

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «НШДС №71» НМР РТ
протокол № 5
от «31» № 05 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «НШДС №71» НМР РТ
Маныхова Ф. Я.
«31» № 05 2024 г.

приказ № 50
от «31» № 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ «НШДС №71» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад компенсирующего вида для детей с нарушениями зрения №71» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «НШДС №71» НМР РТ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «НШДС №71» НМР РТ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «НШДС №71» НМР РТ и настоящим Положением.

1.5. Председатель Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников МБОУ «НШДС №71» НМР РТ открытым голосованием большинства голосов на один учебный год.

1.6. При рассмотрении определённого круга вопросов на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, представители учредителя МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколом.

1.8. Срок действий полномочий Педагогического совета- бессрочно.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного общего и начального общего образования;
- примерные основные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления организации дополнительных услуг;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБОУ «НШДС №71» НМР РТ совместно с семьями воспитанников и обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основных общеобразовательных программ дошкольного общего и начального общего образования МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, анализ работы МБОУ «НШДС №71» НМР РТ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основных общеобразовательных программ дошкольного общего и начального общего образования МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного общего и начального общего образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного общего и начального общего образования МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- взаимодействие в воспитании и обучении детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основных общеобразовательных программ дошкольного общего и начального общего образования МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных общеобразовательных программ дошкольного общего и начального общего образования МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- в разработке программы развития МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МБОУ «НШДС №71» НМР РТ.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ «НШДС №71» НМР РТ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «НШДС №71» НМР РТ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного общего и начального общего образования МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- программу развития МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- план работы МБОУ «НШДС №71» НМР РТ на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МБОУ «НШДС №71» НМР РТ
- о представлении педагогических работников МБОУ «НШДС №71» НМР РТ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

2.7. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет план заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

2.8. Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, коллегиальным органам управления МБОУ «НШДС №71» НМР РТ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основные общеобразовательные программы дошкольного общего и начального общего образования МБОУ «НШДС №71» НМР РТ, программу развития МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «НШДС №71» НМР РТ к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «НШДС №71» НМР РТ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «НШДС №71» НМР РТ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного общего и начального общего образования МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «НШДС №71» НМР РТ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «НШДС №71» НМР РТ.

4.2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «НШДС №71» НМР РТ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более 3/4 присутствовавших на заседании.

4.3. Решения педагогического совета после утверждения директором МБОУ «НШДС №71» НМР РТ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «НШДС №71» НМР РТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном виде, в конце года прошнуровываются, скрепляется подписью директора МБОУ «НШДС №71» НМР РТ и печатью.

5.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру, хранятся в делах МБОУ «НШДС №71» НМР РТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано и пронумеровано

() листов
директор МБОУ «НИЦС №71» НМР РТ
Манихова Ф. Я.

