

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус
Приволжского федерального округа им. Героя
Советского Союза Гани Сафиуллина»
(протокол № 8 от 17.03.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский
корпус Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
И.В.Плаксына
Приказ № 78 «17» марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее – Кадетский корпус) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Кадетского корпуса.

1.2 Общее собрание работников Кадетского корпуса (далее – Собрание) – коллегиальный общественный орган управления Кадетского корпуса.

1.3 Целью деятельности Собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4 В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Кадетского корпуса и настоящим Положением.

1.5 В состав Общего собрания работников входят все работники Кадетского корпуса. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее трети списочного состава работников Кадетского корпуса.

1.6 Собрание избирает из своего состава председателя Собрания и секретаря Собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7 Собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления Кадетского корпуса.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

К компетенции Собрания относятся:

– рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Кадетского корпуса, администрацией Кадетского корпуса, а также положений Коллективного договора между Кадетским корпусом и работниками

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

Кадетского корпуса;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Кадетского корпуса;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Кадетского корпуса;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Кадетского корпуса о работе, проделанной профсоюзным комитетом Кадетского корпуса в течение учебного года;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Кадетском корпусе;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Кадетского корпуса при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников Кадетского корпуса в забастовке, объявленной профессиональным союзом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ

3.1 Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2 Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Кадетского корпуса, председателя профсоюзного комитета Кадетского корпуса, директора Кадетского корпуса.

3.3 Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом ежегодном собрании большинством голосов из числа присутствующих на заседании работников Кадетского корпуса.

3.4 Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решений.

3.5 Деятельность Собрания Кадетского корпуса осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6 По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Собрание, создав для его проведения необходимые условия.

3.7 Повестку дня Собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Собранием другие вопросы.

3.8 Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Собрания определяют:

- дату, место и время проведения Собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Собрания.

В сообщении (объявлении) о проведении Собрания указываются:

- дату, место и время проведения Собрания;

- вопросы, включенные в повестку дня Собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

3.9 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Кадетского корпуса. Если кворум не собран, объявляется иная дата проведения Собрания. Такое Собрание проводится по повестке дня несостоявшегося Собрания, ее изменение не допускается.

3.10 Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. Решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ

4.1 Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Кадетского корпуса;
- за компетентность принимаемых решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ

5.1 Заседания Собрания оформляются протоколом.

5.2 Протокол Собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указывается:

- дата проведения Собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4 В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Собрания, участник Собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.5 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.6 Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Кадетского корпуса и печатью Кадетского корпуса.

5.7 Книга протоколов Собрания хранится в делах Кадетского корпуса и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

Лист согласования к документу № 94. Положение об общем собрании работников от 21.03.2025
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор
Согласование инициировано: 21.03.2025 14:41

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		 Подписано 21.03.2025 - 14:41	-