

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Нижнекамского района
423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, д. Школьный бульвар, д. 2А
Стрижнева Фарида Асгатовна
Дата и время 22.07.2021 9:26



Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1021602502371 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 за подписью **ПОПОВА С.В.** ОГРН 2211600851273
 в соответствии с требованиями
 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ
 «О государственном кадастре недвижимости»
 и постановлением Правительства Российской Федерации
 от 24.12.2007 № 911/н «Об утверждении
 правил государственного кадастрового учета
 недвижимости и государственного кадастрового
 учета недвижимости»



УТВЕРЖДЕН:
 Распоряжением
 Исполнительного комитета Нижнекамского
 муниципального района Республики
 Татарстан
 № 221 от 19.07 2021 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения для детей
 дошкольного и младшего школьного возраста
 «Начальная школа-детский сад компенсирующего
 вида для детей с нарушениями зрения №71»
 Нижнекамского муниципального района
 Республики Татарстан
 (в новой редакции)

Республика Татарстан
 Нижнекамский р-н
 г. Нижнекамск, 2021 г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой организации – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад компенсирующего вида для детей с нарушениями зрения №71» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – НШДС).

1.2. НШДС создана для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования по общеобразовательным программам начального общего образования, дошкольного общего образования, дополнительного образования.

НШДС создана на основании решения учредителя об учреждении НШДС. Решение об учреждении принято учредителем единолично.

1.3. Официальное наименование НШДС:

- полное на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад компенсирующего вида для детей с нарушениями зрения №71» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

- полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының “Күрү сәләтенә зыян килгән балаларны тернәкләндерүче 71 нче башлангыч мәктәп – балалар бакчасы” гомуми белем бирүче мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге мәктәп балалары өчен муниципаль бюджет учреждениесе;

- сокращенное на русском языке – МБОУ «НШДС №71» НМР РТ.

1.4. Учредителем НШДС является муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя НШДС осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества НШДС осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Собственник).

Координацию, регулирование и контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Управление).

1.5. Организационно-правовая форма НШДС – учреждение.

Тип НШДС - бюджетное.

1.6. Государственный статус НШДС:

- тип – общеобразовательная организация;

- вид – начальная школа - детский сад.

1.7. НШДС является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства,

финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

НШДС имеет печать и штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.

1.8. НШДС подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

1.9. НШДС считается созданным, а данные обучающихся НШДС считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

НШДС обязана возместить убытки, причиненные другим участникам гражданского оборота вследствие непредставления, несвоевременного представления или представления недостоверных данных о нем в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. НШДС приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от имени НШДС в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим уставом.

Порядок образования и компетенция органов НШДС определяются законом и настоящим уставом.

1.11. НШДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Учредитель НШДС или Собственник ее имущества не отвечает по обязательствам НШДС, а НШДС не отвечает по обязательствам учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.13. НШДС отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за НШДС Собственником или приобретенного НШДС за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление НШДС и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам НШДС, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества НШДС, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель НШДС.

1.14. НШДС приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи НШДС лицензии.

1.15. В НШДС не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. НШДС проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом НШДС выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.17. При прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности действие государственной аккредитации прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

1.18. Местонахождение НШДС:

- юридический и фактический адрес: 423578, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Мира, дом 21.

1.19. НШДС несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа.

1.20. НШДС создается без ограничения срока деятельности.

1.21. НШДС не имеет филиалов.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НШДС, ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. НШДС осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности НШДС является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания НШДС.

2.3. Основной целью деятельности НШДС является организация и осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих обучающихся; слабовидящих обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); слепых обучающихся; слепых обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

НШДС также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.4. Основные задачи НШДС:

2.4.1. создание благоприятных условий, способствующих разностороннему развитию, самоутверждению и самореализации личности;

2.4.2. обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.4.3. создание необходимых условий для освоения обучающимися образовательных программ, обучения, воспитания в интересах личности, общества и государства;

2.4.4. обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.5. охрана прав и интересов обучающихся;

2.4.6. воспитание чувства патриотизма, гражданственности, человеческого достоинства, честности, трудолюбия, милосердия, доброты, ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Для цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, НШДС осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

2.5.1. предоставление начального общего, дошкольного общего образования по адаптированным общеобразовательным программам;

2.5.2. предоставление дополнительного образования для детей и взрослых;

2.5.3. организация лечебно-профилактической работы;

2.5.4. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.5.5. обеспечение хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, отдыха обучающихся НШДС;

2.5.6. управление и эксплуатация имущества НШДС.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания НШДС по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

2.6.1. услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности:

-обучение по дополнительным образовательным программам по следующим направлениям:

-организация спортивных секций, кружков, клубов, студий, ансамблей;

-проведение занятий по углубленному изучению предметов;

-проведение занятий по компьютерным технологиям и робототехнике;

-проведение занятий по шахматам;

-разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

-организация и поведение курсов по изучению иностранных языков сверх программы, по переподготовке кадров с освоением различных специальностей;

-организация кружков по обучению игры на музыкальных инструментах, фотографированию, танцам и т.п.;

-создание различных студий, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.

-услуги психологической службы; услуги логопеда, дефектолога, тифлопедагога;

-иные услуги:

-группа продленного дня;

-группа выходного дня;

-адаптационная группа;

-группа кратковременного пребывания;

- услуги по медицинской деятельности согласно лицензии.

2.7. НШДС может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и это соответствует целям.

К приносящей доход деятельности НШДС относятся:

-физкультурно-оздоровительная деятельность;

-продажа покупных товаров и товаров собственного производства;

-розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

-программы дополнительного образования детей и взрослых;

-издательская деятельность;

-сдача внаем недвижимого имущества, имеющегося на балансе НШДС.

При осуществлении приносящей доход деятельности НШДС руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.8. Муниципальные задания для НШДС формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности НШДС.

НШДС не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Право НШДС осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НШДС

3.1. НШДС обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Нижнекамского муниципального района и настоящим Уставом).

3.2. К компетенции НШДС для достижения его целей и реализации основных задач относится:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ НШДС, учебных планов, расписания занятий, и годового календарного учебного графика;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития НШДС;

3.2.8. прием обучающихся в НШДС;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников НШДС;

3.2.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.2.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в НШДС и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.2.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3. НШДС имеет право на:

3.3.1. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.3.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.3.3. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3.3.4. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.3.5. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности НШДС;

3.3.6. самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

3.3.7. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

3.4. НШДС обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников НШДС;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников НШДС.

3.4.4. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной

деятельности НШДС;

3.4.5. ознакомить всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.9. неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

3.4.10. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание для НШДС;

3.4.11. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

3.4.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.5. НШДС несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников НШДС. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности НШДС и должностные лица НШДС несут административную ответственность.

3.6. НШДС формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Глава 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В НШДС

4.1. Содержание образования в НШДС определяется образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимаемой и реализуемой НШДС самостоятельно.

Организация образовательного процесса в НШДС регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми НШДС самостоятельно.

4.2. НШДС осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1 уровень – дошкольное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), возраст детей от 2 до 7 лет.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Адаптированные образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

2 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 1- 5 классы.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящие и поздноослепшие, слабовидящие и поздноослепшие с умственной отсталостью, слепые, слепые с умственной отсталостью), развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Освоение образовательных программ начального общего образования сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Образовательная деятельность в НШДС осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.5. Медицинское обслуживание в НШДС осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. НШДС предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.6. В соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме НШДС обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану. Организация освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом. В соответствии с инструкциями министерства образования и науки Республики Татарстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.7. Прием граждан в НШДС производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15 мая 2020 года «Об обучающихся утверждения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.8. Дисциплина в НШДС поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к обучающимся НШДС не допускается.

4.9. Количество классов (групп) и их наполняемость в НШДС определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

4.10. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на подгруппы.

4.11. Учебный год в НШДС начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.12. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком.

Учебный год в НШДС делится на учебные четверти.

4.13. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Время каникул для отдельных обучающихся может быть изменено по рекомендации врача.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.14. Режим работы (занятий) НШДС устанавливается внутренним распорядком.

4.15.1. Обучение осуществляется в одну смену с продленным днем для обучающихся НШДС.

4.15.2. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются настоящим Уставом НШДС на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;

4.15.3. Учебный план определяет основные образовательные направления, перечень учебных предметов, их распределение по годам обучения с учетом специфики обучения обучающихся и максимально допустимой нагрузки часов при пятидневном обучении;

4.15.4. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий; в 1 классах используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока не более 40 минут каждый).

Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

4.15.5. Во всех классах в течение урока, занятия отводится время для проведения физкультпаузы и физкультминутки;

4.15.6. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч.

4.15.7. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.16. Распорядок коррекционных мероприятий устанавливается с учетом утомляемости и уровня продуктивности обучающихся.

4.17. Знания обучающихся оцениваются по балльной системе.

4.18. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются НШДС самостоятельно.

4.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению Педагогического совета НШДС.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в НШДС по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.21. Отчисление из НШДС осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а так же локальным правовым актом НШДС (Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НШДС и оформляется приказом директора НШДС).

4.22. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.23. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися НШДС образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации

реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Порядок организации деятельности сетевой формы реализации образовательных программ, не урегулированные настоящим Уставом, определяются локальными нормативными актами НШДС.

4.24. НШДС вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24.1. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НШДС должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.24.2. Реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является НШДС независимо от места нахождения обучающихся.

4.24.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий НШДС обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.24.5. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не урегулированные настоящим Уставом, определяются локальными нормативными актами НШДС.

Глава 5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ НШДС, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, НШДС.

Обучающимися в НШДС являются лица, осваивающие адаптированные

образовательные программы начального общего, дошкольного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.2. К педагогическим работникам НШДС относятся: руководящие и педагогические работники, учебно-воспитательный персонал.

5.3. В НШДС наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее-иные работники).

5.4. Трудовые отношения между работниками и администрацией НШДС регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Права, обязанности и ответственность обучающегося, педагогических работников, учебно-воспитательного персонала и иных работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами НШДС и должностными инструкциями.

Глава 6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника НШДС может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами НШДС, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации НШДС.

6.2. Личная заинтересованность работника НШДС, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей – это возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор НШДС обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник НШДС обязан уведомлять директора НШДС о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора НШДС, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором НШДС.

Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ НШДС

7.1. Управление НШДС осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учредитель НШДС в установленном порядке:

7.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя НШДС при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

7.2.2. утверждает Устав НШДС, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

7.2.3. назначает (утверждает) директора НШДС и прекращает его полномочия;

7.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором НШДС;

7.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом.

7.2.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за НШДС Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7.2.7. предварительно согласовывает совершение НШДС крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

7.2.8. принимает решения об одобрении сделок с участием НШДС, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.2.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности НШДС, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности НШДС и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.11. согласовывает внесение НШДС в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.2.12. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за НШДС Собственником или приобретенного НШДС за счет средств, выделенных ей

Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.2.13. осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности НШДС;

7.2.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.2.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности НШДС в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности НШДС, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором НШДС по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.2.17. представляет в установленном порядке предложение о создании казенного или автономного учреждения путем изменения типа НШДС;

7.2.18. осуществляет контроль за деятельностью НШДС в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.2.19. создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за НШДС;

7.2.20. создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации НШДС;

7.2.21. проводит до заключения НШДС договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за НШДС зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;

7.2.22. обеспечивает содержание зданий и сооружений НШДС, обустройство прилегающей к ней территории, координирует реконструкцию, капитальный ремонт объектов НШДС, осуществляет контроль за развитием материально-технической базы НШДС;

7.2.23. осуществляет координацию деятельности НШДС по реализации целевых программ в сфере образования;

7.2.24. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Единоличным исполнительным органом НШДС является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью НШДС, решает все касающиеся деятельности НШДС вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления НШДС и Учредителя.

7.3.1 Директор НШДС должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3.2. Запрещается занятие должности директора НШДС лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.3.3. Директор НШДС проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора НШДС устанавливаются Учредителем.

7.3.4. Директор назначается и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по согласованию с Главой Нижнекамского муниципального района. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности. Оформление приема, увольнения, заключение трудового договора и его расторжение осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.3.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.6. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

7.3.7. Директор НШДС в пределах своей компетенции:

-осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью НШДС в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности НШДС, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления НШДС;

-без доверенности действует от имени НШДС, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности НШДС, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

-определяет стратегию, цели и задачи развития НШДС, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности НШДС и к качеству образования;

- утверждает Программу развития НШДС;

-издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание НШДС;

-распределяет обязанности между работниками НШДС, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательного процесса;

-выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

7.3.8. Директор, который в силу настоящего устава уполномочен выступать от имени НШДС, должен действовать в интересах НШДС добросовестно и разумно.

7.3.9. Директор несет персональную ответственность за:

-неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

-своевременную выплату заработной платы;

-организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

-нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

-совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

-причинение материального ущерба НШДС;

-использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества НШДС, а также передачу его другим лицам;

-сохранность имущества НШДС;

-разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

-использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

-состояние финансово-хозяйственной деятельности НШДС, использование выделенных бюджетных и иных средств;

-состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

-подбор, расстановку и повышение квалификации работников НШДС, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

-сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

-нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

7.3.10. Директор, который в силу настоящего Устава уполномочен выступать от имени НШДС, обязан возместить по требованию НШДС или учредителя НШДС, выступающего в интересах НШДС, убытки, причиненные по его вине НШДС.

7.3.11. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный НШДС, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает НШДС убытки, причиненные его виновными действиями.

7.3.12. Директор, который в силу настоящего устава уполномочен выступать от имени НШДС, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

7.4. В НШДС формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

7.4.1. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления НШДС. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник НШДС.

Общее собрание созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Председатель Общего собрания выступает без доверенности. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих.

К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений в план развития НШДС, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава НШДС;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка НШДС, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора НШДС;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками НШДС или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников НШДС;
- ходатайство о награждении работников НШДС.

Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации НШДС.

7.4.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в НШДС действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников НШДС.

Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников НШДС открытым голосованием большинством голосов.

Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников НШДС.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников НШДС. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;

- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план НШДС;

- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, годового плана работы;

- принимает Программу развития НШДС;

- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;

- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- подводит итоги образовательной деятельности НШДС, вносит предложения по улучшению ее результатов;

- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;

- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

- заслушивает сообщения администрации НШДС по вопросам учебно-воспитательного характера;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- вносит предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий;

-представляет педагогических работников и других работников НШДС к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;

-обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива НШДС, обучающихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива НШДС, обучающихся в трехдневный срок. Председатель Педагогического совета действует без доверенности. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления НШДС и при принятии НШДС локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в НШДС создаются и действуют:

- совет обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся, профессионального союза работников, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами НШДС.

При разработке программы развития Школы учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6. Основными формами участия работников в управлении НШДС являются:

-учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

-проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

-получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

-обсуждение с работодателем вопросов о работе НШДС, внесение предложений по ее совершенствованию;

-обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития НШДС;

-участие в разработке и принятии коллективных договоров;

-иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.7. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации НШДС;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Глава 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НШДС

8.1. Имущество НШДС находится в муниципальной собственности Нижнекамского муниципального района и закрепляется за НШДС на праве оперативного управления Собственником.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения НШДС своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. НШДС самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

8.4. НШДС в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

НШДС использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

8.5. НШДС несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за НШДС собственности.

8.6. НШДС обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за НШДС.

8.7. НШДС без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным НШДС за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за НШДС.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества устанавливаются муниципальными правовыми актами Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.8. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, НШДС вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.9. Крупная сделка может быть совершена НШДС только на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя НШДС, при условии согласования с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом НШДС вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов НШДС, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор НШДС несет перед НШДС ответственность в размере убытков, причиненных НШДС в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Имущество и денежные средства НШДС отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за НШДС или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у НШДС особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

8.11. НШДС осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

8.11.1. Источником финансового обеспечения деятельности НШДС являются:

-субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

-субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

-средства бюджета Нижнекамского муниципального района;

-средства, полученные от приносящей доход деятельности;

-средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

-добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

-другие не запрещенные законом поступления.

8.11.2. Источниками формирования имущества НШДС являются:

-имущество, закрепленное за НШДС на праве оперативного управления;

-имущество, приобретенное НШДС за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

-имущество, приобретенное НШДС за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

8.12. Финансовое обеспечение деятельности НШДС осуществляется в соответствии с законодательством.

8.13. Финансирование НШДС осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

8.14. Муниципальные задания для НШДС в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

8.15. НШДС осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования, указанные в пункте 1.2 настоящего устава.

8.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.17. НШДС вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за НШДС Учредителем или приобретенных НШДС за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за НШДС Учредителем или приобретенного НШДС за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.20. Финансовое обеспечение осуществления деятельности НШДС по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Кабинетом Министров Республики

Татарстан и органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

8.21. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

8.22. НШДС организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание НШДС и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

8.23. Привлечение НШДС дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

8.24. НШДС осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.25. НШДС ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.26. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Учреждением в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан и Территориального отделения Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Нижнекамского района и г. Нижнекамска.

8.27. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд НШДС происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.28 НШДС ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Глава 9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. НШДС вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников НШДС в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в НШДС в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

– участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Глава 10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НШДС

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа НШДС осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа НШДС принимается Учредителем.

10.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации НШДС допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Реорганизация НШДС лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

Допускается реорганизация НШДС с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных настоящим пунктом.

Допускается реорганизация с участием НШДС с другими юридическими лицами, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования НШДС в юридическое лицо другой организационно-правовой формы.

Ограничения реорганизации НШДС могут быть установлены законом.

10.4.1 НШДС считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации НШДС в форме присоединения к нему другого юридического лица НШДС считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4.2. Правопреемство при реорганизации НШДС:

- при слиянии НШДС с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу;

- при присоединении НШДС к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности НШДС.

-при разделении НШДС ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом;

- при выделении из состава НШДС одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности НШДС в соответствии с передаточным актом;

-при преобразовании НШДС в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности НШДС в отношении других лиц не изменяется, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя,

изменение которых вызвано реорганизацией.

10.4.3. При реорганизации НШДС в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании их лицензий.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности НШДС и возникшей в результате реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованной НШДС. Срок действия временной лицензии составляет один год.

10.4.4. НШДС и возникшей в результате реорганизации в форме разделения или выделения организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась НШДС и которая имела государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности составляет один год.

НШДС и реорганизованной в форме присоединения к НШДС иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной НШДС и организацией, и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности НШДС.

НШДС и возникшей в результате реорганизации организации в форме слияния, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок действия которого истекает раньше.

10.5. Ликвидация НШДС влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.5.1. НШДС ликвидируется по решению учредителя.

10.5.2. НШДС ликвидируется по решению суда:

а) По иску государственного органа или органа местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, которым право на предъявление требования о ликвидации НШДС предоставлено законом:

- в случае признания государственной регистрации НШДС недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в случае осуществления НШДС деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

- в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими

неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

б) По иску учредителя НШДС в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности НШДС становится невозможным или существенно затрудняется.

в) В иных случаях, предусмотренных законом.

10.5.3. С момента принятия решения о ликвидации НШДС срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

10.5.4 Учредитель НШДС утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации НШДС. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами НШДС.

10.5.5. Ликвидационная комиссия:

-обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой НШДС в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемой НШДС в суде, оценивает имущество НШДС, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов НШДС);

-помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации НШДС.

10.5.6 Недвижимое и движимое имущество НШДС, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой НШДС, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.6. Ликвидация НШДС считается завершенной, а НШДС - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.7. Учредитель НШДС в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

10.8. При ликвидации и реорганизации НШДС всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При прекращении деятельности НШДС все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии

правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств НШДС в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. При ликвидации НШДС, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.11. Изменение типа НШДС не является его реорганизацией. Изменение типа НШДС в целях создания казенного или автономного учреждения инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

10.12. Подробная процедура реорганизации и ликвидации НШДС определяется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

Глава 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ НШДС

11.1. НШДС принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НШДС и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Директор НШДС, в рамках своей компетенции, вправе издавать приказы.

11.3. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность НШДС, является настоящий Устав.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников НШДС по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене НШДС.

Глава 12. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА НШДС, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. НШДС действует на основании настоящего устава, который утверждается учредителем.

12.2. Утверждение Устава НШДС осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

12.3. В случаях подготовки Устава НШДС в новой редакции, внесения в него изменений или дополнений, проекты разрабатываются НШДС и представляются на утверждение Учредителю.

12.4. Решение об утверждении Устава НШДС принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

12.5. Устав НШДС, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

12.6. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения НШДС в налоговом органе.

12.7. После государственной регистрации новой редакции Устава НШДС в установленном законом порядке НШДС, в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

12.7.1. Устав (новая редакция устава) с отметкой о государственной регистрации;

12.7.2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

12.8. В НШДС должны быть созданы все условия работникам, родителям (законным представителям) и обучающимся для ознакомления с Уставом.

12.9. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Прошито и скреплено печатью на 16

Шестнацатьше) листах

Специалист I категории Ирина Грижнева Ф.А.

Директор МБОУ «НШДС №71» НМР РТ

Ирина Грижнева
Манихова Ф.Я.

