

**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета Кадетского корпуса  
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус  
Приволжского федерального округа им. Героя  
Советского Союза Г.Сафиуллина»  
Протокол № 1 от 09.09.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ «Татарстанский  
кадетский корпус Приволжского  
федерального округа им. Героя  
Советского Союза Гани Сафиуллина»  
Плаксина И.В.  
Приказ № 344 от 09.09.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее – Кадетский корпус)

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Кадетского корпуса, объединяющий всех педагогических работников корпуса, включая совместителей, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Кадетского корпуса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседаниях.

1.4. При педагогическом совете создаются методический совет, методические объединения, творческие группы, организующие работу по повышению квалификации педагогов Кадетского корпуса.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающим вопросов образовательного процесса.

2.2. Основная цель педагогического совета – рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Кадетском корпусе.

2.3. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной деятельности в Кадетском корпусе;
- выработка основных направлений деятельности Кадетского корпуса;

*Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»*

- разработка содержания деятельности педагогического коллектива по общей методической теме;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных целей и задач Кадетского корпуса, разрешение актуальных педагогических проблем;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса в Кадетском корпусе;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- организация опытно – экспериментальной работы в Кадетском корпусе;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Кадетского корпуса.

#### 2.4. К компетенции Педагогического совета Кадетского корпуса относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования;
- обсуждение программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования;
- определение списка учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных / допущенных/ к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Кадетского корпуса, учебный план, программы образовательного учреждения;
- утверждение плана и программы, режим работы корпуса, продолжительность учебной недели, возраст набора обучающихся, формы оценки образовательной деятельности;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектр дополнительных платных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации, определение по каким учебным предметам она выводится на административный контроль, утверждение контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске их из Кадетского корпуса, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы с компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах, о выдаче документа об образовании;
- принятие решения об исключении обучающихся из Кадетского корпуса в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Кадетского корпуса;

---

***Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»***

- принятие решения о награждении обучающихся почётными грамотами;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Кадетского корпуса, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Кадетским корпусом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима корпуса, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Кадетского корпуса;
- подведение итогов деятельности Кадетского корпуса за четверть, полугодие, год;
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов и реализации целей и задач деятельности;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие решений по утверждению локальных актов.

### **3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники корпуса, включая совместителей.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Кадетского корпуса приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Кадетским корпусом по вопросам образования, родители обучающихся и др. лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

3.4. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или не менее 1/3 членов Педагогического совета.

3.5. Работой педагогического совета руководит председатель.

3.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Кадетского корпуса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Директор корпуса и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор корпуса, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее двух третей присутствующих на заседании от количества своих членов.

3.10. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.11. Время, место проведения очередного заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.12. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно – профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Кадетского корпуса.

---

*Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»*

3.13. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Кадетского корпуса.

3.14. Срок полномочий педагогического совета – один год.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.3. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется в виде таблицы, содержащей данные о количестве обучающихся в классе и качество их обучения, оформляется списочный состав обучающихся, выпуск обучающихся также оформляется списочным составом.

4.4. Протоколы педагогического совета постоянно хранятся в делах Кадетского корпуса.

4.5. Протоколы педагогического совета в конце учебного года сшиваются, страницы нумеруются, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Кадетского корпуса.

Лист согласования к документу № 3/ЛА от 04.03.2024  
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор  
Согласование инициировано: 04.03.2024 10:48

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		🔒 Подписано 04.03.2024 - 10:48	-