

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус
Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
(протокол № 1 от 29.08.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский
корпус Приволжского федерального округа им.
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

И.В.Плаксына
Приказ № 263 «04» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский
кадетский корпус Приволжского федерального округа
им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- ч.2 ст.30, ч.2 ст.62 Федерального закона «Об образовании в РФ» (№273-ФЗ),
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 240 от 06.04.2023 г. (с изменениями - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 г № 108),
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее – Кадетский корпус) и регламентирует процедуру перевода в следующий класс, отчисление и восстановление обучающихся в Кадетском корпусе.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Кадетского корпуса переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся выносит педагогический совет.

2.2. Обучающиеся 5-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, могут быть условно переведены в следующий класс внутри своего уровня. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности во время обучения на одном уровне возлагается на их родителей (законных представителей) (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

2.3.1. Кадетский корпус создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

2.3.2. Вопрос об условном переводе обучающихся решается педагогическим советом Кадетского корпуса на заседании «О переводе обучающихся 5-8, 10 классов». При решении данного вопроса педагогический совет Кадетского корпуса должен учитывать следующее:

- Родители должны быть ознакомлены с приказом об условном переводе их ребенка под роспись.
- Процедура ликвидации академической задолженности прописана в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Кадетского корпуса.

- Если родители не гарантируют, что их ребенок сможет ликвидировать задолженность, то с их согласия ученик может быть оставлен на повторный год обучения.

2.3.3. С одного уровня обучения на другой обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или более предмету, не переводятся. С письменного согласия родителей (законных представителей) они остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Сведения об итогах аттестации обучающегося переводного класса и решение Педагогического совета Кадетского корпуса о его переводе в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после его принятия. В случае неудовлетворительных результатов учебного года ознакомление с решением Педагогического совета об условном переводе обучающегося производится в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

2.5. Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена или единого государственного экзамена соответственно.

2.7. На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, не прошедшие ГИА, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.8. На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, обучающиеся, не прошедшие ГИА, заканчивают Кадетский корпус со справкой. Форма справки обозначена в Положении о документах, подтверждающих обучение в Кадетском корпусе, если форма документа не установлена законом.

Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в Кадетском корпусе, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

3. ПЕРЕВОД СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Перевод обучающихся из Кадетского корпуса осуществляется по личному

заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1).

3.2. Заявление об отчислении в связи с переводом может быть направлено в том числе и в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Кадетский корпус в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. В алфавитной книге записи обучающихся делается запись о выбытии.

3.6. В личном деле обучающегося делается запись о выбытии, заверяется печатью и подписью руководителя Кадетского корпуса (уполномоченного им лица).

3.7. Кадетский корпус в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (распечатка ведомости оценок из электронного журнала и результатами промежуточной аттестации) заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) Кадетского корпуса.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Кадетского корпуса не допускается.

3.9. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Кадетского корпуса в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в 3.6 данного Положении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. В приказе указывается дата зачисления и класс.

3.10. В течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, Кадетский корпус письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

3.11. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.12. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ЕЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ; В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Кадетского корпуса в соответствующем распорядительном акте Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель) указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.3 настоящего Положения.

О предстоящем переводе Кадетский корпус в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Кадетского корпуса, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.3 настоящего Положения, на перевод в другую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Кадетский корпус уведомляет Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Кадетского корпуса государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Кадетского корпуса государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае, если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Кадетского корпуса отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Кадетскому корпусу по соответствующей образовательной программе, если действие

государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

4.3. Кадетский корпус доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Кадетского корпуса, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в п.3 настоящего Положения, на перевод в другую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных Учредителем Кадетского корпуса.

4.5. После получения соответствующих письменных с согласий лиц, указанных в п.3 настоящего Положения, Кадетский корпус издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности корпуса, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Кадетский корпус передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.3 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Кадетского корпуса, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Кадетского корпуса государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.3 настоящего Положения.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КАДЕТСКОГО КОРПУСА

5.1. Отчисление обучающихся из Кадетского корпуса согласно ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ) осуществляется:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

5.1.2. досрочно по:

- инициативе обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Кадетского корпуса, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Кадетского корпуса.

5.2. Отчисление обучающегося из Кадетского корпуса как мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Кадетском корпусе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Кадетского корпуса, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.3. Решение об исключении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Кадетский корпус незамедлительно информирует об исключении обучающегося родителей (законных представителей) обучающегося и орган местного самоуправления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Кадетский корпус в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении по образцу установленному в Положении о документах, подтверждающих обучение в Кадетском корпусе, если форма документа не установлена законом.

5.6. В месячный срок орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законными представителями) принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в другом общеобразовательном учреждении.

6

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАДЕТСКОМ КОРПУСЕ

6.1. Восстановление обучающихся, отчисленных из Кадетского корпуса, производится на основании правил приема Кадетского корпуса, Устава и локального акта Кадетского корпуса.

6.2. Обучающиеся, не завершившие обучение в Кадетском корпусе по состоянию здоровья или другим уважительным причинам (длительная командировка родителей и т.д.) принятым во внимание Педагогическим советом при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года, имеют право на восстановление в контингенте обучающихся только при наличии свободных мест.

6.3. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из образовательного учреждения.
- обучающийся отчислялся не более одного раза;
- восстановление производится на тот уровень, с которого обучающийся был отчислен.

6.4. Восстановление обучающегося в контингенте обучающихся Кадетского корпуса производится приказом директора.

Приложение 1

Директору в ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» _____ ФИО
родителя

(ФИО)

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

фактический адрес проживания _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего сына _____
_____, __.__.20__ года рождения, ученика
_____ класса в ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» в связи с
_____ в
школу № _____ города (села, района) _____
_____ и выдать мне личное дело и
медицинскую карту.

(дата)

(подпись)

7

Лист согласования к документу № 116. ! Положение о переводе и отчисл уч-ся от 24.09.2025
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор
Согласование инициировано: 24.09.2025 14:47

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		 Подписано 24.09.2025 - 14:47	-