ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
(протокол № 8 от 17.03.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
_____И.В.Плаксина
Приказ № 78 «17» марта 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00951C25F7E36D7A4002BB3DE141771A16
Владелец: Плаксина Ирина Владимировна
Действителен с 08.05.2024 до 01.08.2025

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о родительском комитете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Гани Сафиуллина»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский комитет является коллегиальным органом содействия государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее – Кадетский корпус) в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, создан для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и действует в соответствии с Уставом Кадетского корпуса.

1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет Кадетского корпуса создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты кадет.

1.4. Родительские комитеты создается в каждом классе (взводе) Кадетского корпуса как орган общественного самоуправления класса (взвода).

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Родительского комитета Кадетского корпуса являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение внеурочных мероприятий;
- сотрудничество по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Кадетского корпуса.

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Родительский комитет Кадетского корпуса избирается из числа председателей родительских комитетов классов (взводов).

3.2. Выборы членов Родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Родительского комитета класса (взвода) определяется на родительском собрании класса (взвода).

3.3. Состав Родительского комитета Кадетского корпуса утверждается на общем родительском собрании из числа председателей родительских комитетов классов (взводов).

3.4. В состав Родительского комитета Кадетского корпуса обязательно входит представитель администрации Кадетского корпуса с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса, или без такого права, в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, других общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета корпуса в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Родительских комитетов Кадетского корпуса и классов (взводов) избирают председателя комитета. Председатель Родительского комитета Кадетского корпуса работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительские комитеты Кадетского корпуса и классов (взводов) избираются сроком на один год.

## 4. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Родительский комитет Кадетского корпуса в соответствии с его Уставом имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении внеурочных мероприятий;
- участвует в подготовке Кадетского корпуса к новому учебному году;
- совместно с администрацией Кадетского корпуса контролирует организацию питания обучающихся;
- оказывает помощь администрации Кадетского корпуса в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Кадетского корпуса. Обсуждает локальные акты Кадетского корпуса по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасного осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни в кадетском корпусе;
- взаимодействует с педагогическим коллективом кадетского корпуса по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Кадетского корпуса по вопросам проведения внеурочных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Кадетского корпуса, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Кадетского корпуса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Кадетского корпуса, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Кадетского корпуса;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении внеурочных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функции;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;



4.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Кадетского корпуса и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета;

4.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы Кадетского корпуса.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель. Он же ведет всю документацию.



Документ создан в электронной форме. № 96. Положение о родит комитете корпуса от 21.03.2025. Исполнитель: Плаксина И
Страница 3 из 5. Страница создана: 21.03.2025 14:43
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

5.6. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Кадетского корпуса.

5.7. Администрация Кадетского корпуса в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета, принять соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседание Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

6.2. Документация Родительского комитета кадетского корпуса хранится в архиве Кадетского корпуса в соответствии с установленным порядком.

Лист согласования к документу № 96. Положение о родит комитете корпуса от 21.03.2025
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор
Согласование инициировано: 21.03.2025 14:43

**Лист согласования** Тип согласования: **последовательное**

| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Плаксина И.В. | | Подписано 21.03.2025 - 14:43 | - |