



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ

Ф. Я. Манихова

« 28 » 08 2021г.

Годовой план работы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Начальная школа-детский сад компенсирующего вида для детей с
нарушениями зрения №71» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

на 2021-2022 учебный год

Методическая тема учреждения на 2019-2025: обеспечение качества базового дошкольного, начального образования, соответствующее государственному стандарту ФГОС ОВЗ, формирование ключевых компетенций, опыта социальной деятельности на основе повышения эффективности деятельности школы – сада по таким критериях, как качество, инновационность, интегрирование

Методическая тема по воспитательной работе на 2019-2025: совместная деятельность начальной школы-детского сада и семьи по воспитанию и социализации детей с нарушением зрения.

Цель: повышать эффективность образовательного процесса через преемственность дошкольного и начального общего образования в условиях введения ФГОС ОВЗ.

Задачи:

1. Продолжить работу над разработкой и внедрением индивидуальных, инновационных подходов для образования, воспитания и социализации слабовидящих обучающихся и воспитанников.
2. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.
3. Реализовать стажировочную площадку для практики студентов ГАПОУ НПК по программам подготовки ССЗ 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура».
4. Реализовать стажировочную площадку по программам дополнительного профессионального образования для педагогов (учителей начальных классов и воспитателе, дефектологов) ГАПОУ НПК.
5. Совершенствовать систему работы по обеспечению комплексной безопасности в НШДС в процессе укрепления и модернизации материально-технической базы школы-детского сада, проведения организационных мероприятий.
6. Работать на улучшение материально - технической базы для создания условий, обеспечивающие коррекционно - развивающее сопровождение образовательного и воспитательного процессов.

**Выполнение закона «Об образовании» и
«Стратегии развития воспитания обучающихся
в Республике Татарстан на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей с патологией зрения	в течение года	ст.медсестра
2.	Организация питания учащихся	в течение года	директор
3.	Обеспечение питьевого режима учащихся и воспитанников	в течение года	педагоги
4.	Составление расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм	сентябрь, январь	зам. дир. по УВР
5.	Организация занятий двигательного характера (уроки физкультуры, динамические паузы, зарядка)	в течение года	педагоги
6.	Анализ учебной нагрузки, дозирование домашних заданий	в течение года	зам. дир. по УВР
7.	Профилактические осмотры, прививки	по графику	ст.медсестра
8.	Ведение медицинских карт учащихся	в течение года	ст.медсестра
9.	Организация ГПД, планирование работы ГПД	сентябрь	зам. дир. по УВР
10.	Обеспечение адаптационного периода для 1 класса, составление расписания	сентябрь, октябрь, ноябрь	зам. дир. по УВР.
11.	Предупреждение детского травматизма: - организация качественного обучения по физкультуре, приобретение спортивной формы; - инструктаж учащихся по ТБ на уроках физкультуры и технологии; - общешкольные собрания для родителей с освещением вопросов по соблюдению правил для учащихся ПДД и ТБ; - линейка для учащихся	сентябрь в течение года сентябрь, март 1 раз в четверть	педагоги зам. дир. по УВР директор зам. дир. по УВР
12.	Работа с детьми, требующими повышенного внимания: - ведение психологических карт учащихся; - вовлечение во внеурочную деятельность; - индивидуальное консультирование; - контроль занятости на каникулах	в течение года сентябрь в течение года в течение года	педагог-психолог педагоги администрация педагоги

План работы администрации

АВГУСТ

1. Комплектование классов, групп продленного дня.
2. Педагогический совет.
3. Проверка готовности кабинетов.
4. Организация платных образовательных услуг.
5. Организация индивидуального обучения на дому.
6. Утверждение плана работы с социальными партнерами.
7. Утверждение учебного плана.
8. Утверждение рабочих программ педагогов.
9. Совещание при директоре.

СЕНТЯБРЬ

1. Организация и проведение Дня знаний.
2. Утверждение учебного расписания, расписания коррекционных занятий.
3. Тарификация педагогов.
4. Сдача статистических отчетов в МО и Н РТ.
5. Совещание при директоре.
6. Инструктаж по ведению школьной документации.
7. Организация работы шПМПк.
8. Организация работы группы продленного дня.
9. Утверждение планов воспитательной работы педагогов.

ОКТЯБРЬ

1. Заседание родительского комитета.
2. Организация осенних каникул.
3. Организация работы со слабоуспевающими учащимися и детьми «группы риска».
4. Организация и проведение праздников: День пожилых людей, День учителя.
5. Организация и проведение школьных предметных олимпиад.

НОЯБРЬ

1. Совещание при директоре.
2. Анализ занятости учащихся в клубах и кружках дополнительного образования.
3. Педагогический совет.
4. Организация и проведение Международного дня матери.

ДЕКАБРЬ

1. Анализ состояния и ведения школьной документации.
2. Организация и проведение декады инвалидов.
3. Родительское собрание в 1 классе «Адаптация учащихся».
4. Подготовка отчетности I полугодия.
5. Организация зимних каникул.
6. Организация и проведение праздника «Новый год».

ЯНВАРЬ

1. Проведение родительских собраний в 1-4 классах по итогам I полугодия.
2. Педагогический совет.
3. Корректировка учебных программ, планов воспитательной работы.
4. Совещание при директоре.

5. Собрание для родителей будущих первоклассников.

ФЕВРАЛЬ

1. Заседание родительского комитета.
2. Совещание при директоре.
3. Организация дополнительных каникул для первоклассников.
4. Организация и проведение Дня защитников Отечества, встреча с отцами учащихся.

МАРТ

1. Организация учебы будущих первоклассников.
2. Организация работы коллегии ЦДиК, обследование воспитанников подготовительных к школе групп.
3. Организация и проведение Международного женского дня.
4. Организация весенних каникул.
5. Педагогический совет.

АПРЕЛЬ

1. Контроль выполнения учебных программ.
2. Совещание при директоре.
3. Утверждение графиков отпусков.
4. Предварительная тарификация педагогов.
5. Организация работы коллегии ЦДиК, обследование учащихся 4 класса.

МАЙ

1. Итоговая комплексная диагностика учащихся 1-4 классов.
2. Организация и проведение праздников «День Победы», «День семьи».
3. Организация летнего отдыха учащихся.
4. Педагогический совет.
5. Сдача отчетов в УО и МО и Н РТ.
6. Собрание для родителей будущих первоклассников.
7. Совещание при директоре.

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Распределение классов, ознакомление с правилами внутреннего распорядка.	август	директор
2.	Изучение программ, методических записок, стандартов. Составление рабочих программ, воспитательных планов.	август-сентябрь	педагоги
3.	Организация индивидуальной работы	в течение года	педагоги
4.	Консультация «Методика проведения внеклассных мероприятий»	январь	зам. директора по УВР
5.	Консультация «Анализ урока», «Самоанализ»	февраль	руководитель шМО
6.	Инновационные процессы в обучении. Технология организации учебной деятельности младших школьников на уроках русского языка	март	зам. директора по УВР, руководитель шМО
7.	Методика организации и проверки ЗУН учащихся. Роль средств и методов в обучении.	апрель	зам. директора по УВР
8.	Итоги воспитательной работы за год	май	зам. директора по УВР
9.	Собеседование по итогам работы за год (успеваемость, уровень усвоения программы)	май	зам.директора по УВР
10.	Анализ и итоги аттестации	в течение года	зам. директора по УВР
11.	Подготовка наградных материалов	в течение года	директор

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ

 Ф. Я. Манихова
 « _____ » _____ 2021г.

**Перспективный план прохождения аттестации
 педагогическими работниками МБОУ «НШДС № 71»
 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категор ия	Курсы		Аттестация	
				факт	план	факт	план
1	Понькина О. Н.	старший воспитатель	первая				
2	Авдошина Е.В.	учитель-дефектолог	высшая	2021	2024	2018	2023
3	Ахатова Ф.М.	воспитатель	первая	2021	2024	2018	2023
4	Ахметзянова Н.Н.	музыкальный руководитель	высшая	2021	2024	2017	2022
5	Бикиева Е.И.	учитель-логопед, дефектолог	-	2020	2023	-	СЗД 2022
6	Бельскова Г.В.	воспитатель	первая	2021	2024	2016	2021
7	Бикмухаметова И.А.	учитель-дефектолог	высшая	2021	2024	2016	2021
8	Гайнетдинова Д.Р.	инструктор по ФИЗО	высшая	2021	2024	2017	2022
9	Гордюнина З.Е.	учитель-дефектолог	высшая	2021	2024	2017	2022
10	Горохова О.П.	воспитатель	первая	-	-	2018	2023
11	Давыдова Н.А.	воспитатель	первая	2019	2022	2017	2022
12	Дубровина И.С.	воспитатель	высшая	2021	2024	2019	2024
13	Ермолаева О.А.	воспитатель	высшая	2021	2024	2018	2023
14	Иванаева М.А.	воспитатель	первая	2020	2023	2018	2023
15	Ильясова А.А.	учитель- логопед	-	2018 Обучение	2021	СЗД 2020	2022
16	Исмагилова Н.А.	инструктор по ФИЗО	первая	2019	2022	2017	2022
17	Кашипова Г.М.	воспитатель по ручному труду	высшая	2021	2024	2016	2021
18	Кондакова С.В.	воспитатель ГПД	первая	2021	2024	2017	2022
19	Кандакова А. П.	учитель	первая	2019	2022	2019	2024
20	Карпова Г. Е.	педагог-психолог	-	2021 обучение	2024	-	СЗД 2022
21	Киселёва М. В.	воспитатель ГПД, учитель английского языка	-			-	СЗД 2021
22	Макарова Л.М.	Воспитатель по родному языку	-	2020	2023	СЗД 2020	2022
23	Мардамшина Г.Д.	воспитатель	первая	2021	2024	2017	2022
24	Матюшина Л.В.	воспитатель	первая	2019	2022	2017	2022
25	Муртазина Г.Н.	воспитатель	СЗД	2020	2023	СЗД 2019	2021
26	Муфтиева Е.М.	учитель-дефектолог	первая	2021	2024	2017	2022
27	Павлова М.М.	воспитатель	первая	2019	2022	2016	2021
28	Сергеева Ю.В.	воспитатель	первая	2021	2024	2018	2023
29	Сомова М.А.	учитель-дефектолог	первая	2021	2024	2017	2022
30	Салмина Л. С.	учитель	высшая	2019	2022	2019	2024
31	Сидулина С. Ф.	учитель	СЗД	2018	2021	СЗД 2019	2021
32	Симонова Л. Ю	учитель	первая	2021	2024	2020	2025
33	Тимофеева Т.Н.	воспитатель	высшая	2021	2024	2018	2023
34	Фасхутдинова Л.М	воспитатель-хореограф	-	2020	2023	-	СЗД

							2021
35	Филатова О.Н.	учитель	-	2020 обучение	2023	-	СЗД 2022
36	Халина И.Н.	воспитатель	первая	2020	2023	2018	2023
37	Харитоновна Т.Н.	воспитатель	первая	2020	2023	2019	2024
38	Хакимова Н.С.	воспитатель	первая	2021	2024	2016	2021
39	Хасанова Г. З.	ЗДУВР, учитель	высшая	2020	2023	2020	2025
40	Шайхутдинова З.А.	учитель-дефектолог	высшая	2021	2024	2017	2022
41	Шикина И.Е.	педагог- психолог	первая	2021	2024	2019	2024

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ

 Ф. Я. Манихова
 « _____ » _____ 2021г.

**План работы по аттестации педагогических работников
 на 2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	сентябрь 2020г.	Директор школы	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году.	педсовет 01.09.2020г	Директор школы	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	обновление по мере поступления информации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информация
4.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	по необходимости		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников.	по необходимости.		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации на первую и высшую категорию	сентябрь-октябрь		Пакет документов
7.	Посещение открытых уроков, занятий, мероприятий аттестующихся педработников	октябрь-ноябрь		Анализ
8.	Согласование аттестационных материалов педагогических работников образовательного учреждения на заседании методического совета для направления документов на рассмотрение куратору аттестационной комиссии	октябрь	Пакет документов	

9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов, загрузка документов в личные кабинеты аттестуемых педагогов	сентябрь-октябрь		Портфолио, заявление
10	Прохождение тестирования и аттестационной комиссии на первую и высшую категорию	ноябрь – декабрь		Пакет документов
11	Проведение аттестации педагогов на СЗД	ноябрь		Пакет документов
12	Совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров»	апрель 2022г.		Протокол
13	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2022 году.	в течение года		Информационная справка по итогам
14	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2022-2023 учебном году.	апрель 2022г.		Информация
15	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь 2021г. май 2022г.		Отчет
16	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2021-2022 учебный год	май 2022г.		Информационная справка

УТВЕРЖДЕНО
 Директор
 МБОУ «НШДС №71» НМР РТ
 _____ Ф.Я. Манихова
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Педагогические советы

СЕНТЯБРЬ	
Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2021-22 учебный год	
Анализ деятельности МБОУ «НШДС №71» за 2020-2021 учебный год	директор
Рассмотрение целей и задач на 2021-2022 учебный год	директор
Особенности организации образовательной и воспитательной работы по санитарно - эпидемиологическим требованиям в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	старшая медсестра
Организация индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	зам. директора по УВР
Обсуждение и утверждение годового плана учебно-воспитательной работы	зам. директора по УВР
Утверждение учебных планов, годового календарного графика	зам. директора по УВР
Организация работы группы продленного дня	зам. директора по УВР
Рассмотрение и утверждение режима работы и расписания учебных занятий, коррекционных занятий и творческих объединений внеурочной деятельности ОУ	зам. директора по УВР
Рассмотрение и утверждение рабочих программ, КТП педагогов на 2021-2022 учебный год. Рассмотрение и утверждение изменений к АООП НОО, АООП ДОУ	зам. директора по УВР
О педагогической нагрузке в 2021-2022 учебном году	директор
Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ на 2021-2022 г.	директор
Утверждение плана работы по антикоррупционному	зам. директора

воспитанию на 2021-2022 учебный год	по УВР
Утверждение изменений в локальных актах ОУ	зам. директора по УВР
Утверждение воспитательных планов	зам. директора по УВР
Рассмотрение и утверждение планов ВШК и ВСОКО.	зам. директора по УВР
Утверждение программ дополнительных услуг	зам. директора по УВР
НОЯБРЬ	
Создание образовательной среды, способствующей самореализации каждого ученика и воспитанника	
Итоги УВР и движение учащихся за I четверть	зам. директора по УВР
Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 2-4	зам. директора по УВР
Итоги первого заседания ППк	зам. директора по УВР
Влияние образовательной среды на процессы социализации в ОУ	психолог
Воспитание и развитие социально-адаптированной личности к современным условиям через дифференциацию и индивидуализацию воспитательного процесса и систему внеклассных мероприятий	воспитатели
Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе.	директор
ЯНВАРЬ	
Формирование функционально грамотных людей – одна из важнейших задач современного образования	
Анализ качества знаний, промежуточных итогов ППк обучающихся 2-4 классов и воспитанников групп по итогам 1 учебного полугодия.	зам. директора по УВР
Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности у детей	зам. директора по УВР
Деятельностный подход в формировании звукового анализа слова у старших дошкольников	старший воспитатель
Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности	зам. директора по УВР
Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и	зам. директора по УВР

самообразования у детей	
Утверждение списка учебников на новый учебный год	библиотекарь
МАРТ	
Готовность обучающихся 4д класса к обучению в средней школе. Подготовка воспитанников подготовительных групп к обучению в школе. Стимулирование познавательной деятельности как средство саморазвития и самореализации личности	
Итоги полугодовых диагностик и заседания ППк, обсуждение учащихся 4 д класса и рекомендаций в ЦДИК для дальнейшего определения их маршрута в основную школу	классный руководитель 4д класса Сидуллина С. Ф.
Обсуждение характеристик воспитанников подготовительной группы и рекомендаций в ЦДИК для дальнейшего определения их маршрута в начальную школу	учитель-дефектолог Сомова М. А.
Об организации и проведении итоговой аттестации в 4д классе.	зам. директора по УВР
Об организации и проведения промежуточной аттестации в 1-4 классах	зам. директора по УВР
Познавательный интерес как фактор развития активности и самостоятельности учения ребенка	старший воспитатель
Создание условий на уроке и во внеурочное время для развития мотивации успеха к учебно-познавательной деятельности	зам. директора по УВР
МАЙ	
Итоговое	
О выполнении образовательных программ по предметам учебного плана за 2021-2022 учебный год, по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования за 2021-2022 учебного год	зам. директора по УВР
Диагностика по всем разделам программы - отчеты всего педагогического коллектива за год - обсуждение задач на следующий учебный год	директор
Перевод учащихся	зам.директора по УВР
Организация летнего отдыха учащихся	зам.директора по УВР

Анкетирование педагогов	зам.директора по УВР
-------------------------	-------------------------

Реализация программы «Образование и здоровье»

Цель: Социализация и интеграция детей с особенностями в развитии

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Учет состояния здоровья детей: - ведение индивидуальных медицинских карт; - мониторинг физического здоровья; - учет посещаемости бассейна, занятий ЛФК	в течение года	ст.медсестра зам.директора по УВР
2.	Контроль санитарно-гигиенических условий и режима работы классов	в течение года	ст.медсестра, зам.директора по УВР
3.	Организация динамических пауз на свежем воздухе	в течение года	педагоги
4.	Организация питания, фильтрация воды	в течение года	директор
5.	Осуществление мер по предупреждению инфекционных заболеваний: - встречи с врачами-специалистами; - беседы, классные часы о правильном питании, режиме дня; - консультации для родителей; - оформление стендов «Осторожно - грипп!», «Чистота – залог здоровья».	в течение года	ст.медсестра педагоги ст.медсестра
6.	Организация летнего лагеря отдыха и оздоровления при СОШ № 26 с дневным пребыванием	май-июнь	зам.директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «НШДС №71» НМР РТ

_____ Ф.Я. Манихова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Общешкольное родительское собрание «Жизнь вашего ребенка в ваших руках» с приглашением инспектора ГИБДД	сентябрь	директор
2.	Рассмотрение вопросов по профилактике ДДТТ на педагогических советах	май	зам. директора по УВР
3.	Уроки безопасности с сотрудниками ГИБДД	в течение года	зам. директора по УВР
4.	Просмотр фильмов по ПДД	в течение года	зам. директора по УВР
5.	Посвящение первоклассников в пешеходы	сентябрь	педагоги
6.	Пятиминутки-напоминания по БДД на последних уроках	в течение года	педагоги
7.	Участие в акции «Внимание – дети!»	в течение года	педагоги
8.	Обновление материалов информационного стенда по ПДД	в течение года	ответственный за ПДД
9.	Разучивание, организация настольных игр по ПДД	в течение года	педагоги
10.	Инструктаж по ПДД и ТБ	в течение года	педагоги
11.	Участие в конкурсах по ПДД	в течение года	педагоги
12.	Выставки творческих работ	в течение года	педагоги

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «НШДС №71» НМР РТ

_____ Ф.Я. Манихова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**План работы
по профилактике правонарушений несовершеннолетними,
с неблагополучными семьями и детьми «группы риска»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Взаимодействие с общественностью.			
1.	Сотрудничество с органами профилактики: КДН, ЦД и К, органами опеки и попечительства, ЦСПС и Д «Веста».	в течение года	директор
II. Мероприятия с учащимися.			
1.	Классные часы, уроки здоровья с приглашением специалистов медицинского блока	в течение года	ст.медсестра
2.	Индивидуальная профилактическая работа с детьми «группы риска»	в течение года	педагог-психолог
3.	Оформление выставок литературы по формированию ЗОЖ	в течение года	библиотекарь
4.	Контроль и анализ посещаемости и успеваемости учащихся	в течение года	зам. директора по УВР
5.	Занятия по программам «Здоровье», «Все цвета, кроме черного»	в течение года	педагоги
6.	Выставка рисунков, фотографий «Быть здоровым здорово!»	ноябрь	педагоги
7.	Посещение на дому детей «группы риска»	в течение года	педагоги
8.	Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей «группы риска»	в течение года	шПМПк зам. директора по УВР
9.	Месячник по профилактике правонарушений несовершеннолетних	ноябрь	зам. директора по УВР
III. Мероприятия с родителями.			
1.	Занятия по профилактическим программам «Школа ответственного родительства», «Путь к успеху»	в течение года	педагоги
2.	Освещение профилактической работы на сайте НШДС №71	в течение года	зам. директора по УВР
3.	Консультации, тренинги для родителей детей «группы риска»	в течение года	педагог-психолог
IV. Мероприятия с педагогами			
1.	Консультации для педагогов «Деятельность педагогов по формированию здорового образа	в течение года	зам. директора по УВР

	жизни»		
2.	Подготовка методических разработок на конкурсы методических материалов	в течение года	педагоги
3.	Заполнение социального паспорта класса, школы	сентябрь	педагоги

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «НШДС №71» НМР РТ

_____ Ф.Я. Манихова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**План работы
психолого-педагогического консилиума
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы ППк	сентябрь	директор
2.	Заседание ППк	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
3.	Проведение первичного обследования детей с трудностями в обучении	сентябрь	учитель-дефектолог
4.	Составление индивидуальных программ развития учащихся	сентябрь-октябрь	учитель-дефектолог, учитель-логопед
5.	Консультации для родителей: - Проблема адаптации в детском саду, в начальной школе; - Сфера общения ребенка; - Возрастные особенности	сентябрь декабрь март	педагог-психолог
6.	Посещение уроков в 1 классе	ноябрь	директор, зам. директора по УВР, учитель-дефектолог, педагог-психолог
7.	Диагностика учащихся	январь	педагог-психолог
8.	Психологическое тестирование учащихся 2-4 классов, посещение уроков	февраль	педагог-психолог
9.	Проведение психокоррекционных и развивающих занятий с детьми	в течение года	учитель-дефектолог, учитель-логопед
10.	Выступление на родительских собраниях «Как преодолеть трудности и стать успешным учеником»	в течение года	педагог-психолог
11.	Консультирование учителей «Особенности работы со слабоуспевающими учащимися»	в течение года	зам. директора по УВР педагог-психолог
12.	Мониторинг развития детей с ОВЗ	май	педагоги
13.	Подведение итогов. Планирование работы на 2021-2022 учебный год	май	зам. директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «НШДС №71» НМР РТ

Ф.Я. Манихова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель антикоррупционного воспитания: *Воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у учащихся гражданской позиции относительно коррупции*

Задачи антикоррупционного воспитания:

- *Дать общее представление о сущности коррупции, её формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных последствиях этого явления;*
- *Научиться распознавать коррупцию;*
- *Сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;*
- *Сформировать комплекс знаний о коррупционных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми морально-этическими нормами;*
- *Стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;*
- *Формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;*
- *Продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;*
- *Воспитывать у учащихся ценностные установки (уважение к демократическим ценностям; равнодушие ко всему тому, происходит рядом; честность; ответственность за действие поступок; постоянное совершенствование личной, социальной, познавательной и культурной компетентности.)*
- *Способствовать реализации различных возможностей: общаться, находить, передавать информацию и распоряжаться ею: критически мыслить и решать проблемы, рационально планировать и организовывать деятельность, распоряжаться временными, финансовыми и другими ресурсами, действовать творчески, инициативно, осмысленно и самостоятельно брать на себя ответственность за свои действия, общаться и сотрудничать, конструктивно решать расхождения и конфликты, принимать участие в жизни школы, местной общественности, общества.*

Основные компоненты системы антикоррупционного воспитания в школе:

- *Отсутствие случаев коррупционного поведения в школе;*
- *Антикоррупционное просвещение: изложение сущности коррупции как преступного действия;*
- *Обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;*

- Педагогическая деятельность по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения

№	Мероприятия	Ответственные	Участники	Сроки
1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор- Ф. Я. Манихова		Сентябрь
2	Размещение в общедоступных местах и на сайте школы: -плана работы школы по антикоррупционному направлению -адресов и телефонов для обращения граждан в случае проявления коррупции	заместителя директора по УВР Хасанова Г. З.		Сентябрь
3	Размещение информации на сайте о расходовании бюджетных и внебюджетных средств	Администратор сайта Хасанова Г. З.		Постоянно
4	Оформление стенда со следующей информацией: -копия лицензии учреждения, -свидетельство о государственной аккредитации, -положение об условиях приема обучающихся в школу, -режим работы школы, -информация о реализуемых программах	Заместитель директора по УВР – Хасанова Г. З.		Сентябрь
5	Проведение классных часов: «Знаешь ли ты закон», «Разговор о коррупции», «Права и обязанности учащихся школы»	Классные руководители	1-4 классы	1 раз в месяц
6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции школы	Директор– Ф. Я. Манихова		Постоянно
7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Директор– Ф. Я. Манихова	Родители учащихся	сентябрь декабрь февраль апрель май

8	Выставка литературы антикоррупционной тематики в библиотеке школы	Библиотекарь-Карпова Г. Е.	Учащиеся 1-4 классов	
9	Неделя правовых знаний	Педагоги	Учащиеся 1-4 классов	Декабрь
10	Обновление на сайте ОУ рубрики об антикоррупционной работе	Руководитель сайта – Хасанова Г. З.		Постоянно
11	Проведение совещаний при директоре по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Заместитель директора по УВР – Хасанова Г. З.		январь июнь
12	Конкурс на антикоррупционный рисунок	Заместитель директора по УВР – Хасанова Г. З.	Учащиеся 2-4 классов	май

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «НШДС №71» НМР РТ

_____ Ф.Я. Манихова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**План обучения и тренировки учащихся
на 2021-2022 учебный год
по основам поведения в чрезвычайных ситуациях**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уроки, занятия по основам поведения учащихся и воспитанников в чрезвычайных ситуациях	в течение года	педагоги
2.	Классные часы, беседы на тему «Личная безопасность дома и на улице»	в течение года	педагоги
3.	Знакомство с правилами поведения, эвакуации и пожаротушение в школе	сентябрь	педагоги
4.	Инструктаж учащихся по ПДД и ТБ в гололед, на воде	1 раз в четверть	педагоги
5.	Участие в конкурсах по ПДД и ОБЖ	в течение года	педагоги
6.	Месячник безопасности (по отдельному плану)	сентябрь, май	зам. директора по УВР
7.	Объектовые тренировки	1 раз в четверть	зам. директора по АХР
8.	Обновление стендов ГО и ЧС	август	зам. директора по АХР
9.	Инструктаж сотрудников	2 раза в год	зам. директора по АХР

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «НШДС №71» НМР РТ

_____ Ф.Я. Манихова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН работы на 2021-2022 учебный год
по профилактике экстремизма и терроризма
в МБОУ «НШДС № 71»НМР РТ**

п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения учащихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности			
1.	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	в течение года	Классные руководители, психолог
3.	Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму.	в течение года согласно планам воспитательной работы класса	Классные руководители
4.	Конкурс плакатов, рисунков «Нет – терроризму!»	ноябрь	Воспитатели ГПД
5.	Подготовка и проведение выставок по темам: «Мир без насилия» «Литература и искусство народов России»	октябрь февраль	Классные руководители

6.	Обновление стенда по антитеррористической защищенности	в течение года	ЗДУВР
7.	Проведение Дня против экстремизма и терроризма с организацией тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы.	сентябрь	Администрация
9.	Проведение Дня безопасности	март	ЗДУВР
10.	Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	январь	психолог
11.	Участие в районных и областных мероприятиях по профилактике экстремизма, идеологии терроризма	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
2. Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками школы, родительской общественностью			
12.	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности.	в течение года	Администрация
13.	Проведение инструктажей с работниками школы.	в течение года	Администрация
14.	Проведение беседы с сотрудниками школы: <i>«Антитеррористическая безопасность образовательного учреждения»</i>	сентябрь	Директор школы
15.	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.	в течение года согласно планам работы	ЗДУВР Классные руководители
16.	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по	ноябрь - декабрь	Классные руководители

	вопросам современных религиозных течений		
17.	Заседание Управляющего совета «Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе».	ноябрь	Директор школы
18.	ШМО классных руководителей «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающему людям»	декабрь	Руководитель ШМО
3. Мероприятия по антитеррористической защищенности МБОУ НДШС № 71			
19.	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	Дежурный администратор, Замдиректора по АХЧ, вахтёр
20.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала	в течение года	Администрация, классные руководители
21.	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Дежурный администратор, Замдиректора по АХЧ, сторож
22.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	постоянно	Дежурный администратор, Замдиректора по АХЧ, сторож
23.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	в течение года	Замдиректора по АХЧ
24.	Проверка систем сигнализации, видеонаблюдения	в течение года	Администрация
25.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами,	в течение года	Директор школы

	органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями		
26.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Администрация
27.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте школы.	в течение года	ЗДУВР

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «НШДС №71» НМР РТ

_____ Ф.Я. Манихова

« ____ » _____ 20 ____ г.

План работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Общешкольные родительские собрания: 1. Знакомство с направлениями работы НШДС №71 на новый учебный год. Встреча с инспектором ГИБДД «Жизнь ваших детей в ваших руках». 2. Профилактика терроризма и экстремизма. Для родителей будущих первоклассников.	сентябрь апрель	директор
2.	Заседания Совета родителей	октябрь, май	директор
3.	Тематические родительские собрания: - Профилактика дорожно-транспортных происшествий; - Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка; - Самооценка у детей: ее адекватность, последствия неадекватной самооценки; - Предупреждение терроризма и экстремизма с использованием сети Интернет у младших школьников.	1 раз в четверть	классные руководители
4.	Консультации для родителей учащихся «группы риска», учащихся с трудностями в обучении	в течение года	педагог-психолог
5.	День открытых дверей	апрель	директор
6.	Анкетирование родителей, определение рейтинга школы и преподавателей	май	директор
7.	Контроль семей «группы риска». Посещение на дому.	в течение года	педагоги
8.	Организация совместного отдыха детей и родителей: лыжные прогулки, посещение катка, выезд на природу	в течение года	педагоги
9.	Проведение совместных праздников	в течение года	зам. директора по УВР

	и мероприятий		
10.	Проведение занятий по программе «Школа ответственного родительства»	в течение года	педагоги
11.	Участие в акции «Помоги собраться в школу»	в течение года	педагоги

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «НШДС №71» НМР РТ

Ф.Я. Манихова

« ___ » _____ 20 ___ г.

План работы Совета отцов

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Выбор состава Совета отцов на общем родительском собрании	сентябрь
2.	Утверждение плана работы на год	сентябрь
3.	Подготовка учащихся к городским шахматным турнирам	в течение года
4.	Участие в проведении мероприятий и праздников	в течение года
5.	Организация совместного отдыха детей и родителей: лыжные прогулки, посещение катка, выезд на природу	в течение года
6.	Участие в проведении праздника, посвященного Дню защитника Отечества	февраль
7.	Помощь в благоустройстве территории	в течение

