

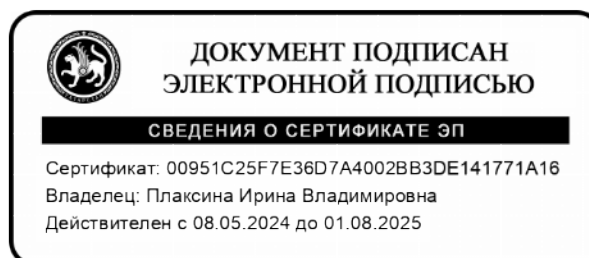
ПРИНЯТО

на заседании Совета Кадетского корпуса
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус
Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус
Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
№ 237 от 28.08.2023 г.

_____ Плаксина И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее - Положение) регламентирует работу классного руководителя государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее - Кадетский корпус).

1.2. Положение разработано на основе «Закона об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 г. № ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях"), Устава Кадетского корпуса.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники Кадетского корпуса, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования.

1.4. Классное руководство поручается педагогическому работнику с его согласия директором Кадетского корпуса, исходя из интересов Кадетского корпуса и ее обучающихся, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Кадетского корпуса.

1.6. Руководство и координацию работы классных руководителей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Кадетского корпуса, органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями), другими педагогами Кадетского корпуса.

1.9. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других документах Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2. **Цель** работы классного руководителя: формирование и развитие личности в соответствии с социокультурными, традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и принятыми в российском обществе правилами и нормами поведения.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации кадет:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. **Задачи** деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе (взводе) путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения кадет, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у кадет высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности кадет по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у кадет активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности кадет реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- формирование у кадет активной позиции по отношению к выбору будущей профессии;

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности кадет на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации кадет с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Кадетского корпуса, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Кадетского корпуса.

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. *Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся во взводе, включая:*

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого кадета, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех кадет в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации кадет путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого кадета взвода на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку кадет, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку кадетам, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых кадет, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.1.2. *Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая со взводом как социальной группой, включая:*

- изучение и анализ характеристик класса (взвода) как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе (взводе), формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтничной, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе (взводе) по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия кадет, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью кадет;

- профилактику девиантного и асоциального поведения кадет, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. *Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:*

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса (взвода);

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.1.4. *Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:*

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией Кадетского корпуса и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности кадет и класса (взвода) в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса (взвода), построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса (взвода) в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Кадетского корпуса по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения кадет;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Кадетского корпуса (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки кадет, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5. *Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:*

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению кадет;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации кадет в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.7.2. Вариативная часть отражает специфику Кадетского корпуса и включает в себя:

- участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» и «Движение первых» в соответствии с планом воспитательной работы Кадетского корпуса
- участие в мероприятиях, акциях в соответствии с планом воспитательной работы Кадетского корпуса
- участие в работе методического объединения классных руководителей.

3. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Классный руководитель имеет **право**:

3.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

3.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Кадетского корпуса, педагогического совета, органов государственного-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени кадет класса (взвода), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Кадетского корпуса в части организации воспитательной деятельности в Кадетском корпусе и осуществления контроля ее качества и эффективности;

3.1.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие кадет в воспитательных мероприятиях;

3.1.5. Использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Кадетского корпуса при проведении мероприятий с классом (взводом);

3.1.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления Кадетского корпуса для реализации задач по классному руководству;

3.1.7. Приглашать в Кадетский корпус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

3.1.8. Давать обязательные распоряжения кадетам своего класса (взвода) при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

3.1.9. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными кадетами и с коллективом обучающихся класса (взвода);

3.1.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Кадетского корпуса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

3.1.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6

4. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Классный руководитель **ежедневно**:

- определяет опоздавших на занятия кадет и кадет, отсутствующих на занятиях, выясняет причины их опоздания или отсутствия;

- проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков занятий без уважительной причины;

- организует и контролирует дежурство кадет в кабинете, закреплённым за классом (взводом);

- организует различные формы индивидуальной работы с кадетами, в том числе в случае возникновения отклонения в их поведении.

4.2. Классный руководитель **еженедельно**:

- проводит занятие «Разговор о важном»;

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями (по ситуации);

- проводит работу с учителями-предметниками, сотрудниками социально-психологической службы корпуса, медицинским персоналом (по ситуации);

- анализирует состояние успеваемости и качества обучения кадет класса (взвода).

4.3. Классный руководитель **ежемесячно**:

- посещает уроки своего класса (взвода) (по ситуации);

- осуществляет консультации с офицером-воспитателем (командиром взвода) социально-психологической службе корпуса, с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

- решает хозяйственные вопросы класса (взвода);
- организует заседания родительского комитета класса (взвода);
- организует работу актива класса (взвода).

4.4. Классный руководитель в течение **учебной четверти (полугодия)**:

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;

- совместно с офицером-воспитателем (командиром взвода) проводит анализ воспитательной работы за четверть (полугодие), состояния успеваемости и качества обучения и уровня воспитанности кадет;

- совместно с офицером-воспитателем (командиром взвода) проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть (полугодие);

- совместно с офицером-воспитателем (командиром взвода) проводит родительское собрание класса (взвода).

4.5. Классный руководитель **ежегодно**:

- оформляет личные дела кадет;

- анализирует состояние воспитательной работы в классе (взводе) и уровень воспитанности кадет в течение учебного периода;

- составляет план воспитательной работы в классе (взводе);

- собирает и представляет в администрацию Кадетского корпуса статистическую отчётность о кадетах класса (взвода) (успеваемость, материалы для отчёта по форме в электронном журнале, трудоустройстве выпускников, занятость в каникулярное время и др.);

4.6. Классный час проводится в произвольной форме.

4.7. Количество воспитательных мероприятий в классе (взводе) не должно быть менее четырех раз в месяц.

4.8. Родительские собрания класса (взвода) проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9. Классный руководитель оформляет и заполняет:

- личные дела кадет и социальный паспорт класса (взвода);
- анализ и план воспитательной работы и электронный журнал класса (взвода);
- протокол родительских советов и собраний.

4.10. Классный руководитель обязан по требованию администрации Кадетского корпуса готовить и представлять отчёты различной формы о классе (взводе) и собственной работе.

4.11. Отчёт о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом и методическом совете, административном совещании.

4.11. Классный руководитель должен принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей.

5. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов этого дополнительного вида деятельности.

5.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

5.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Кадетского корпуса;

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

5.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

5.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Кадетском корпусе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.


5.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Кадетского корпуса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку (при ее наличии), награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Кадетского корпуса;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

Лист согласования к документу № 77/Положение от 03.06.2024
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор
Согласование инициировано: 03.06.2024 10:19

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		 Подписано 03.06.2024 - 10:19	-