ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
(протокол № 8 от 17.03.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
_____И.В.Плаксина
Приказ № 78 «17» марта 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00951C25F7E36D7A4002BB3DE141771A16
Владелец: Плаксина Ирина Владимировна
Действителен с 08.05.2024 до 01.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Гани Сафиуллина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для кадет разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ – № 273 с изменениями от 04.08.2023 № 479-ФЗ, 19.12.2023 г № 618-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации и приема в указанные образовательные организации, утвержденным приказом Министерства обороны Российской Федерации от 21.07.2014 г. № 515, Уставом ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее – Кадетский корпус) и другими документами, регламентирующими деятельность корпуса.

1.2. Настоящие правила регламентируют организацию обучения, воспитания и содержания кадет, требования к дисциплине на учебных занятиях и правилах поведения в Кадетском корпусе, обеспечивают единство подхода всех работников Кадетского корпуса к организации образовательного и воспитательного процессов, а также повышению качества содержания и организации быта кадет.

1.3. Обучение, воспитание и содержание кадет, их повседневная жизнь и деятельность в Кадетском корпусе осуществляются в соответствии с настоящими правилами.

1.4. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Кадетском корпусе обязаны знать и соблюдать все кадеты.

На начальной стадии обучения в корпусе кадеты нуждаются в особом внимании.

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 1 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

Строгий контроль и помощь со стороны администрации, всех работников Кадетского корпуса, их личный пример должны помогать кадетам быстрее уяснить требования Устава Кадетского корпуса и правила внутреннего распорядка и осознанно их исполнять.

1.6. Руководство образовательным и воспитательным процессом в Кадетском корпусе, повседневной жизнью и деятельностью кадет осуществляет директор Кадетского корпуса лично через администрацию и педагогических работников. Непосредственными организаторами образовательного и воспитательного процесса в Кадетском корпусе, его деятельности являются заместители директора Кадетского корпуса.

Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на воспитателей, их помощников и дежурных по корпусу, а во время занятий - на преподавателей.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАДЕТ

2.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности кадет с учетом особенностей их учебы в корпусе определяются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Кадетского корпуса.

2.2.1. Кадеты имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (основного общего и среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) выбор программ и форм дополнительного образования;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами корпуса;

г) участие в управлении Кадетским корпусом в форме, определенной его Уставом;

д) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

2.2.2. Кадет обязан:

а) упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском или военном поприще;

б) прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения преподавателей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания преподавателя, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим кадетам;

в) систематически заниматься физической культурой и спортом;

г) быть дисциплинированным, знать, беспрекословно и добросовестно выполнять Устав Кадетского корпуса и правила внутреннего распорядка;

д) соблюдать правила ношения формы одежды, строго соблюдать правила личной гигиены;

е) бережно относиться к имуществу Кадетского корпуса, поддерживать в нем чистоту и порядок;

ж) участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

з) бережно относиться к своей форме одежды и вещам других кадет;

и) держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем Кадетского корпуса;

к) быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения дурных поступков, дорожить именем коллектива, считаться с ним, уважать честь и достоинство других кадет и работников Кадетского корпуса;

л) уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать им дорогу, место и оказывать

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 2 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48

всяческую помощь.

2.2.3. Другие права и обязанности кадет определяются приказами и распоряжениями директора Кадетского корпуса, инструкциями или иными локальными актами.

2.3. Никто не вправе ограничивать кадет в правах, гарантированных Конституцией и законодательством Российской Федерации.

2.4. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, Кадетского корпуса, правам других кадет, работников Кадетского корпуса и иных граждан.

2.5. Государство гарантирует социальную и правовую защиту кадет, осуществляет меры по созданию им достаточного и достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта кадет.

Обеспечение и охрана прав кадет в Кадетском корпусе возлагаются на директора, администрацию и воспитателей Кадетского корпуса, а во время занятий на преподавателей.

2.6. Кадеты в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать директору, администрации и воспитателям Кадетского корпуса в поддержании порядка, организованности и дисциплины в Кадетском корпусе.

2.7. Кадеты должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, повседневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, воздерживаться от вредных привычек.

2.8. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом, кадеты должны обращаться к своим воспитателям. По личным вопросам кадеты могут обращаться к любому работнику Кадетского корпуса, в том числе и к директору.

2.9. Дисциплина в Кадетском корпусе обеспечивается: созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процесса, содержания и повседневной жизни кадет; сознательным отношением кадет к учебе, соблюдению требований Устава Кадетского корпуса и настоящих правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрением кадет за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

Истинный дух дисциплины проявляется в добрых отношениях кадет между собой, к педагогам, воспитателям и к Кадетскому корпусу, в честном исполнении всеми его требований и общей заботе о его репутации.

2.10. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни корпуса и другие достижения к кадетам применяются следующие виды поощрений:

а) благодарность личная;

б) благодарность перед строем (классом);

в) благодарность в приказе по Кадетскому корпусу;

г) снятие ранее наложенного взыскания;

д) похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);

е) награждение похвальной грамотой;

ж) награждение личной фотографией у развернутого знамени корпуса;

з) за особые успехи к кадетам могут быть применены и другие поощрения.

2.10.1. Применять поощрения имеют право:

а) воспитатель:

- объявлять благодарность личную;
- объявлять благодарность перед строем взвода;
- снимать ранее наложенное взыскание;

б) преподаватель:

- объявлять благодарность личную;
- объявлять благодарность перед классом;

в) заместители директора:

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 3 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48

- объявлять благодарность личную;
- объявлять благодарность перед строем;
- снимать ранее наложенное взыскание;
- давать похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);

г) директор Кадетского корпуса пользуется правом применять все виды поощрений.

2.11. Все кадеты равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их возрастных особенностей.

2.12. В Кадетском корпусе постоянно поддерживается обстановка нетерпимости к кадетам, не желающим учиться, совершающим противоправные действия, нарушающим Устав Кадетского корпуса. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

2.13. К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- вызов родителей (законных представителей) и предупреждение об исключении кадета из Кадетского корпуса;
- исключение (отчисление) из Кадетского корпуса.

2.13.1. Применять дисциплинарное взыскание имеют право:

а) воспитатель:

- объявлять замечание;
- объявлять выговор;

б) преподаватель (во время урока, занятий):

- объявлять замечание;

в) заместители директора:

- объявлять замечание;
- объявлять выговор;

г) директор Кадетского корпуса пользуется правом применять все виды взысканий.

2.14. Исключение (отчисление) как крайняя мера педагогического воздействия применяется в случаях совершения кадетом противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава Кадетского корпуса и нежелание учиться. Решение об исключении обучающегося принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района.

2.15. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения срока применившим его должностным лицом или по ходатайству воспитателя, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

2.16. Администрация Кадетского корпуса имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении Устава Кадетского корпуса и совершении противоправного действия на рассмотрение Совета старших кадет.

2.17. За совершенное преступление кадеты, достигшие 14-летнего возраста, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации могут привлекаться к уголовной ответственности.

2.18. За совершенное правонарушение кадеты привлекаются, как правило, к одному виду ответственности. Кадеты, подвергнутые дисциплинарному взысканию в связи с совершением правонарушения, не освобождаются от уголовной ответственности за это правонарушение.

2.19. В случае совершения кадетом правонарушения, связанного с причинением корпусу материального ущерба, родители (законные представители) кадета обязаны возместить ущерб.

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 4 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

2.20. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства кадет. Применение методов физического и психического воздействия к кадетам не допускается.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ, РАБОТНИКАМИ КАДЕТСКОГО КОРПУСА И КАДЕТАМИ

3.1. Управление Кадетским корпусом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Кадетского корпуса. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.1.1. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления Кадетского корпуса, их состав и предназначение регламентируются Уставом Кадетского корпуса.

3.1.2. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью Кадетского корпуса, а также взаимоотношений между администрацией, работниками Кадетского корпуса и кадетами. Оно заключается в наделении директора Кадетского корпуса (воспитателей) всей полнотой власти по отношению к работникам Кадетского корпуса и кадетам, возложении на него (них) персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности Кадетского корпуса, каждого работника и кадета.

Единоначалие выражается в праве директора Кадетского корпуса (воспитателей) на основе оценки сложившейся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Кадетского корпуса и обеспечивать их выполнение.

3.2. Взаимоотношения между администрацией и работниками Кадетского корпуса регулируются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. По своему положению в соответствии со штатной должностью все работники и кадеты по отношению друг к другу являются начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность.

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

3.4. Ближайший к подчиненному начальник является непосредственным начальником.

3.5. По своему положению в Кадетском корпусе начальниками являются:

- директор Кадетского корпуса и его заместители - для всех работников Кадетского корпуса и кадет;
- работники Кадетского корпуса - для подчиненных в соответствии с занимаемой штатной должностью;
- преподаватели - для кадет во время занятий и внеклассной работы;
- воспитатели - для кадет своего взвода (класса);
- дежурные по Кадетскому корпусу, помощники воспитателей – для всех кадет во время исполнения должностных обязанностей.

3.6. Приказ – это распоряжение начальника, обращенное к подчиненному (подчинённым) и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в Кадетском корпусе является правовым актом (основным распорядительным документом),

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 5 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

издаваемым на правах единоначалия директором Кадетского корпуса. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

Приказ должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Устава Кадетского корпуса.

3.7. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

Кадет, получив приказ, отвечает: «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности корпуса или направленные на нарушение Устава Кадетского корпуса и законодательства Российской Федерации.

3.8. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.9. Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;
- знамя Кадетского корпуса, похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

3.10. Кадеты при нахождении в строю приветствуют по команде:

- всех прямых начальников.

Для приветствия в строю (на месте) заместитель директора Кадетского корпуса (старший воспитатель, воспитатель) подает команду «Смирно, равнение направо (лево, средину)», встречает их и докладывает. На пример: «Товарищ полковник, 2-й взвод на занятия построен. Воспитатель Петров».

При построении Кадетского корпуса со знаменем в докладе указывается полное наименование Кадетского корпуса. При приветствии в строю (в движении) начальник подает только команду.

3.11. Кадеты в строю приветствуют также по команде:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- знамя Кадетского корпуса;
- похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;
- друг друга.

3.12. При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать смирно».

При проведении классных занятий команда «Встать. Смирно» подается перед каждым занятием и по его окончании.

Команду подает дежурный по классу.

При прибытии преподавателя в класс к нему подходит дежурный по классу и докладывает о готовности к занятиям.

На пример: «Товарищ преподаватель, 7 «а» класс (1-й взвод) к занятию готов. На занятии присутствуют 14 человек. Кадет Иванов болен. Дежурный по классу кадет Петров».

3.13. На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

На общих собраниях Кадетского корпуса для кадетского приветствия подается команда «Встать. Смирно» и докладывается начальнику. На пример: «Товарищ полковник, личный состав Кадетского корпуса на общее собрание прибыл. Заместитель директора Кадетского корпуса полковник Андреев».

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 6 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

3.14. При обращении начальника к кадету он принимает строевую стойку и представляется.

На пример: «Кадет Сидоров». При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадеты без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

3.15. На приветствие начальника или «Здравствуйте, кадеты» все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; на прощание начальника кадеты отвечают «До свидания». В конце ответа обязательно добавляется слово «Товарищ» и звание или должность.

На пример: «Здравия желаем, товарищ полковник», «Здравия желаем, товарищ преподаватель», «До свидания, товарищ майор».

3.16. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику: «Служу Отечеству».

Если начальник поздравляет кадет, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если начальник благодарит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: «Служим Отечеству».

3.17. Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь и честь корпуса, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести корпуса в целом.

Взаимоотношения в Кадетском корпусе строятся на основе взаимного уважения. Начальники, обращаясь к кадетам, называют их по фамилии. На пример: «кадет Иванов». Кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ».

На пример: «Товарищ майор», «Товарищ преподаватель». Во внеурочное время кадеты могут обращаться к преподавателям и другим работникам корпуса по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять выражение «Слово кадета».

Не допускаются искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

3.18. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику (старшему по возрасту, женщине).

Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ КАДЕТ

4.1. Все помещения и территорию корпуса распределяет и закрепляет за подразделениями директор Кадетского корпуса.

4.2. Кадеты размещаются в спальных помещениях.

4.3. Кровати в спальном помещении устанавливаются так, чтобы около каждой из них оставалось место для прикроватных тумбочек. Кровати должны быть стандартные.

4.4. В прикроватной тумбочке хранятся книги, тетради, альбомы, другие письменные принадлежности, принадлежности для чистки одежды и обуви, носовые платки, другие мелкие предметы. Право контролировать порядок в прикроватной тумбочке имеют дежурные службы, младший командир, непосредственные и прямые начальники.

4.5. Постели кадет должны состоять из одеял, простыней, пододеяльников, подушек с наволочками, матрацев. Постели должны быть одинаково и аккуратно

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 7 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

заправлены. Запрещается садиться или ложиться на постель в верхней одежде и обуви.

4.6. Утепленные куртки, парадно-выходная форма, спортивная форма, головные уборы и сумки кадет хранятся в шкафах кладовой для хранения имущества и личных вещей кадет.

Места для хранения одежды закрепляются за кадетами и обозначаются ярлычками с указанием на них фамилии и инициалов кадета.

Повседневная одежда перед сном аккуратно и однообразно укладывается на стуле (табурете), обувь ставится в изножье кровати.

4.7. В спальном помещении оборудуется душевая, устанавливаются умывальники, ножная ванна с проточной водой.

4.8. Все здания и помещения, а также территория Кадетского корпуса должны всегда содержаться в чистоте и порядке.

4.9. Все комнаты в административном, учебном и спальных помещениях должны быть пронумерованы. На наружной стороне у входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанном ее номера и назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества (мебели, инвентаря и обмундирования).

Мебель, инвентарь и всё оборудование помещения нумеруются с не лицевой стороны и заносятся в книгу учета, которая хранится у руководителя АХП.

4.10. Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещения и не могут без разрешения директора Кадетского корпуса переноситься в другие места.

4.11. В административном, учебном и спальном помещениях на видном месте должны быть вывешены на специальных стендах распорядок дня, расписание занятий, опись имущества и необходимые инструкции.

4.12. Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках. Во всех помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах вешать аккуратные занавески.

4.13. Все помещения в Кадетском корпусе обеспечиваются достаточным количеством урн (корзин) для мусора.

4.14. Ежедневная уборка спальных помещений производится очередными уборщиками, классов - очередными дежурными. От занятий очередные уборщики и очередные дежурные не освобождаются. Очередные дежурные обязаны убирать мусор из-под кроватей и прикроватных тумбочек, подметать в проходах между рядами кроватей, протирать пол влажной тряпкой, выносить мусор в установленное место, стирать пыль с окон, дверей, шкафов и других предметов.

Поддержание чистоты в помещениях в течение дня возлагается на уборщиков помещений.

4.15. Кроме ежедневной уборки, один раз в неделю производится уборка всех помещений Кадетского корпуса под руководством руководителя АХП и воспитателей. Во время общей уборки постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) могут выноситься во двор для проветривания.

4.16. Туалеты оборудуются в каждом спальном помещении.

4.17. Территория Кадетского корпуса должна содержаться в чистоте и порядке, а в темное время - освещена. Территория корпуса огораживается. Ежедневная уборка осуществляется дворником.

При необходимости для уборки и благоустройства территории привлекаются кадеты.

4.18. Зимой температура в жилых, учебных и служебных помещениях поддерживается не ниже +18°С, в остальных помещениях - согласно установленным нормам.

Термометры вывешиваются в помещениях на внутренних стенах, вдали от нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

4.19. Проветривание помещения производится в спальных комнатах перед сном и после сна, в классах - перед занятиями и в перерывах между ними.

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 8 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

4.20. Порядок освещения определяет директор Кадетского корпуса. Освещение в спальном помещении разделяется на полное и дежурное.

В спальном помещении в часы сна оставляется дежурное освещение. В коридорах, на лестницах и в туалетах с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. Наблюдение за режимом освещения возлагается на лиц суточного наряда.

4.21. Все кадеты обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК

5.1. Распределение времени в Кадетском корпусе осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

Продолжительность учебного времени, времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, определяется распорядком дня корпуса.

5.2. В соответствии с Уставом Кадетского корпуса для кадет устанавливается шестидневная учебная неделя с предоставлением им одного выходного дня в воскресенье.

5.3. Распределение времени в Кадетском корпусе в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня.

Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт кадет, повседневную деятельность работников и администрации Кадетского корпуса.

Распорядок дня устанавливает директор корпуса на весь учебный год.

В распорядке дня предусматривается:

- время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, учебных занятий и самоподготовки, чистки обуви и мытья рук перед приемами пищи, пятиразового приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадетов, просмотра телепрограмм, приема больных в медицинском пункте, личных потребностей кадетов (не менее 2 часов), вечерней прогулки, поверки и 9 часов для сна;

- промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

После обеда в течение 30 минут не должны проводиться спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

Все мероприятия общественной, информативной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы должны заканчиваться не позднее чем за два часа до вечерней прогулки.

5.4. Еженедельно в один из дней после занятий проводятся мероприятия по приведению в порядок и благоустройству территории Кадетского корпуса, к которым привлекаются все кадеты.

5.5. Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для кадет. В эти дни все кадеты отпускаются домой.

5.6. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадет от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, также привлекаются к ответственности.

Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором Кадетского корпуса (заместителем директора по учебной работе).

Срыв (не проведение) планового занятия является грубым нарушением трудовой дисциплины. Виновные в срыве (не проведении) занятия без уважительных на то причин несут дисциплинарную ответственность.

5.7. Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы,

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 9 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48

установленные распорядком дня.

5.8. На занятия, проводимые в учебных кабинетах, спортзале и других местах, кадеты перемещаются под командой старших групп.

5.9. К часу, установленному распорядком дня, приготовление пищи должно быть закончено.

До начала приема пищи директор и диетсестра должны проверить качество пищи, произвести контрольное взвешивание порций, проверить санитарное состояние обеденного зала, посуды и инвентаря.

Результаты проверки записываются в книгу учета контроля за качеством приготовляемой пищи.

5.10. Кадеты должны прибывать в столовую в чистой одежде и обуви в строю.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в головных уборах.

5.11. Кадеты, имеют право на выход из расположения корпуса в предвыходные (предпраздничные) и выходные (праздничные) дни.

Кадеты отпускаются из расположения корпуса воспитателем в предусмотренные распорядком дня часы. Количество одновременно отпущенных кадетов не ограничивается.

5.12. Кадеты, направляющиеся на экскурсию в музей, в кино и другие общественные учреждения, следуют в составе команды во главе со старшим. Если взвод следует на общественное мероприятие в полном составе, то его возглавляет воспитатель.

5.13. Родители (законные представители) кадет и другие лица с разрешения директора Кадетского корпуса могут посещать спальное помещение, учебный корпус, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом кадет.

Для их сопровождения и дачи необходимых пояснений назначаются подготовленные для этого работники Кадетского корпуса.

6. ДЕЖУРНЫЙ НАРЯД

6.1. Охрана территории, здания Кадетского корпуса и пропускной режим осуществляется службой охраны.

6.2. Для поддержания внутреннего порядка, контроля за состоянием кадет, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей в корпусе ежедневно назначается наряд.

Состав наряда объявляется на весь учебный год. Предусматривается следующий состав наряда:

- дежурный по Кадетскому корпусу;
- помощник дежурного по Кадетскому корпусу для ночного дежурства;
- помощник дежурного по Кадетскому корпусу;
- дневальный по Кадетскому корпусу;
- дежурная медицинская сестра;
- дежурный охранник на контрольно-пропускном пункте.

6.3. Все лица наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего регламента.

Без разрешения дежурного по корпусу лица дежурного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

6.4. Очередность дежурств:

- между дежурными по Кадетскому корпусу устанавливается заместителем директора Кадетского корпуса;
- между помощниками дежурного по Кадетскому корпусу для ночного дежурства – заместителем директора Кадетского корпуса;

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 10 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

- между дежурными медицинскими сёстрами – старшей медицинской сестрой;
- между дежурными охранниками – руководителем АХП;
- между кадетами – воспитателями.

7. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ КАДЕТ

7.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадет - важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству.

Забота директора, администрации и воспитателей Кадетского корпуса о здоровье кадет является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности.

7.2. Сохранение и укрепление здоровья кадет достигается:

- проведением директором, администрацией и воспитателями корпуса мероприятий по оздоровлению условий их учебы и быта;
- систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;
- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в Кадетском корпусе.

7.3. Повседневная деятельность кадет должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений.

7.4. Основными направлениями деятельности администрации и воспитателей Кадетского корпуса по оздоровлению условий учебы и быта кадет являются:

- установление и своевременное доведение до кадет необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;
- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению кадет, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения;
- строгое соблюдение распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

7.5. Закаливание кадет, занятия физической подготовкой и спортом (не менее двух часов) проводятся в целях укрепления их здоровья, повышения устойчивости организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей среды.

7.6. Мероприятия по закаливанию кадет проводятся преподавателями физической подготовки и воспитателями Кадетского корпуса при систематическом контроле медицинских работников Кадетского корпуса. При планировании этих мероприятий учитываются состояние здоровья кадет, их возраст и погодные условия.

7.7. Закаливание кадет должно проводиться систематически и непрерывно путем комплексного использования водных, солнечных и воздушных факторов в сочетании с занятиями физической подготовкой и спортом.

Основными способами закаливания являются:

- ежедневное выполнение физических упражнений на открытом воздухе;
- обмывание до пояса холодной водой или принятие кратковременного холодного душа;
- полоскание горла холодной водой, а также мытье ног холодной водой перед сном;
- проведение в зимний период лыжных тренировок и занятий, физических занятий и спортивных игр на воздухе в спортивной одежде;
- в летний период проведение занятий и спортивно-массовых мероприятий в облегченной одежде, принятие солнечных ванн.

7.8. Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на утренней физической зарядке, учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок.

На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья кадет.

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 11 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

Занятия спортом проводятся в спортивных секциях и командах в установленное распорядком дня время.

7.9. Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать заболеваний, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

7.9.1. Правила личной гигиены включают:

- утреннее умывание, обтирание торса и чистку зубов;
- мытье рук перед приемом пищи;
- полоскание рта после еды;
- умывание, обтирание торса, чистку зубов и мытье ног перед сном;
- стрижку волос и ногтей, своевременное бритье лица в старших классах;
- ежедневное мытье в душе;
- соблюдение режима и гигиены сна;
- соблюдение правил посадки за столом, письма и чтения книг;
- содержание в чистоте одежды, обуви и постели;
- ношение сменной обуви в помещении.

Прическа кадета должна быть аккуратной и короткой, отвечать требованиям гигиены. Каждый кадет должен постоянно иметь при себе чистый носовой платок.

7.9.2. Правила общественной гигиены включают:

- поддержание чистоты в учебном Кадетском корпусе, спальных помещениях, туалетах и других местах общего пользования;
- регулярное проветривание помещений;
- поддержание чистоты в общественных местах и на территории Кадетского корпуса.

7.10. Для обеспечения невосприимчивости кадет к инфекционным болезням проводятся предохранительные прививки. Прививки могут быть плановыми и по эпидемическим показаниям.

Плановые предохранительные прививки кадетам проводятся в соответствии с календарем прививок, а по эпидемическим показаниям - по решению медицинского учреждения, обслуживающего корпус. От прививок кадеты освобождаются по заключению врача. Отметки о прививках заносятся в медицинские книжки кадет.

7.11. При обнаружении в Кадетском корпусе инфекционного больного старшая медицинская сестра немедленно докладывает об этом директору корпуса и сообщает в медицинское учреждение, обслуживающее корпус. Проводит активное выявление, изоляцию и госпитализацию заболевших, дезинфекцию в учебном, административном, спальном корпусах и других общественных местах, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с больным и усиливает санитарно-гигиенический контроль.

При необходимости в Кадетском корпусе вводится карантин, прекращается контакт с родителями (законными представителями) и другими лицами. Внутри Кадетского корпуса запрещаются спортивно-массовые мероприятия, устраиваются дополнительные изоляторы.

7.12. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение кадет.

В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех кадет.

7.13. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья кадет, активное раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы и быта кадет, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

7.14. Медицинский контроль за состоянием здоровья кадет осуществляется путем проведения:

- ежедневного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы и в быту;
- медицинских осмотров;
- углубленных и контрольных медицинских обследований.

7.15. Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты перед проведением профилактических прививок;
- все кадеты по утвержденному директором корпуса графику;
- все кадеты после каникул;
- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

7.16. Углубленные медицинские обследования проводятся для всех кадет ежегодно в первые месяцы нового учебного года.

7.17. Время, порядок и место проведения медицинского обследования и осмотра кадет объявляются в приказе директора Кадетского корпуса. Запрещается назначать медицинские обследования и осмотры кадет в учебное время и выходные дни.

7.18. Взвод на медицинское обследование и осмотр представляет воспитатель.

Результаты медицинских обследований и осмотров кадет старшая медицинская сестра заносит в медицинские книжки. Кадеты, нуждающиеся в диспансерном динамическом наблюдении, берутся на учет и периодически подвергаются контрольным медицинским обследованиям.

Воспитатель отвечает за полный охват кадет медицинским обследованием.

7.19. Результаты медицинского обследования и предложения по проведению необходимых лечебно-оздоровительных мероприятий старшая медицинская сестра докладывает директору Кадетского корпуса.

Кадет не должен скрывать своего заболевания. При заболевании он обязан немедленно доложить об этом воспитателю и обратиться за медицинской помощью в медицинский пункт.

Порядок и время проведения амбулаторного приема устанавливаются распорядком дня.

Кадеты, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются в медпункт (травмпункт) немедленно в любое время суток.

7.20. Заключение на частичное или полное освобождение от занятий дается старшей медицинской сестрой. В случае необходимости освобождение может быть продлено.

7.21. Стирка белья постельного производится в прачечной.

Белье постельное, полотенца меняются один раз в неделю.

7.22. Специальная обработка постельного белья производится по особому приказу директора корпуса.

Приложение 1

ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОБЕЩАНИЕ КАДЕТА

Я, (фамилия, имя, отчество)

Добровольно принимаю на себя благородное и почетное звание кадета «Татарстанского кадетского корпуса имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина».

Перед лицом командиров, учителей, своих товарищей и родителей торжественно КЛЯНУСЬ:

Быть честным, дисциплинированным и справедливым;

Хорошо учиться, настойчиво овладевать знаниями;

Воспитывать в себе волю и закалять характер;

Строго выполнять требования, предъявляемые к кадету;

Воспитывать в себе лучшие человеческие качества;

Свято хранить и приумножать славные традиции Татарстанского кадетского корпуса, дорожить дружбой коллектива;

С честью и достоинством нести гордое звание Кадета России;

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 13 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48

Клянусь оправдать оказанное мне доверие, быть всегда верным данной клятве.

Приложение 2

РЕГЛАМЕНТ «КЛЯТВЫ КАДЕТА»

1. Обучающиеся, впервые поступившие на учебу в Кадетский корпус, принимают Торжественную клятву и посвящаются в кадеты перед строем, Государственными флагами Российской Федерации, Республики Татарстан и Знаменем Корпуса.

2. Время принятия Торжественной клятвы и посвящения в кадеты объявляется в приказе директора Кадетского корпуса. До этого с обучающимися проводятся занятия по изучению истории кадетского движения, мероприятия по изучению кодекса чести кадета, разъяснительная работа о значении Торжественной клятвы и Знамени Кадетского корпуса.

3. Принятие Торжественной клятвы и посвящение в кадеты производится ежегодно.

4. Приведение к Торжественной клятве и посвящение в кадеты проводится на строевом плацу Кадетского корпуса или у Мемориала Победы г. Нижнекамска.

5. **Торжественная клятва**:

Я, (фамилия, имя, отчество)

Добровольно принимаю на себя благородное и почетное звание кадета «Татарстанского кадетского корпуса имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина».

Перед лицом командиров, учителей, своих товарищей и родителей торжественно **КЛЯНУСЬ**:

Быть честным, дисциплинированным и справедливым;

Хорошо учиться, настойчиво овладевать знаниями;

Воспитывать в себе волю и закалять характер;

Строго выполнять требования, предъявляемые к кадету;

Воспитывать в себе лучшие человеческие качества;

Свято хранить и приумножать славные традиции Татарстанского кадетского корпуса, дорожить дружбой коллектива;

С честью и достоинством нести гордое звание Кадета России;

Клянусь оправдать оказанное мне доверие, быть всегда верным данной клятве.

6. **Порядок проведения:**

- столы, на которых находятся текст Торжественной клятвы в папке, список принимающих её, авторучка, удостоверения кадет, установлены перед строем;

- за 10-15 мин до начала церемонии заместитель директора по воспитательной работе выстраивает Кадетский корпус в линию взводных колонн;

- при приближении директора Кадетского корпуса, заместитель директора по воспитательной работе подает команду: **«Корпус, СМИРНО, равнение НАПРАВО»**;

- подав команду, заместитель директора по воспитательной работе прикладывает руку к головному убору, подходит строевым шагом к директору Кадетского корпуса, останавливается перед ним в двух-трех шагах и докладывает:

«**Товарищ директор! Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина по случаю принятия абитуриентами Торжественной клятвы построен! Заместитель директора по воспитательной работе подполковник Зеленков**»;

- после доклада заместитель директора по воспитательной работе делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив директора вперед, следует с ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя, не опуская руку от головного убора;

- директор приветствует личный состав Кадетского корпуса: **«Здравствуйте товарищи кадеты!»;**

- личный состав Корпуса отвечает на приветствие директора: **«Здравия желаем товарищ директор!»;**

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 14 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48

- директор подает команду **«Вольно!»**;

- заместитель директора по воспитательной работе подает команду **«Вольно!»**;

- заместитель директора по воспитательной работе подает команду на внос Государственных флагов Российской Федерации, Республики Татарстан и Знамени Корпуса:

«Корпус, под Государственные флаги Российской Федерации, Республики Татарстан и Знамя Корпуса – СМИРНО, равнение НАЛЕВО». По этой команде должностные лица от воспитателя и выше прикладывают руку к головному убору; все поворачивают голову в сторону Государственных флагов и Знамени и провожают их взглядом. Знаменщики с ассистентами двигаются вдоль фронта Корпуса и становятся на правом фланге;

- последовательно исполняются гимны Российской Федерации и Республики Татарстан;

- заместитель директора по воспитательной работе подает команду **«Вольно!»**;

- затем проводится представление почётных гостей;

- директор Кадетского корпуса отдает команду заместителю директора по воспитательной работе: **«Заместителю директора по воспитательной работе к принятию «Клятвы кадет» приступить!»;**

- заместитель директора выходит на середину строя и подаёт команду **«Воспитателям к принятию «Клятвы кадет» приступить!»**;

- по этой команде воспитатели выстраивают абитуриентов напротив столов в двух шеренговый строй;

- воспитатели выходят к установленным столам, называют фамилию обучающихся по списку: **«Абитуриент Петров!».** Тот отвечает: **«Я»**; Следует команда : **«Ко мне»**. Воспитанник отвечает: «**Есть**», строевым шагом выходит из строя, подходит к столу, прикладывает руку к головному убору и докладывает: **«Товарищ майор! Абитуриент Петров для принятия Торжественной клятвы прибыл!».** Воспитатель подает ему текст Торжественной клятвы, кадет берет ее левой рукой, поворачивается кругом лицом к строю и зачитывает текст Торжественной клятвы. После зачитывания поворачивается кругом, отдает текст воспитателю, ставит собственноручно свою подпись в списке против своей фамилии. По команде **«Встать в строй!»** отвечает **«Есть!»** с одновременным прикладыванием руки к головному убору, поворачивается кругом и становится на свое место.

Процедура повторяется до тех пор, пока все кадеты не примут Торжественную клятву.

После принятия Торжественной клятвы последним кадетом по списку, воспитатель подает команду: **«СМИРНО! Равнение на-СЕРЕДИНУ»** (нале - ВО, напра - ВО), прикладывает руку к головному убору, поворачивается в сторону заместителя директора по воспитательной работе и со списком в папке строевым шагом подходит к нему и докладывает: **«Товарищ подполковник! Абитуриенты к Торжественной клятве приведены. Воспитатель майор Иванов»**;

- заместитель директора подает команду **«Вольно!»**;

- воспитатель подает команду **«Вольно!»**;

- после докладов воспитателей заместитель директора по воспитательной работе подает команду: **«СМИРНО! Равнение на-СЕРЕДИНУ»** (нале - ВО, напра - ВО), прикладывает руку к головному убору, поворачивается в сторону директора Корпуса, строевым шагом подходит к нему и докладывает: **«Товарищ директор! Абитуриенты к Торжественной клятве приведены. Заместитель директора по воспитательной работе подполковник Зеленков»**;

- директор Кадетского корпуса принимает доклад, поздравляет личный состав **«Поздравляю личный состав с принятием «Клятвы кадета».** Кадетский корпус отвечает троекратным **«Ура!!!».** Директор Корпуса подаёт команду **«Вольно»**;

- заместитель директора подает команду **«Вольно!»**;

- затем слово последовательно предоставляется почётным гостям, родителям, кадету, давшему «Клятву кадета», директору Кадетского корпуса;

- по окончанию выступлений заместитель директора по воспитательной работе подает команду воспитателям поставить в строй принявший «Клятву кадета» личный состав;

- затем происходит прохождение торжественным маршем по команде заместителя директора по воспитательной работе: **«Корпус, Равняйсь, Смирно. К торжественному маршу, по-Взводно, на одного линейного дистанции, знаменная группа прямо, остальные напра-Во. Равнение направо, Шагом марш»**;

- после прохождения торжественным маршем гости, родители приглашаются на праздничный концерт в актовый зал корпуса.

7. Все обучающиеся, которые по какой-либо причине не были приведены к Торжественной клятве и посвящены в кадеты, в последующий установленный день, приводятся к ней под руководством директора Корпуса.

8. По окончанию приведения к Торжественной клятве и посвящения в кадеты личный состав Кадетского корпуса убывает на праздничный концерт.

9. Списки приведенных к Торжественной клятве хранятся в делопроизводстве Кадетского корпуса в особой папке.

10. За своевременное и точное выполнение ритуала и учет обучающихся, приведенных к Торжественной клятве, а также за хранение списков приведенных к Торжественной Клятве отвечает директор Кадетского корпуса.

Приложение 4

РИТУАЛ ПРОВОДОВ КАДЕТ, ОКОНЧИВШИХ КАДЕТСКИЙ КОРПУС

1. День выпуска (проводов) кадет, окончивших Кадетский корпус, объявляется в приказе директора Кадетского корпуса.

Организация выпуска (проводов) кадет возлагается на заместителя директора Кадетского корпуса и воспитателя выпускного взвода.

2. Выпуск (проводы) кадет, окончивших Кадетский корпус, проходит в торжественной обстановке, на него приглашаются в качестве почетных гостей родители (законные представители) кадет, представители органов исполнительной власти и местного самоуправления, органов управления образованием, представители учреждений высшего (среднего) образования, сотрудничающие с корпусом, участники Великой Отечественной войны, воины-интернационалисты, ветераны труда и военной службы, ветераны кадетского движения, заслуженные деятели науки, образования, культуры и искусства, представители общественных организаций России, другие гости.

3. Порядок (ритуал) выпуска (проводов) кадет предусматривает:

- торжественное вручение кадетам документов об образовании, медалей и грамот, выпускных знаков, памятных подарков;
- прощание со знаменем Кадетского корпуса;
- праздничный обед;
- праздничный концерт.

4. Для торжественного вручения кадетам документов об образовании, медалей, грамот, выпускных знаков, памятных подарков и прощания со знаменем Кадетский корпус выстраивается в парадной форме одежды в порядке, установленном директором Кадетского корпуса. Построением руководит заместитель директора Кадетского корпуса.

После построения, встречи директора корпуса и выноса знамени Кадетского корпуса выпускной взвод выводится из строя и выстраивается перед серединой строя. Знамя Кадетского корпуса выносится на середину строя и устанавливается на правом фланге выпускного взвода.

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 16 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

Заместитель директора Кадетского корпуса по команде директора корпуса объявляет приказ об окончании кадетами Кадетского корпуса, о вручении им документа об образовании, о награждении отличившихся золотой (серебряной) медалью, грамотой, о вручении выпускного знака и памятного подарка. Вручение документов об образовании, медалей, грамот, выпускных знаков и памятных подарков производится директором Кадетского корпуса, а в отдельных случаях почетными гостями.

Директор Кадетского корпуса произносит краткую речь, поздравляет выпускников с успешным окончанием Кадетского корпуса. После этого (по регламенту) слово предоставляется почетным гостям, родителям (законным представителям) кадет, работникам Кадетского корпуса, кадетам.

5. По окончании церемонии поздравления выпускники прощаются со знаменем Кадетского корпуса.

Для прощания со знаменем кадет выходит из строя, подходит к знамени Кадетского корпуса, снимает головной убор, становится на колено и целует знамя, после чего поднимается с колена, надевает головной убор, отдает честь знамени, поворачивается кругом, опускает правую руку и возвращается на свое место в строю.

После прощания знамя относят на правый фланг строя Кадетского корпуса.

Прощание со знаменем Кадетского корпуса завершается прохождением Кадетского корпуса торжественным маршем перед строем кадет, окончивших Кадетский корпус.

6. Последующее чествование окончивших Кадетский корпус кадет, включающее праздничный обед, праздничный концерт, и другие мероприятия, проводится в порядке, установленном директором Кадетского корпуса.

Приложение 5

ОБОРУДОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ (МЕСТ) ДЛЯ НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ ДЕЖУРНЫМ НАРЯДОМ. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Помещения (места) для несения службы дежурного по Кадетскому корпусу, дежурного охранника, помощника дежурного по Кадетскому корпусу, дежурного и дневального располагаются и оборудуются с учетом обеспечения удобства выполнения этими лицами возложенных на них обязанностей.

2. В помещениях (местах) для несения службы должны находиться:

- средства связи;
- часы;
- стенд с документацией дежурного наряда;

Кроме того, в помещениях (местах) для несения службы дежурных должны быть:

а) у дежурного по Кадетскому корпусу:

- стол с рабочими местами дежурного по Кадетскому корпусу и его помощника;
- стулья;
- тумбочка с закрывающимся на замок ящиком для хранения документов
- комплекты ключей от помещений;
- наружный термометр.

В Кадетском корпусе оборудуется место для отдыха дежурного по Кадетскому корпусу, где должны быть:

- стол и стулья;
- диван (полумягкая кушетка);
- графин для воды и стаканы;
- медицинская аптечка;
- принадлежности по уходу за одеждой и для чистки обуви;
- шкаф или вешалка для верхней одежды;
- электрическая плитка, кипятильник или чайник для подогрева воды;

б) у дежурного охранника на контрольно-пропускном пункте:

Документ создан в электронной форме. № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025. Исполнитель: П
Страница 17 из 19. Страница создана: 21.03.2025 14:48
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

- стол с закрывающимся на замок ящиком, стулья;
- диван (полумягкая кушетка);
- вешалка для верхней одежды;
- наружный термометр;

3. У дежурного наряда должна быть следующая документация:

- инструкция дежурному по Кадетскому корпусу и его помощнику (дневальному);
- инструкция помощнику дежурного по Кадетскому корпусу для ночного дежурства;
- распорядок дня;
- перечень типовых команд, подаваемых помощником дежурного по Кадетскому корпусу (дневальным);
- инструкция по соблюдению требований пожарной безопасности;
- опись документов и имущества;
- книга приема и сдачи дежурства;
- книга наличия личного состава;

Кроме того, у дежурных находятся:

а) у дежурного по корпусу:

- расписание занятий Кадетского корпуса;
- план проведения физической зарядки;
- схема территории ко Кадетского корпуса;
- варианты формы одежды;
- адресная книга работников Кадетского корпуса;
- рабочая тетрадь;

б) у дежурного охранника на контрольно-пропускном пункте:

- инструкция дежурного охранника;
- список лиц, имеющих право разрешать вход на территорию Кадетского корпуса;
- опись документов и имущества;
- инструкция по соблюдению требований пожарной безопасности;
- книга приёма и сдачи дежурства;
- рабочая тетрадь.

Лист согласования к документу № 99. Правила внутреннего распорядка обучающихся от 21.03.2025
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор
Согласование инициировано: 21.03.2025 14:48

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		Подписано 21.03.2025 - 14:48	-