

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус
Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
(протокол № 1 от 28.08.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский
корпус Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
И.В. Плаксына
Приказ № 237 «28» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарстанский
кадетский корпус Приволжского федерального округа
им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) руководством государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее – Кадетский корпус).

1.2. Внутришкольный контроль – это сознательная, целенаправленная деятельность администрации Кадетского корпуса, направленная на выявление отклонений от программы управления, источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие руководства и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВШК

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы Кадетского корпуса требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса, а также:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования Кадетского корпуса в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи ВШК:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Учебно-воспитательный процесс:

- Контроль за выполнением всеобща
- Контроль за состоянием преподавания учебных предметов
- Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся; личностных, метапредметных и предметных результатов
- Контроль за продуктивностью воспитательной работы
- Контроль за внеклассной воспитательной работой
- Контроль за внешкольной воспитательной работой
- Контроль за осуществлением внебюджетной деятельности
- Контроль за осуществлением учебно-воспитательного процесса в соответствии со стандартами, ООП
- Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в адаптационный период

3.2. Педагогические кадры:

- Контроль за выполнением нормативных документов
- Контроль за выполнением решений педагогических советов, совещаний
- Контроль за работой методических объединений
- Контроль за повышением квалификации учителей
- Контроль работы вновь прибывших учителей

3.3. Учебно-материальная база:

- Контроль за развитием кабинетной системы
- Контроль за ведением школьной документации, школьного делопроизводства
- Контроль за сохранностью и пополнением учебно-материальной базы для учебной работы

4. МЕТОДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- Метод наблюдений за деятельностью учителя и ученика при посещении урока и внеклассных мероприятий

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

- Анкетирование.
- Административные проверки: устные, письменные, комбинированные
- Метод выборочного специального собеседования.
- Индивидуальные беседы с учениками, учителями, родителями.

5. ОБЪЕКТЫ ВШК

5.1. Учебный процесс:

- рабочие программы, планы воспитательной работы
- нормативно-правовая база
- диагностика знаний и навыков обучающихся, предметных и метапредметных результатов

- продуктивность работы учителя
- индивидуальная работа с одарёнными детьми
- качество внеурочной предметной деятельности
- мониторинг успеваемости и качества
- индивидуальная работа с обучающимися

5.2. Воспитательный процесс:

- уровень воспитанности обучающихся
- качество работы классных руководителей
- участие родителей в воспитательной процессе
- качество общешкольных традиционных мероприятий
- уровень здоровья и физической подготовки обучающихся
- качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми
- организация отдыха обучающихся

5.3. Методическая работа:

- научно-методический уровень учителя
- методический уровень классного руководителя
- механизм распространения педагогического опыта
- повышение квалификации педагогов
- работа ШМО

5.4. Инновационная деятельность:

- соответствие этой деятельности концепции инновационной площадке
- результативность нововведений
- инновационный опыт педагогов
- научно-исследовательская деятельность обучающихся
- деятельность педагога по обобщению и распространению опыта

5.5. Психологическое состояние обучающихся и учителей:

- уровень психологического комфорта (дискомфорта) обучающихся, учителей
- причины психологического дискомфорта обучающихся, учителей
- психологическая подготовленность коллектива к нововведениям

5.6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:

- охрана труда
- санитарно-гигиеническое состояние
- обеспеченность учебной и методической литературой
- обеспеченность учебно-техническим оборудованием

6. ВИДЫ И ФОРМЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. В Кадетском корпусе осуществляются два основных вида контроля:

- тематический

- фронтальный

Цель тематического контроля – глубокое изучение отдельного вопроса. Объектом тематического контроля может быть один учитель, методическое объединение. Оформление результатов тематического контроля – анализ посещений уроков, справки.

Цель фронтального контроля – всесторонняя проверка по всем вопросам одного учителя или группы учителей. Оформление результатов фронтального контроля – анализ посещений уроков и мероприятий, результаты анкетирования, справки.

Формы внутришкольного контроля по объекту контроля:

- персональный
- классно-обобщающий
- комплексно-обобщающий (в параллели)
- оперативный

6.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение учителем Устава Кадетского корпуса и правил внутреннего распорядка
- подготовка учителя к урокам, внеклассным мероприятиям
- выполнение учебных программ
- качество уроков, их развивающая и воспитывающая роль
- сформированность личностных, метапредметных и предметных навыков в соответствии с ФГОС

- воспитание интереса к предмету (проблемное обучение)
- руководство учителем умственной деятельностью обучающихся
- работа учителя над развитием устной и письменной речи обучающихся
- работа учителя по предупреждению неуспеваемости, осуществления индивидуального подхода

- состояние тетрадей, периодичность и качество проверки
- ведение классного журнала
- работа с родителями
- самообразование учителя

• результаты учебно-воспитательной работы, качество знаний обучающихся

6.3. Критерии оценки учебного процесса в Кадетском корпусе:

- выполнение учителем учебного плана и рабочих программ
- качество знаний обучающихся
- уровень развития обучающихся, степень их самостоятельности в овладении навыками умственного труда

- уровень воспитательной работы в классе и школе в целом
- качество уроков и внеклассных мероприятий
- осуществление индивидуального подхода к обучающимся и предупреждение неуспеваемости

• проведение текущей и итоговой оценки деятельности учителя

6.4. Итоговая оценка деятельности учителя:

- какие знания получены обучающимися за последние 5 лет обучения у данного учителя
- какого конкретного результата в формировании общеучебных навыков и умений достиг учитель
- как изменился уровень воспитанности обучающихся
- соответствие профессиональным компетентностями, представленным в ЕКС

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ВШК

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

7.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

7.2. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы Кадетского корпуса на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

7.3. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

7.4. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о гимназии и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

7.5. ВШК в виде административной работы осуществляется директором Кадетского корпуса или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.6. Основания для осуществления ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план ВШК, утвержденный директором Кадетского корпуса;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

7.7. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор Кадетского корпуса или по его поручению заместители по учебной и воспитательной работе;

- в качестве экспертов к участию в ВШК могут и отдельные (компетентные) специалисты;

- при проведении проверок в соответствии с планом ВШК издается приказ по Кадетскому корпусу;

- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

- плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой Кадетского корпуса;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Кадетского корпуса с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

7.8. Результаты ВШК оформляются в виде справки, на основании справки издается приказ по Кадетскому корпусу. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

7.9. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания методических объединений, совещания при директоре.

7.10. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководства.

Лист согласования к документу № 43/Положение от 18.03.2024
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор
Согласование инициировано: 18.03.2024 15:23

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		Подписано 18.03.2024 - 15:23	-