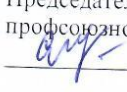


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Сидулина С.Ф.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «НШДС №71» НМР РТ
протокол № 6
от «26» 07 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «НШДС №71» НМР РТ
 Ф. Я. Манихова
«24» 07 2021 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом № 61
от «24» 07 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и переводе граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в МБОУ «НШДС №71» НМР РТ

г.Нижнекамск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад компенсирующего вида для детей с нарушениями зрения №71» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- нормативно-правовыми документами МО и Н РТ и управления образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
- уставом МБОУ "НШДС № 71" Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. В муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад компенсирующего вида для детей с нарушениями зрения №71» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан принимаются дети дошкольного и младшего школьного возраста с нарушениями зрения.

1.4. Для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе IV вида образовательная организация обеспечивает прием по направлению управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района граждан, проживающих на территории Нижнекамского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

1.6. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

1.7. Приём в образовательную организацию осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Прием в первый класс.

2.1. В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей(законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью организованного приема граждан в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей.

2.3. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей, адреса электронной почты (при наличии) (законных представителей) ребенка.
- е) о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ж) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- з) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, ее Уставом;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на ее официальном сайте в сети «Интернет»

2.5. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

При посещении МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ родитель (законный представитель) уполномоченному должностному лицу предъявляет оригиналы документов.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. При приёме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законные представители) детей.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, ее Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего учебной частью, ответственного за прием документов, директора и печатью образовательной организации.

2.14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.16. МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Прием в последующие классы

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют копию коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4. Условия перевода или выпуска обучающихся в другое учреждение

4.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения или истечения срока действия ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации;

4.2. Управление образования исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители обучающегося:

- осуществляют выбор образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан для определения образовательной организации;
- обращаются в МБОУ «НШДС №71» НМР РТ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «НШДС №71» НМР РТ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7. МБОУ «НШДС №71» НМР РТ выдает родителям (законным представителям) обучающегося документы:

- личное дело обучающегося;
- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ и подписью директора;
- медицинскую карту, прививочную карту обучающегося.

4.8. Требование других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «НШДС №71» НМР РТ не допускается.

4.9. Указанные в пункте 4.7. документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «НШДС №71» НМР РТ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.7., с указанием даты зачисления и класса.

4.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в перевода письменно уведомляет МБОУ «НШДС №71» НМР РТ о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.12. Перевод (направление) обучающегося в специальную (коррекционную) школу другого вида осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Перевод (направление) оформляется приказом образовательного учреждения.

5. Перевод обучающихся

в случае прекращения деятельности МБОУ «НШДС №71» НМР РТ

5.1. При прекращении деятельности МБОУ «НШДС №71» НМР РТ в приказе управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан указывается принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие письменные согласия на перевод. О переводе МБОУ «НШДС №71» НМР РТ обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о прекращении деятельности, а также разместить уведомление на сайте в сети Интернет.

5.2. О причине перевода обучающихся МБОУ «НШДС №71» НМР РТ обязана уведомить управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

5.3. Управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации о списочном составе обучающихся МБОУ «НШДС №71» НМР РТ с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.4. Руководители выбранных организаций в течение пяти дней с момента получения запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. МБОУ «НШДС №71» НМР РТ доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан информацию о принимающих организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, а также сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень образовательных программ, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей), МБОУ «НШДС №71» НМР РТ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, аннулирования лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. МБОУ «НШДС №71» НМР РТ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела обучающихся.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ «НШДС №71» НМР РТ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класс, формы обучения.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, письменные согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

к Положению о приёме и переводе граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору
МБОУ «НШДС №71» НМР РТ
Маниховой Ф.Я.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Адрес проживания:

по прописке _____

фактический _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель является родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____, «___» _____ г. рождения,
проживающего по адресу _____,
что подтверждается _____.

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, заявитель просит принять _____, в _____ класс

(Ф.И.О. ребенка)

МБОУ «НШДС №71» НМР РТ с посещением группы продленного дня.

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

С уставом МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____ (подпись).

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Для детей, при зачислении ребенка в первый класс оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
3. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
4. Заключение ПМПК, документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).
5. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
6. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О)

Протрунувано и прономеровано _____ (двадцать) листов
 Директор МБОУ «ННДС №71» НМР РТ _____
 Манихова Ф.Я.

