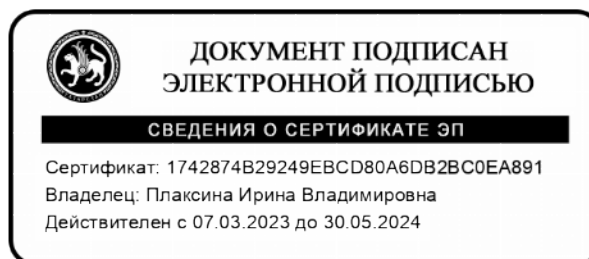


**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус  
Приволжского федерального округа им.  
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»  
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский  
корпус Приволжского федерального округа им.  
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»  
И.В.Плаксина  
Приказ № 231 «29» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского**  
**федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст.28. ч.3 ст.34. ч.1 ст.58 Федерального закона «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ), с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, Уставом ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее – Кадетский корпус) и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Кадетского корпуса.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическими работниками Кадетского корпуса, имеющих право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана Кадетского корпуса, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС);
- контроль за выполнением учебных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся заключается в определении учителем полноты и степени усвоения учеником программного материала и выставлении ему оценки за четверть (полугодие), учебный год.

*Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»*

1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется во всех классах на каждом уроке, по итогам четверти (полугодия) и учебного года.

1.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в 5-11 классах по всем предметам учебного плана.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **2.1. Текущая аттестация обучающихся:**

2.1.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Кадетского корпуса, в том числе и дети, обучающиеся дистанционно.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся Кадетского корпуса осуществляется учителями в 5-11-х классах в виде отметки по 5 балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5).

2.1.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержание учебного материала, используемых им образовательных технологий и т. д.

2.1.5. В связи с переходом на ФГОС производится отслеживание планируемых результатов:

– оценка метапредметных, предметных результатов образования, используя комплексный подход;

– организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся (положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся Кадетского корпуса).

2.1.6. Отметка за устный ответ выставляется в электронный журнал в день проведения урока, за выполненную письменную работу (изложение, диктант, сочинение), контрольную, практическую и лабораторную работы, тестирование, самостоятельные и творческие работы - в течение 7 дней после их выполнения.

### **2.2. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся**

2.2.1. Для обучающихся по образовательным программам основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (I, II, III, IV четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (I, II полугодие).

Аттестационные периоды определяются годовым календарным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

2.2.2. Четвертная аттестация учащихся 5-9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение четверти; полугодовая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение полугодия.

2.2.3. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем округления среднего арифметического текущих оценок с **0.6** до целого числа.

2.2.4. Четвертная и (или) полугодовая оценка выставляется минимум по трем текущим оценкам при учебной нагрузке по предмету один-два часа в неделю или по пяти при учебной нагрузке по предмету три и более часа в неделю.

2.2.5. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями и воспитателями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

2.2.6. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Кадетский корпус для сдачи зачета несут его родители.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в электронный журнал отметка «не аттестован».

### **2.3. Годовая аттестация обучающихся**

2.3.1. Годовые оценки выставляются в 5-11 классах.

2.3.2. Отметка по предмету в 5-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок, отметки, полученной за работу, выведенную на административный контроль в рамках промежуточной аттестации и определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

2.3.3. Если по предмету за работу, выведенную на административный контроль в рамках промежуточной аттестации у обучающегося стоит «2», то за год по предмету ставится также «2». Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Кадетского корпуса признаются академической задолженностью.

2.3.4. Если промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовых отметок, то отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

2.3.5. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета Кадетского корпуса о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

2.3.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету независимой конфликтной комиссии, состав которой утверждается приказом директора Кадетского корпуса.

## **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация проводится во всех классах по всем предметам учебного плана.

3.2. Кадетский корпус до начала учебного года доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации по каждому предмету и классу определяются учебным планом корпуса - выставление годовой отметки и одна из форм письменной или устной аттестации.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- свободный диктант;
- контрольная работа;
- контрольная работа с практическим заданием;
- контрольная работа по иностранному языку по всем видам речевой деятельности;
- изложение;
- краткое изложение с развернутым ответом;
- сочинение;
- сочинение-рассуждение;
- комплексная работа;
- тестирование;
- тестирование с практическим заданием;
- компьютерное тестирование;
- диагностическая работа;
- зачет.

Формами проведения устной аттестации являются:

- защита реферата;
- устный ответ по билетам;
- развернутый ответ на вопрос;
- устное высказывание на заданную тему;
- выразительное чтение и ответ на вопрос к тексту;
- пересказ заданного текста;
- защита компьютерной презентации;
- защита проекта;
- собеседование;
- защита творческого проекта.

3.4. Содержание и формы проведения промежуточной аттестации определяются с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики предмета и используемых образовательных технологий.

3.5. После третьей четверти на основании решения педагогического совета, приказом директора по каждому предмету и классу определяется в какой форме пройдет промежуточная аттестация - выставление годовой оценки или контроль в формах определенных п.3.3, настоящего положения (Приложение 1).

3.6. На административный контроль в рамках промежуточной аттестации выводятся предметы и классы, в которых необходимо проанализировать успеваемость и качество знаний, а также предметы и классы, контроль в которых был предусмотрен планом внутри школьного контроля (далее – ВШК) Кадетского корпуса.

3.7. Между контрольными работами, выведенными на административный контроль в рамках промежуточной аттестации в одном классе должно пройти не менее 2-х дней. Продолжительность контрольной работы не должна превышать 45 минут.

3.8. КИМы для проведения контрольных работ выведенных на административный контроль и критерии к ним разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с ФГОС, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителями директора курирующими данные направления работы и утверждаются приказом директора.

3.9. КИМы для проведения контрольных работ выведенных на административный

контроль должны быть сданы заместителю директора не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.10. После проведения контрольной работы в течение 7-ми дней учителя-предметники проверяют работы, сшивают их и сдают заместителю директора курирующему данный предмет, вместе с текстом работы, анализом и протоколом работы (приложение 2).

3.11. По тем предметам, по которым форма промежуточной аттестации педагогическим советом Кадетского корпуса определена как выставление годовых оценок, учителя-предметники заполняют данные в электронном журнале.

3.12. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в архиве Кадетского корпуса в течение 7 лет, работы в течение 1 года.

3.13. Промежуточная аттестация для обучающихся 5-11 классов проводится на 32-34 неделе учебного года.

3.14. Обучающимся, отсутствующим в период проведения контрольных работ, выведенных на административный контроль в рамках промежуточной аттестации по уважительным причинам (должны быть предоставлены справки или иные документы подтверждающие причину отсутствия) сроки проведения контрольных работ переносятся на другое время. Изменения сроков проведения контрольных работ, выведенных на административный контроль утверждаются приказом директора или по решению педагогического совета им зачитываются годовые отметки.

3.15. При наличии справки обучающемуся может быть зачтен результат освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в кадетском корпусе).

3.16. Расписание проведения контрольных работ, выведенных на административный контроль в рамках промежуточной аттестации, доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации. Расписание утверждается приказом директора.

3.17. Контрольные работы, выведенные на административный контроль, проводит учитель-предметник. в присутствии одного ассистента из числа педагогов корпуса или членов администрации.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана корпуса или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающемуся по предмету выставляется за год оценка «2» и он условно переводится в следующий класс.

3.19. До начала нового календарного года, обучающийся, имеющий академическую задолженность должен её ликвидировать. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

3.20. До 1 октября нового учебного года обучающемуся предоставляется возможность первый раз ликвидировать академическую задолженность по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулям). Проводит аттестацию учитель-предметник и ассистент из числа учителей данного предметного цикла Дата время и место проведения повторной аттестации определяется приказом директора.

3.21. До 1 ноября нового учебного года, обучающемуся предоставляется возможность второй раз ликвидировать академическую задолженность по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулям). Для этого в школе создается комиссия в составе директора Кадетского корпуса учителя-предметника и ассистента из



числа учителей данного предметного цикла Состав комиссии, дата время и место проведения повторной аттестации определяется приказом директора.

3.22. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации по предмету, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в трехдневный срок с момента получения оценки (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Кадетского корпуса).

3.24. По результатам контрольных работ, выведенных на административный контроль в рамках промежуточной аттестации заместители директора обобщают материал по своим предметам и информацию в виде справки зачитывают на педагогическом совете корпуса в конце учебного года.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования, зачисленные экстернами для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации Кадетский корпус знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением. Уставом Кадетского корпуса, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации. Положениями о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов, основной образовательной программой основного или среднего общего образования.

4.3. Прохождение промежуточной аттестации обучающимися, получающим образование вне образовательной организации, является его правом, а не обязанностью.

4.3.1. Обучающиеся 5-8 классов промежуточную аттестацию могут проходить каждый год, а могут и вообще её не проходить.

4.3.2. Если обучающиеся 5-8 классов хотят проходить промежуточную аттестацию каждый год, то они на время прохождения промежуточной аттестации зачисляются в контингент обучающихся корпуса. Промежуточная аттестация для таких обучающихся проводится в конце учебного года (апрель-май) по всем предметам учебного плана соответствующего класса и формам, определенных учебным планом на текущий учебный год. Форма промежуточной аттестации, время и место её проведения определяется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося в течение семи дней со дня издания приказа.

4.3.3. Прохождение промежуточной аттестации для обучающихся 9-ых и 10-11-ых классов является необходимым, если они претендуют на получение аттестата соответственно об основном и среднем общем образовании.

4.3.4. Обучающиеся 5-9 классов могут пройти промежуточную аттестацию один раз в качестве допуска к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования. Обучающиеся 10-11 классов проходят промежуточную аттестацию каждый год, т.е. в 10-ом и 11-ом классах, чтобы получить допуск к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования.

---

*Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»*

4.3.5. Промежуточная аттестация для обучающихся 9 и 11 классов проводится в первое полугодие текущего учебного года. Для обучающихся 10 класса в конце учебного года (апрель-май).

4.3.6. Промежуточная аттестация за уровень основного общего образования проводится по каждому учебному предмету инвариантной и вариативной частей учебного плана школы за 9 класс и по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие) в формах, определенных учебным планом на текущий учебный год. Форма промежуточной аттестации, время и место её проведения определяется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося в течение семи дней со дня издания приказа.

4.4. Промежуточная аттестация за уровень среднего общего образования проводится по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана Кадетского корпуса за 10 и 11 классы и по предметам не входящим и инвариантную часть, но по которым экстерн собирается сдавать ЕГЭ. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом на текущий учебный год. Форма промежуточной аттестации, время и место её проведения определяется приказом директора и доводится до сведения экстерна в течение семи дней со дня издания приказа.

4.5. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом, им выдается справка с итогами промежуточной аттестации.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Кадетский корпус обязан создать условия для ликвидации академической задолженности. Родители (законные представители) экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Кадетским корпусом, в пределах одного учебного года согласно п.3.20-3.22 настоящего Положения.

4.9. Экстерны, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Кадетском корпусе.

4.10. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется на общих основаниях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.11. Экстерны выбирают предметы государственной итоговой аттестации на общих основаниях и допускаются к ней решением педагогического совета, приказом директора Кадетского корпуса.

4.12. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Результаты контрольных работ, выведенных на административный контроль в рамках промежуточной аттестации обучающихся, оформляются отдельной графой в электронных журналах по тем предметам, по которым они проводились во вкладке «Итоговая ведомость».

5.2. Если промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовых отметок, то в электронном журнале во вкладке «Итоговая ведомость» выставляется годовая оценка (пункт 2.3.4 настоящего Положения) и она дублируется в графе «Промежуточная аттестация».

### Приложение 1

ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа  
им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

#### ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

об утверждении КИМов и форм  
промежуточной аттестации  
в 20\_\_/20\_\_ учебном году

8

Для успешной организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся кадетского корпуса, на основании решения педсовета корпуса протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить формы промежуточной аттестации для обучающихся 5-11 классов на 20\_\_/20\_\_ учебный год:

Предмет	Класс	Форма

2. Утвердить КИМы для проведения контрольных работ, выведенных на административный контроль в рамках промежуточной аттестации по:

– Предмет, класс

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР \_\_\_\_\_ ФИО.

Директор \_\_\_\_\_ ФИО

### Приложение 2

#### ПРОТОКОЛ

работы, выведенной на административный контроль в рамках промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

*Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»*



по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе.  
(предмет)

Ф.И.О. аттестующего учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

В классе \_\_\_\_\_ человек., писали работу \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имена не явившихся, причина)

Дата проведения работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№	Фамилия, имя учащегося	Вариант к/р, номер билета и тд.	Оценка

«5» - \_\_\_\_\_ чел. «4» - \_\_\_\_\_ чел. «3» - \_\_\_\_\_ чел. «2» - \_\_\_\_\_ чел.

Успеваемость - \_\_\_\_\_ % Качество - \_\_\_\_\_ %


Аттестующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Лист согласования к документу № 16/Положение от 07.03.2024  
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор  
Согласование инициировано: 07.03.2024 11:02

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		 Подписано 07.03.2024 - 11:02	-