

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус  
Приволжского федерального округа им.  
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»  
(протокол № 1 от 28.08.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский  
корпус Приволжского федерального округа им.  
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»  
И.В. Плаксина  
Приказ № 240 от 03.09.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации внеурочной деятельности обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) основного и среднего общего образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее – Кадетский корпус).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- письма Минпросвещения России от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 «Об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- постановления Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (далее СанПиН 2.4.3648-20);

1.3. В соответствии с ФГОС федеральная основная образовательная программа основного общего образования (далее – ФООП ООО) и федеральная основная образовательная программа среднего общего образования (далее – ФООП СОО), реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

1.4. В соответствии с ФООП ООО и ФООП СОО внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности.

*Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»*

1.5. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная, в первую очередь, на достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов основного общего и среднего общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающиеся не столько должны узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.6. В отличие от дополнительных общеобразовательных программ, участие в реализации которых для детей является добровольным, внеурочная деятельность является обязательной для всех обучающихся.

1.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию ФООП ООО и ФООП СОО.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью внеурочной деятельности является реализация индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. В совокупности с урочной деятельностью внеурочная деятельность обеспечивает достижение планируемых результатов обучения обучающимися в соответствии с образовательными программами основного и среднего общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для развития личности;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, достижениям мировой культуры, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации обучающегося, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. План внеурочной деятельности Кадетского корпуса (как и учебный план – для организации урочной деятельности) является основным организационным механизмом реализации образовательных программ основного и среднего общего образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

3.2. ФГОС общего образования определяют общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:

- до 1750 часов на уровне основного общего образования (за 5 лет обучения);
- до 700 часов на уровне среднего общего образования (за 2 года обучения).

3.3. Кадетский корпус самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю в каждом классе), в соответствии с содержательной и организационной спецификой образовательных программ основного и

среднего общего образования, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и в каникулярное время и в выходные дни.

3.4. Кадетский корпус определяет количество часов внеурочной деятельности в неделю с учетом запросов обучающихся, возможностей Кадетского корпуса.

3.5. Конкретные направления и формы организации внеурочной деятельности Кадетский корпус определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей). Подбор направлений и форм внеурочной деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучения обучающихся в соответствии с ФООП ООО и ФООП СОО.

3.6. Обучающийся вправе выбирать, из предложенного Кадетским корпусом перечня, направления и форму внеурочной деятельности и количество часов отведенное на это направление. Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) обучающегося (с учетом его мнения) до завершения получения ребенком основного и среднего общего образования.

3.7. Внеурочная деятельность в Кадетском корпусе организована по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.8. Внеурочная деятельность организуется в таких формах, как: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, фестивали, походы, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, предметные недели и др.

3.9. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся. В качестве таких курсов могут быть организованы: дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, семинары, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной.

3.10. Кадетский корпус для реализации внеурочной деятельности использует возможности образовательных организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта г.Нижнекамска.

3.11. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ Кадетского корпуса (внутришкольную систему дополнительного образования);
- деятельность, организуемую классными руководителями (классные часы, экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно-полезные практики, индивидуальные занятия, консультации);
- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, педагога-библиотекаря), осуществляемую в соответствии с их должностными обязанностями;
- реализацию образовательных программ организаций дополнительного образования детей, а также организаций культуры и спорта.

3.12. При организации внеурочной деятельности обучающихся приоритетным является использование оптимизационной модели, обеспечивающих занятость обучающихся в течение всего учебного дня, через оптимизацию всех внутренних ресурсов Кадетского корпуса. При этом координирующая роль принадлежит классному руководителю и (или) воспитателю.

3.13. При реализации внеурочной деятельности преимущественно используются современные образовательные технологии, обеспечивающие системно-деятельностный подход в обучении.

3.14. В каникулярное время, на основании приказа директора Кадетского корпуса, внеурочная деятельность может реализовываться в походах, поездках, экскурсиях.

3.15. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

3.16. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

3.17. Списочный состав обучающихся каждой группы определяется программой педагога, реализующего внеурочную деятельность. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности является частью основной образовательной программы и должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения ФООП ООО и ФООП СОО. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов внеурочной деятельности (далее - курсов).

**Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам.

**Задачи рабочей программы:**

- сформировать представление о практической реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Кадетского корпуса и контингента обучающихся.

4.2. Функции рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

4.3. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий. При реализации рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется использовать формы, носящие исследовательский, творческий характер.

#### **V. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции Кадетского корпуса.

5.2. Рабочая программа по курсу может составляться любым участником образовательных отношений (учителем-предметником, классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем и т.д.).

5.3. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы внеурочной деятельности основного общего образования должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ООО и ФООП ООО.

5.4. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы внеурочной деятельности среднего общего образования должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС СОО и ФООП СОО.

5.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов внеурочной деятельности

## **VI. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны включать:

- **титульный лист** (Приложение 1);
- **содержание** внеурочной деятельности;
- **планируемые результаты** освоения внеурочной деятельности;

• **тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (Приложение 2).

- должны содержать указание на **форму** проведения занятий.

6.2. Рабочие программы по внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

6.3. Планируемые результаты внеурочной деятельности должны соответствовать планируемым результатам освоения ФООП ООО и ФООП СОО и содержать характеристику основных результатов, на которые ориентирована программа:

- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни (личностные УУД);
- формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом (личностные УУД);
- приобретение опыта самостоятельного социального действия) (коммуникативные УУД).

5

## **VII. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева – 3 см, сверху и снизу по 2 см., справа – 1,5 см.; листы формата А4, в книжном формате, таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Рабочая программа должна быть прошита и скреплена печатью Кадетского корпуса, подписью директора.

## **VIII. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Рабочая программа внеурочной деятельности согласовывается заместителем директора по УВР, утверждается директором Кадетского корпуса в начале учебного года (до 30 августа текущего года).

8.2. Рассмотрение рабочей программы предусматривает обсуждение программы на заседании педагогического совета Кадетского корпуса.

## **IX. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Результативность программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия обучающегося, класса в школьных, муниципальных, республиканских и федеральных мероприятиях.

9.2. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, научно-практические конференции, творческие проекты и др.

9.3. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений обучающихся (портфолио обучающегося);
- оценку эффективности или участие/неучастие класса в школьных и муниципальных мероприятиях.

9.4. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности класса по направлениям внеурочной деятельности, это отражается в школьном рейтинге.

Итоги подводятся ежегодно на таких школьных мероприятиях, как праздник «Чести класса» и «За честь кадетского корпуса».

Принято на заседании  
педагогического совета  
кадетского корпуса

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по УВР кадетского корпуса

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор кадетского корпуса

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### внеурочной деятельности «Планета здоровья»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

Педагог: \_\_\_\_\_

Направление:  
спортивно-  
оздоровительное  
Возраст обучающихся:  
8-9 лет  
Срок реализации: 2  
года (70 часов)


7

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

	Тема разделов, занятий	Фактическая дата проведения занятия	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	Вводное занятие.	1	
...			
35	Итоговое занятие. Защита творческого проекта (и т.д.)	1	



Лист согласования к документу № 82 Положение от 17.09.2024  
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор  
Согласование инициировано: 17.09.2024 10:19

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		 Подписано 17.09.2024 - 10:20	-