

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус
Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
(протокол № 8 от 17.03.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский
корпус Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
И.В.Плаксына
Приказ № 78 «17» марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете класса (взвода) государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского
федерального округа им. Героя Советского Гани Сафиуллина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) о родительском комитете класса (взвода) ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Гани Сафиуллина» (далее – Кадетский корпус) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Родительский комитет класса (взвода) Кадетского корпуса (далее – родительский комитет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) обучающихся Кадетского корпуса на участие в управлении Кадетского корпуса, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся. С целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1.3 Родительский комитет является представительным коллегиальным органом управления Кадетского корпуса, выражающим позицию родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4 В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством РТ в сфере образования и социальной защиты, Уставом Кадетского корпуса, решениями родительских собраний Кадетского корпуса (общим и классного) и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- координация деятельности родителей (законных представителей) и педагогов по воспитанию обучающихся;
- рекомендация тем (вопросов) для обсуждения на родительских собраниях класса (взвода)
- участие в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- участие в организации работы по профориентации обучающихся;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложные или конфликтные ситуации;

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

рассмотрение актуальные педагогические проблемы;

- оказание помощи в укреплении МТБ классного кабинета
- содействие классному руководителю, воспитателю в защите законных прав и интересов обучающихся класса.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1 Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения классному руководителю, воспитателю, администрации Кадетского корпуса, педагогическому совету Кадетского корпуса по различным вопросам функционирования Кадетского корпуса;
- обращаться к классному руководителю, воспитателю, педагогическим работникам Кадетского корпуса, администрации Кадетского корпуса, коллегиальным органам управления Кадетского корпуса и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания классного руководителя, воспитателя, педагогических работников Кадетского корпуса, руководящих работников Кадетского корпуса, а также родителей (законных представителей) обучающихся, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- вносить предложение по структуре и содержанию локальных нормативных актов Кадетского корпуса, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к классному руководителю, администрации Кадетского корпуса о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказании помощи в проведении мероприятий различного уровня и т.д.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1 Родительский комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение в процессе осуществления деятельности этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Кадетского корпуса;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Кадетского корпуса;
- выполнение плана своей работы.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1 В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся конкретного класса (взвода). Члены родительского комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2 Количество членов родительского комитета – 2-4 человек. Собранием родителей избирается 1 представитель в родительский комитет Кадетского корпуса

5.3 Срок полномочий родительского комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

5.4 Возглавляет родительский комитет Кадетского корпуса председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.5 Комитет избирает из своего состава секретаря.

5.6 Председатель и секретарь родительского комитета выполняют свои

обязанности на общественных началах.

5.7 Родительский комитет планирует работу с учетом целей и задач работы Кадетского корпуса, возрастных особенностей обучающихся, традиций класса (взвода). План работы родительского комитета утверждается на первом в учебном году заседании родительского комитета.

5.8 Родительский комитет проводит заседания не реже трех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.9 Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета возлагаются на его председателя.

5.10 Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочным, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.11 Решения родительского комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для классного руководителя, воспитателя, педагогических работников Кадетского корпуса и администрации Кадетского корпуса.

5.12 Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет председатель родительского комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам родительского комитета на последующих его заседаниях.

5.13 О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием класса (взвода).

5.14 Для обсуждения и решения наиболее сложных вопросов родительский комитет класса (взвода) созывает собрание родителей класса (взвода).

3

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь родительского комитета.

6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

Лист согласования к документу № 90. Положение о родит комитет класса от 21.03.2025
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор
Согласование инициировано: 21.03.2025 14:36

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		 Подписано 21.03.2025 - 14:36	-