МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан.
11. Работники МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
12. Работники МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и установленных требований.
13. Работники МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.
14. Работники МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию

в государственном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

15. Работник МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ

16. Работники МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

17. При исполнении должностных обязанностей работник МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

18. Работники МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

19. Работникам МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

20. Работник МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ обязан:

а) использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество только в связи с исполнением должностных обязанностей.

21. Работники МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения образования, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

б) принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных;

в) не допускать случаев принуждения работников учреждения образования к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Работники МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должны своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

IV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ

23. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый

гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении работник МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

25. Работники учреждения образования призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения образования должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

26. Внешний вид работника МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждениям образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ

27. Работники МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ при выполнении своих должностных обязанностей не должны допускать возникновения конфликтных ситуаций.

Работник должен вести себя достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, своим должностным регламентом, а также нормами настоящего Кодекса.

28. В случае если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, ему необходимо обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

Если непосредственный руководитель МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ не может разрешить проблему или оказывается сам вовлечен в конфликтную ситуацию, работнику следует уведомить об этом вышестоящего руководителя.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

29. Нарушение работником МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения образования и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

При проведении аттестации, формировании кадрового резерва, а также при наложении дисциплинарных взысканий учитывается соблюдение работниками МБОУ "НШДС № 71" НМР РТ норм Кодекса.

Пронумеровано и пронумеровано

5 (пять)

) листов

Директор МБОУ «НЦДС №71» НМР РТ

Манихова Ф.Я.

