



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «НШДС № 71» НМР РТ

Ф. Я. Манихова

2021г.

**План-график внутришкольного контроля
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная
школа-детский сад компенсирующего вида для детей с нарушениями зрения №71»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан на 2021–2022
учебный год**

№	Объекты, содержание контроля	Ответственный	Сроки выполнения контроля	Форма подтверждения выполнения
I. Нормативно-правовое направление				
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Заместитель руководителя	Июнь–август 2021 года	Отчет
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии АООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Заместитель руководителя по УВР	Август 2021 года	Протокол
II. Финансово-экономическое направление				
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Секретарь	Сентябрь–октябрь 2021 года	Отчет
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки	Заместитель руководителя	июнь 2022 года	Отчет

2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Заместитель руководителя	июнь 2022 года	Отчет
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Контрактный управляющий	Декабрь 2021 года. Июль 2022 года	Аналитическая справка
III. Организационное направление				
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Заместитель руководителя по АХЧ	Август 2021 года	Акт внутренней приемки
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Заместитель руководителя по УВР	Сентябрь, декабрь 2021 года. Апрель, май 2022 года	Аналитическая справка
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Заместитель руководителя по УВР	Июнь 2022 года	Аналитическая справка
4	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Заместитель руководителя по УВР	Июнь 2022 года	Аналитическая справка о проведенных мероприятиях и результатах
5	Оформление и утверждение аналитической справки по	Директор	Август 2022 года	Аналитическая справка

	итогах внутришкольного контроля за год			
IV. Кадровое направление				
1	Контроль повышения квалификации работников	Заместитель руководителя	В течение года	План повышения квалификации работников. Аналитическая справка – по итогам учебного года
2	Проведение анализа уроков по ФГОС ОВЗ	Заместитель руководителя. Руководители методических комиссий	Апрель 2022 года	Аналитическая справка
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Заместитель руководителя по УВР	Декабрь 2021 года. Апрель 2022 года. Каждый месяц – проверка электронных журналов успеваемости	Аналитическая справка. Отметки о проверке в журнале успеваемости
V. Информационное направление				
1	Мониторинг содержания сайта	Заместитель руководителя по УВР	Август 2021 года. Январь 2022 года.	Аналитическая справка
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Директор	Декабрь 2021 года. Июнь 2022 года	Протокол
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Секретарь	В течение года	Аналитическая справка по итогам учебного года
VI. Материально-техническое направление				

1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	Заместитель руководителя по АХЧ	В течение года по графикам проверки	Акт. Личный доклад
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	Заведующий библиотекой	В течение года по графику проверки	Акт. Личный доклад
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	Заместитель руководителя по УВР	В течение года	Аналитическая справка по итогам учебного года
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	Учитель информатики	В течение года	Аналитическая справка по итогам учебного года
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	Педагоги. Заместитель руководителя по АХЧ	В течение года	Аналитическая справка по итогам года. Акты о списании пришедшего в негодное состояние оборудования

