

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус
Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
(протокол № 1 от 28.08.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский
корпус Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
И.В.Плаксина

Приказ № 249 «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о штате воспитательной работы государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского
федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее – Кадетский корпус) разработано с целью определения компетенции, порядка формирования и организации деятельности Штота воспитательной работы (далее - Штот, ШВР).

1.2. Штот является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведёт работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодёжи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3. При определении содержания воспитательной деятельности ШВР руководствуется следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Конвенция о правах ребёнка, принятая резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989 г. № 44/25;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 г. № 474;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учётом изменений, внесённых Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
- Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

***Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального
округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»***

- Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 г. № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года» (вместе с «Планом мероприятий на 2021-2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»);
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (обновлён в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 г. № 712);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (обновлён в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 г. № 712);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р;
- Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы, утверждённая Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 г. № 443;
- локальные акты общеобразовательной организации:
 - рабочая программа воспитания кадетского корпуса;
 - календарный план воспитательной работы кадетского корпуса (уровень основного общего образования);
 - календарный план воспитательной работы кадетского корпуса (уровень среднего общего образования);
 - положение о Штабе воспитательной работы кадетского корпуса;
 - приказ об утверждении Плана работы Штаба воспитательной работы кадетского корпуса на учебный год.

1.4. Общее руководство Штабом, контроль результативности его работы осуществляет директор Кадетского корпуса, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учётом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

1.5. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора Кадетского корпуса.

1.6. Количественный состав Штаба определяет директор Кадетского корпуса с учётом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением директора Кадетского корпуса в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- руководитель методического объединения классных руководителей;
- руководитель методического объединения воспитателей;
- руководитель методического объединения ПДО;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- педагог-библиотекарь;

1.8. По согласованию с директором Кадетского корпуса в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;
- представитель ученического самоуправления;
- инспектор ПДН;
- медицинский работник;
- представитель от выпускников кадетского корпуса;
- внешние социальные партнёры и иные заинтересованные представители (казачества, священнослужители, шефы, ветеранские организации и другие);

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШТАБА

2.1. Цель Штаба – создание целостной системы воспитания кадетского корпуса для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи Штаба:

- планирование и организация воспитательной работы Кадетского корпуса;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведение и анализ в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в занятия по программам дополнительного образования, программам внеурочной деятельности, реализуя их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне Кадетского корпуса, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе кадетского корпуса детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды Кадетского корпуса и реализация её воспитательных возможностей;

- организация работы с семьями кадет, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;
 - формирование социального паспорта образовательной организации.
- Совместно с Советом по профилактике кадетского корпуса Штаб осуществляет:
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
 - развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;
 - проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
 - организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА

3.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

3.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

3.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШТАБА

4.1. Создание единой системы воспитательной работы Кадетского корпуса.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы Кадетского корпуса.

4.3. Развитие системы дополнительного образования в Кадетском корпусе.

4.4. Размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте Кадетского корпуса.

4.5. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Кадетском корпусе.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШТАБА

5.1. **Руководитель Штаба (заместитель директора по воспитательной работе):**

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- организует работу по исполнению решений Штаба;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба;
- организует работу Штаба;
- подписывает документы Штаба;

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

5.2. Заместитель руководителя Штаба (Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями):

- в отсутствие руководителя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба;

- формирует повестку дня заседания Штаба;

5.3. Секретарь Штаба (Педагог-организатор):

- обеспечивает подготовку плана работы Штаба;

- составляет повестку дня заседаний Штаба;

- организует подготовку материалов к заседанию Штаба;

- организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;

- оформляет протоколы заседаний Штаба;

- организует обработку и хранение документов Штаба;

- уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба.

5.4. Члены Штаба:

- участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается;

- осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;

- вносят предложения в план работы и повестку дня заседания Штаба;

- вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного взаимодействия между членами Штаба;

- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба;

- вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба;

- обеспечивают выполнение решений Штаба.

6. ЧЛЕНЫ ШТАБА ИМЕЮТ ПРАВО

6.1. Принимать участие в заседаниях педсовета, Совета профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Кадетского корпуса с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ШТАБА

7.1. Положение о Штабе воспитательной работы, утверждённое директором Кадетского корпуса.

7.2. Годовой (утверждённый директором кадетского корпуса) и текущий планы работы.

7.3. Протоколы заседаний Штаба (в прошитом журнале, с нумерацией страниц).

7.4. Социальный паспорт кадетского корпуса.

7.5. Личные дела обучающихся и семей, состоящих на учёте.

7.6. Отчётность по занятости обучающихся Кадетского корпуса.

Лист согласования к документу № 58/Положение от 19.03.2024
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор
Согласование инициировано: 19.03.2024 16:04

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		Подписано 19.03.2024 - 16:04	-