ПРИНЯТО
на педагогическом совете ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (протокол № 8 от 17.03.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
_____И.В. Плаксина
Приказ № 78 «17» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Татарстанский кадетский корпус Приволжского Федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарстанский кадетский корпус Приволжского Федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» (далее – Кадетский корпус) на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – далее (дисциплины), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность – далее (сторонняя организация).

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Документ создан в электронной форме. № 105 от 04.04.2025. Исполнитель: Плаксина И.В.
Страница 1 из 7. Страница создана: 04.04.2025 16:32
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

2.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Кадетского корпуса;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.5. Освоение обучающимися, (получающих образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает им права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Кадетского корпуса;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане Кадетского корпуса;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Кадетского корпуса»;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации, а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) в Кадетском корпусе, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.7. Зачет результатов освоения обучающимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными обучающимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.8. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Кадетского корпуса.

2.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

Документ создан в электронной форме. № 105 от 04.04.2025. Исполнитель: Плаксина И.В.
Страница 2 из 7. Страница создана: 04.04.2025 16:32
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

2.11. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (родитель (законный представитель)) обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении родителя (законного представителя));
- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.12. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.13. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.14. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация Кадетского корпуса принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Кадетского корпуса.

2.16. В случае принятия решения «а» издается приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (приложение 2).

2.17. Принятие решения «б» осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

2.18. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Кадетском корпусе.

2.19. Кадетский корпус вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

2.21. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.22. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и Кадетском корпусе.

2.23. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

2.24. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Кадетского корпуса.

2.25. В Кадетском корпусе не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

Директору ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского Федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»

_____

(Ф.И.О.)

От _____

_____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации

_____, имеющей юридический адрес_____

1._____

(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)

4._____

(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____»_____20____г.

Подпись _____

Приложение 2

ПРИКАЗ

«___»_____20___г. №_____

«О зачете результатов освоения
(предмета) учащегося ____ класса Ф.И.О.»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского Федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся ____ класса Ф.И. (предмет) с отметками «___» (_____).

1. Преподавателю Ф.И.О. до «____»_____20___г. включительно внести необходимые сведения в ЭЖД, в индивидуальный план Ф.И.О.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

Приложение 3

ПРИКАЗ

«___»_____20___г. №_____

«О зачете результатов освоения (предмета) учащегося ____ класса Ф.И.О. с усредненными отметками»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Положением ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского Федерального округа им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина» о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (Ф.И.О.) _____класса_____(предмет) с отметкой _____
2. Классному руководителю _____класса _____ Ф.И.О. до «_____» _____ 20_____ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ _____(Ф.И.О.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе_____(Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

* *Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценкам, полученной им в сторонней организациями с округлением в пользу ученика.*

Лист согласования к документу № 105 от 04.04.2025
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор
Согласование инициировано: 04.04.2025 16:32

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		Подписано 04.04.2025 - 16:33	-