

ПРИНЯТО

на заседании Совета Кадетского корпуса  
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус  
Приволжского федерального округа им.  
Героя Советского Союза Гани  
Сафиуллина»  
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский  
корпус Приволжского федерального  
округа им. Героя Советского Союза Гани  
Сафиуллина»

\_\_\_\_\_ Плаксина И.В.  
Приказ № 240 «03» сентября 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее – Кадетский корпус), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон №120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в Кадетском корпусе (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Кадетском корпусе является сбор и использование информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Кадетском корпусе является:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативным актам Кадетского корпуса и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики Кадетского корпуса, фиксируется социальным педагогом на основании предоставленных, имеющихся необходимых документов (от классных руководителей).

1.6. Ведение учета (выбирается ответственным лицом), а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется классными руководителями и офицерами-воспитателями, социальным педагогом и педагогом-психологом Кадетского корпуса, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое Директором кадетского корпуса возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по первичной профилактике индивидуальной профилактической работе осуществляется Заместителем директора по воспитательной работе, контролируется директором Кадетского корпуса, а также лицом, на которое директором Кадетского корпуса возложены указанные обязанности.

## 2. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ УЧЕТУ В КАДЕТСКОМ КОРПУСЕ

2.1. Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
- несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- несовершеннолетние, сторонники движения «скулшутинг», «колунбайн».
- несовершеннолетние, занимающиеся «буллинг».

2.2. Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, не посещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении;
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
  - в) по трудной семейной ситуации (нарушение структуры семьи, детско-родительские отношения; не в полной мере выполняющих родительскую ответственность);
- несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
- несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей (оба родителя; в обеспечении и содержании несовершеннолетнего);

- несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев допускающие неисполнение или нарушение устава Кадетского корпуса, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов Кадетского корпуса);

- несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, Кадетского корпуса и иные;

- несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

- Несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

2.3. Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

- несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки (имеющих отрицательную, негативную динамику: в формировании личности несовершеннолетнего, в снижении показателей)

- несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом (имеющих отрицательную, негативную динамику: в формировании личности несовершеннолетнего, в снижении показателей);

- несовершеннолетние из малообеспеченных семей (имеющих отрицательную, негативную динамику: в формировании личности несовершеннолетнего, в снижении показателей);

- дети-сироты, находящиеся под опекой;

- дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях (имеющих отрицательную, негативную динамику: в формировании личности несовершеннолетнего, в снижении показателей);

- несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях;

- несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

3

### 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В КАДЕТСКОМ КОРПУСЕ

3.1. Учет включает: осуществление обработки (получение подтверждающей информации, сбор, запись информации в наблюдательном деле – учетной информации учащегося, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем в бумажном, электронном виде (по выбору, по запросу).

3.2. Основания для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении в соответствии с локальным нормативным актом Кадетского корпуса является решение Совета профилактики Кадетского корпуса.

#### 4. ПОРЯДОК УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В КАДЕТСКОМ КОРПУСЕ

4.1. Поступившие в Кадетский корпус из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики Кадетского корпуса «Для постановки на учет» незамедлительно передается ответственным лицам для ведения учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Кадетском корпусе) в Список учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Кадетском корпусе (далее –Список ) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее – ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенций и имеющихся в Кадетском корпусе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (комиссией) по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Списке учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в Кадетский корпус информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками Кадетского корпуса указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель либо командир взвода обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом Кадетского корпуса направляют директору Кадетского корпуса обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Директор Кадетского корпуса информирует Совет профилактики Кадетского корпуса.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики Кадетского корпуса не позднее трех рабочих дней с момента его получения, рассмотрения, утверждения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним профилактической работы;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя и командира взвода, иного педагога Кадетского корпуса.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним профилактической работы, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается классному руководителю, ответственному за ведение в Список учета /Журнал учета в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики Кадетского корпуса может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- руководителя Кадетского корпуса (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом Кадетского корпуса);
- классного руководителя и командира взвода несовершеннолетнего обучающегося: представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Кадетский корпус;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Кадетским корпусом во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (предоставленными, рекомендованными программами реабилитации по зонам в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования», утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных Директором Кадетского корпуса. По инициативе Кадетского корпуса также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в Кадетском корпусе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя либо командира взвода (оформляются по запросу, обновляется при динамике произошедших изменений);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода (по запросу, в конце учебного периода, по необходимости);
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (план, результаты и рекомендации социально-психологической и педагогической направленности, ходатайства и служебные записки);
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Кадетском корпусе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

## **5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ**

5.1. В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования» предусмотрен вариант территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав программы реабилитации для красной зоны. В отношении несовершеннолетних состоящих на учете в красной зоне в Кадетском корпусе в связи спецификой учреждения адаптируются нормативные документы, разработанные в территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В отношении желтой и зеленой зоны в кадетском корпусе предусматривается свой адаптированный под специфику корпуса документооборот по данному направлению работы.

## **6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В КАДЕТСКОМ КОРПУСЕ**

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Кадетском корпусе являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Кадетским корпусом;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, указанного в Положении, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении или продолжении учета с отражается в Характеристике учащегося.

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя либо командира взвода, педагога-психолога, классного руководителя и офицера-воспитателя направленному Заместителю директора по воспитательной работе для последующего принятия решения Совета профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:


- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны классного руководителя либо командира взвода, иного педагога Кадетского корпуса;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается классному руководителю для внесения изменений в Журнал учета «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики Кадетского корпуса отражается в протоколе заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом Кадетского корпуса форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) классным руководителем и офицером-воспитателем или заместителем директора по воспитательной работе.

Лист согласования к документу № 87. Положение от 24.10.2024  
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор  
Согласование инициировано: 24.10.2024 10:28

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		 Подписано 24.10.2024 - 10:28	-