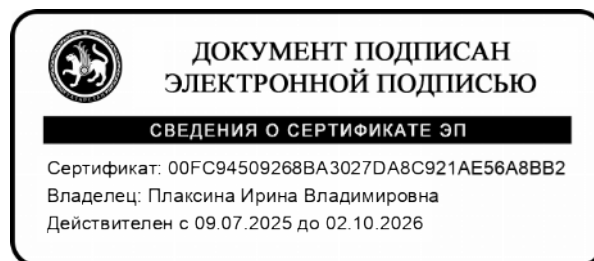


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус
Приволжского федерального округа им. Героя
Советского Союза Гани Сафиуллина»
(протокол № 6 от 26.03.2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Татарстанский
кадетский корпус Приволжского
федерального округа им. Героя
Советского Союза Гани Сафиуллина»
И.В.Плаксина
Приказ № 91 «30» марта 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального отбора и порядке приема обучающихся
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа
им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (с изменениями дополнениями от 04.03.2025 г. № 171, 08.10.2025 г № 727), с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» № 268 от 09.05.2022 г., Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РТ от 27.02.2015 №1156/15 (с изменениями дополнениями от 12.03.2021 г., 26.12.2022 г.), Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О стандартах качества государственных услуг в сфере общего образования» от 19.03.2026 года № 243, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее — Кадетский корпус).

1.1.1. Основной целью деятельности Кадетского корпуса является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся Российской Федерации в Кадетский корпус для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими образовательными программами, имеющими целью подготовку

несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.3. В Кадетский корпус принимаются несовершеннолетние дети, закончившие на момент поступления начальное общее образование, а также обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, без ограниченных возможностей здоровья, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Кадетском корпусе и изъявившие желание обучаться в Кадетском корпусе (далее - кандидаты).

1.4. Право на поступление в Кадетский корпус имеют несовершеннолетние обучающиеся, проживающие как на территории Приволжского федерального округа, так и на территории иных субъектов Российской Федерации.

1.5. Право на **внеочередное** зачисление в Кадетский корпус имеют:

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Татарстан, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети судей;
- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

1.6. Право на **первоочередное** зачисление в Кадетский корпус имеют:

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников полиции и сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее соответственно - сотрудники, учреждения и органы);

- дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, учреждениях и органах;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, учреждениях и органах;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Татарстан, патронатную семью;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в п. 1.5 абзацах 2-4 и п. 1.6.

1.7. Право на **преимущественное** зачисление в Кадетский корпус имеют:

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более;
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- дети, находящиеся на иждивении лиц, указанных в абзацах втором-десятом настоящего пункта, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью.

1.8. Прием в Кадетский корпус осуществляется по результатам индивидуального отбора кандидатов, на основании оценки способностей детей к обучению, направленному на подготовку к военной или иной государственной службе, а также при отсутствии у детей медицинских противопоказаний к занятию указанным видом деятельности и их пребыванию в учреждении с наличием интерната.

Прием в Кадетский корпус осуществляется на конкурсной основе, обеспечивающей зачисление на обучение наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ, а также наиболее соответствующих требованиям, предъявляемым к профессиональной пригодности, кандидатов.

1.9. В приеме в Кадетский корпус может быть отказано по нижеследующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- отсутствие в учреждении свободных мест;
- по результатам индивидуального отбора.

1.10. Контроль за организацией приема в Кадетский корпус возлагается на директора Кадетского корпуса.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

2.1. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт кадетского корпуса, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.2. Прием кандидатов и организация индивидуального отбора в Кадетский корпус осуществляется по личному заявлению обучающихся и(или) родителей (законных представителей) ребенка в зависимости от уровня образования на имя директора Кадетского корпуса при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Индивидуальный отбор в кадетский корпус для получения основного общего образования проводится при переводе на новый учебный год из общеобразовательных организаций в период с 1 по 15 июня текущего учебного года с последующим зачислением с 1 сентября нового учебного года.

2.4. При приеме для получения среднего общего образования в профильных классах индивидуальный отбор проводится в период с 20 июня по 31 августа календарного года с последующим зачислением в 10 класс кадетского корпуса с 1 сентября нового учебного года.

2.5. Срок рассмотрения заявления об индивидуальном отборе не более 30 дней со дня подачи заявления.

2.6. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме в кадетский корпус для получения основного общего образования осуществляется по результатам промежуточной аттестации с учетом портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

2.7. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме в кадетский корпус для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации.

2.8. Критерии индивидуального отбора обучающихся устанавливаются настоящим Положением в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.02.2015 №1156/15 (с изменениями дополнениями от 12.03.2021 г., 26.12.2022 г.) (Приложение 1)

2.9. По результатам рассмотрения заявлений об индивидуальном отборе и прилагаемых к нему документах, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, кандидаты, годные по состоянию здоровья, допускаются к индивидуальному отбору в соответствии своей возрастной категории.

2.10. Для организации индивидуального отбора и приема кандидатов в Кадетском корпусе создается приемная комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников Кадетского корпуса. В состав приемной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам профильного обучения. Численность (не менее 7 человек), персональный состав, порядок организации работы приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Кадетского корпуса.

2.11. Приемной комиссией Кадетского корпуса формируются именные списки кандидатов, допущенных к индивидуальному отбору. Именные списки кандидатов, допущенных к индивидуальному отбору, подписываются членами приемной комиссии

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

Кадетского корпуса в лице председателя приемной комиссии, секретаря и медицинского работника.

При несогласии с решением приемной комиссии Кадетского корпуса родители (законные представители) кандидатов, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, могут обращаться с апелляцией к председателю приемной комиссии Кадетского корпуса в течение десяти дней после получения извещения.

2.12. На основании утвержденных именных списков кандидатов приемная комиссия Кадетского корпуса извещает родителей (законных представителей) о дате и месте проведения индивидуального отбора кандидата.

2.13. Индивидуальный отбор кандидатов, поступающих в Кадетский корпус, проводится приемной комиссией Кадетского корпуса в целях определения соответствия кандидата профилю образовательного учреждения.

2.14. Для проведения индивидуального отбора из кандидатов формируются экзаменационные группы по 25-30 человек.

Приемная комиссия в течение трех рабочих дней после принятия решения доводит до кандидатов и их родителей (законных представителей) результаты прохождения кандидатом индивидуального отбора.

2.15. Индивидуальный отбор кандидатов включает:

✓ определение годности кандидатов к поступлению в Кадетский корпус по состоянию здоровья (первая или вторая основная группы здоровья);

✓ оценки уровня общеобразовательной подготовленности кандидатов по результатам вступительных испытаний, проводимых Кадетским корпусом по русскому языку и математике (в 5-9 классах); по математике (в 10 - 11 классах);

✓ определение уровня физической подготовленности кандидатов.

✓ определение категории пригодности кандидатов на основе их социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования.

2.16. Одним из основных требований, предъявляемых к гражданам, поступающим в Кадетский корпус, является оценка состояния их здоровья по результатам медицинского освидетельствования.

2.16.1. До медицинского освидетельствования, проводимого в Кадетском корпусе, кандидаты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Кандидаты, прибывающие на окончательное медицинское заключение, в порядке, определенном приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» должны иметь при себе:

- медицинскую справку установленного образца с результатами прохождения осмотра узких специалистов: аллерголог, хирург, травматолог, офтальмолог, отоларинголог, уролог, невропатолог, кардиолог, эндокринолог, педиатр (с обязательным указанием группы здоровья и физической группы несовершеннолетнего на момент поступления в корпус);

- ЭКГ (исследование в покое и после нагрузки);

- протокол УЗИ сердца;

- справку из психоневрологического и наркологического диспансера (после 15 лет);

- медицинскую карту абитуриента (форма 112/у; форма 026у-2000).

2.16.2. Окончательное медицинское заключение граждан, поступающих в Кадетский корпус, проводится действующим в учреждении медицинским работником.

2.16.3. Медицинский работник в рамках приема в Кадетский корпус изучает медицинское обследование кандидатов. Оценка состояния здоровья производится на основании представленных результатов медицинского обследования по месту жительства и проведенного Врачебной комиссией медицинского освидетельствования.

2.16.4. Медицинский работник по результатам медицинского освидетельствования кандидата выносит заключение о его годности или негодности к поступлению в Кадетский

корпус.

2.16.5. Заключение медицинского работника о годности (негодности) кандидата к поступлению в Кадетский корпус по состоянию здоровья объявляется не позднее одного дня до даты проведения приемной комиссии.

2.16.6. В случае признания кандидата негодным по состоянию здоровья к поступлению в Кадетский корпус он имеет право получить разъяснения и рекомендации медицинского работника.

2.17. Индивидуальный психологический отбор представляет собой комплекс мероприятий, направленных на достижение качественного комплектования Кадетского корпуса обучающимися на основе обеспечения соответствия профессионально важных, социально-психологических, психологических и психофизиологических качеств кандидатов требованиям к поступлению в кадетский корпус.

Мероприятия по индивидуальному психологическому отбору проводятся педагогом-психологом корпуса с использованием методов социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования.

2.18. Уровень общеобразовательной подготовленности кандидатов определяется путем проведения вступительных экзаменов:

- ✓ для 5-9 классов:
 - по русскому языку - диктант;
 - по математике - контрольная работа.
- ✓ для 10-11 классов:
 - по математике – контрольная работа.

2.18.1. Расписание тестирования объявляется кандидатам не позднее, чем за 3 дня до их начала, фамилии преподавателей в нем не указываются. На подготовку к каждому тестированию кандидатам предоставляется не менее двух дней. До начала вступительных тестирований для кандидатов проводятся консультации, разъясняются порядок проведения вступительных тестирований и предъявляемые требования.

2.18.2. Тестирования от кандидатов принимаются предметными подкомиссиями по тестовым заданиям, которые разрабатываются в Кадетском корпусе и утверждаются его директором. Для письменных экзаменов отводится по 45 минут;

2.18.3. Кандидаты, не явившиеся на вступительные экзамены (испытания) по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных экзаменов по разрешению председателя приемной комиссии Кадетского корпуса в пределах установленных сроков проведения вступительных экзаменов (испытаний).

2.19. Кандидаты для поступления в Кадетский корпус сдают тест (норматив) по физической подготовке по четырем упражнениям: упражнение на силу (подтягивание на перекладине), упражнение на быстроту (бег короткую дистанцию), упражнение на координацию движений (прыжки с места), отжимание - только для определения уровня физической подготовки.

2.19.1. Физические упражнения выполняются в следующей последовательности: 1) упражнение на быстроту; 2) упражнение на силу; 3) упражнение на координацию движений (ловкость); 4) отжимание. В отдельных случаях порядок выполнения физических упражнений может быть изменен.

2.19.2. Все назначенные на проверку физические упражнения выполняются в спортивной форме одежды и, как правило, в течение одного дня.

2.19.3. Проверка уровня физической подготовленности кандидатов проводится при температуре воздуха не выше плюс 35°C.

2.19.4. Выполнение физических упражнений в целях улучшения полученной оценки не допускается.

2.20. Приемная комиссия Кадетского корпуса по результатам индивидуального отбора кандидатов, составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с

набранными баллами.

Кандидаты, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

2.21. Приемная комиссия Кадетского корпуса на основании сформированного конкурсного списка кандидатов в течение 3-х дней готовит проекты приказов директора Кадетского корпуса о приеме кандидатов в образовательное учреждение.

2.22. О решении приемной комиссии Кадетский корпус информирует родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола приемной комиссией.

2.23. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в комиссию по урегулированию споров Кадетского корпуса в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В КАДЕТСКИЙ КОРПУС

3.1. Заявление о приеме на обучение в Кадетский корпус для получения основного общего образования подают родители (законные представители), для получения среднего общего образования подают обучающиеся лично в бумажном виде. Кадетский корпус может осуществить прием указанного заявления в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. Кадетский корпус осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Кадетский корпус вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующем право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего
- б) дата рождения ребенка или поступающего
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефон(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего
- ж) обстоятельства, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления кандидата
- з) согласие на родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

к) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. На сайте Кадетского корпуса размещается форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации и образец его заполнения.

3.5.1. При приеме на обучение по образовательной программе основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5.2. При приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению обучающегося.

3.6. Родители (законные представители) ребенка к заявлению о приеме и организации индивидуального отбора кандидата прилагают нижеследующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав кандидата);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации копия личного дела кандидата, выписка из табеля его успеваемости за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть учебного года, педагогическая и психологическая характеристики кандидата;

- четыре фотографии размером 3х4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу;

- копия медицинского страхового полиса;

- копия медицинской карты кандидата;

- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- копия сертификата о профилактических прививках.

При посещении кадетского корпуса и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами кадетского корпуса родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий его личность.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.7. Для кандидатов, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, дополнительно представляются:

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

заверенная в установленном порядке копия удостоверения опекуна (попечителя);

рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;

справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения "Ветеран военной службы";

выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

Перечисленные документы, а также заверенный печатью установленного образца общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в Кадетский корпус.

3.8. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Прием иностранных граждан в Кадетский корпус осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дополнительно к перечисленным документам (при их наличии) прилагаются документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

3.9. Документы, представленные обучающимися и(или) родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающимся и(или) родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Кадетский корпус и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Кадетского корпуса, ответственного за прием документов, и печатью Кадетского корпуса.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Кадетском корпусе в период обучения обучающегося.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ИЛИ ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера

Локальные акты ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.1. настоящего Положения подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 4.1. Положения в течение 5 рабочих дней Кадетским корпусом проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Кадетский корпус возвращает заявление без его рассмотрения.

4.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Положения, Кадетский корпус в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Кадетский корпус обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая

органы внутренних дел, и организации.

4.8 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Кадетским корпусом в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.9. Информация изложенная в п. 4.8 настоящего Положения не применяется при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.10. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

4.11. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.12. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

4.13. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

4.14. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Критерии индивидуального отбора обучающихся в Кадетский корпус

Критерии отбора	Показатели критериев	Примечание
Состояние здоровья	первая или вторая основная группы здоровья	Не принимаются кандидаты, имеющие 2 подготовительную и 3 специальную группу здоровья, а также имеющие подтвержденные медицинскими заключениями заболевания, несовместимые с возможностью обучаться.
Уровень общеобразовательной готовности	Вступительные испытания <u>5-9 классы:</u> - математика (контрольная работа) – не ниже 3 (удовлетворительно) - русский язык (диктант) – не ниже «3» (удовлетворительно) <u>10-11 классы:</u> - математика (контрольная работа) – не ниже 3 (удовлетворительно)	Положительные результаты промежуточной аттестации по всем предметам. Положительные результаты государственной итоговой аттестации. Оценка представленного портфолио (с приложением копий документов, подтверждающих достижения в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и конференциях.
Уровень физической подготовленности*	высокий*/ средний*/ удовлетворительный*	Определение уровня физической подготовленности кандидатов иной возрастной категории (13 и более лет) осуществляется в соответствии с государственными требованиями к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденными Министерством спорта РФ от 8 июля 2014 г. N575; для 11-12 лет согласно прилагаемой таблице 1.
Социально-психологическое изучение, психологическое и психофизиологическое обследование	диагностика собеседование	По результатам диагностики составляется психологическая характеристика ребенка-кандидата. Проверяется уровень социального развития, психологическая готовность ребенка-кандидата к обучению в


	социально-психологическое изучение	Кадетском корпусе, мотивация ребенка к освоению дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе, направленной на военно-патриотическое и военно-спортивное воспитание. Оценка условий воспитания и развития личности, ее военно-профессиональной направленности, организаторских способностей, особенностей общения и поведения в коллективе, образовательной и профессиональной подготовленности.
--	------------------------------------	--

Таблица 1

***Нормативы по физической подготовке для кандидатов 11-12 лет**

Уровни	Бег на 60 м (сек.)	Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)
высокий	9,9	7	20	175
средний	10,8	4	14	160
удовлетворительный	11,0	3	12	150

Лист согласования к документу № 135. Положение о приеме и инд отборе (1) от 02.04.2026
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор
Согласование инициировано: 02.04.2026 15:13

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		 Подписано 02.04.2026 - 15:13	-