

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования
исполнительного комитета НМР РТ

« » А.Х.Гарифуллин
2025 г

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления МВД
России по Нижнекамскому району
полковник полиции

« » Р.Ф.Бадретдинов
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский
корпус

ПФО им. Героя Советского Союза Гани
Сафиуллина»

« » И.В.Плаксына
2025 г.

ТИПОВОЙ ПЛАН

**совместных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус ПФО им.Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»,
требующих особого внимания на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Заседание педагогического совета, педагогического коллектива по вопросам учебно-воспитательной работы кадетского корпуса	26-29 августа, по плану (1 раз в четверть), по необходимости	Директор -Плаксына И.В, методисты УО - Минниханова Г.Р, Шайтанова Л.Б., Орлова Е.В, зам/ директора по ВР- Зеленков ЮИ, руководители МО – Габитов Н.А, Фарвазова Э. С, Шабухова ГА, Макушева О,А, Гиниятуллин И.М, Красникова О.А
2.	Информация на стенде СПС (социально-психологической службы) : -номерах «телефонов доверия», -контактных данных инспектора ПДН; - информационная информация по правовой культуре; - «Ящик Доверия»	сентябрь-октябрь 2025 г в течение года	педагог-психолог- Ленинг М.Л, социальный педагог- Красникова О.А, зам/ директора по ВР- Зеленков ЮИ
3.	Изучение личностных дел и особенностей учащихся, требующих особого внимания с последующим обменом информацией, взаимодействия со специалистами, служащими города	29 августа-октябрь 2025г, в течении учебного периода	заместитель директора по ВР- Зеленков Ю.И., инспектор ПДН педагог-психолог- Ленинг М.Л., социальный педагог-Красникова О.А, классные руководители – 12 человек,

			офицеры-воспитатели- 12 человек, председатель родительского комитета ТКК (представитель родительской общественности)
4.	Направлять ходатайства в КДН, предложить, подготовить кандидата (сотрудниками КДН) «общественного воспитателя»	по необходимости (при постановке на учет)	Директор –Плаксына И.В, заместитель директора по ВР- Зеленков ЮИ., социальный педагог-Красникова О.А
5.	Проводить корректировку плана учебно-воспитательной работы образовательной организации	по необходимости, ежемесячно	Директор –Плаксына И.В, зам/ директора по ВР- Зеленков Ю.И, методисты УО - Минниханова Г.Р, Шайтанова Л.Б., Орлова Е.В
6.	Заседания Совета профилактики	ежемесячно (послед- няя неделя месяца), по запросу	Директор –Плаксына И.В, зам/ директора по ВР- Зеленков Ю,И, Офицер-воспитатель- Гиниятуллин И.М, старшина корпуса- учащийся 11 класса, педагог-психолог- Ленинг М.Л., социальный педагог-Красникова О.А
7.	Обеспечить муниципального служащего, инспектора ПДН рабочим местом в образовательной организации, организовать совместную работу в соответствии должностным регламентом служащего.	в течение учебного года, по запросу	Кабинет 105, заместитель директора по ВР- Зеленков Ю.И., педагог-психолог- Ленинг М.Л., социальный педагог-Красникова О.А
8.	Педагог-психолог рекомендует, проводит, контролирует, корректирует, проводит необходимую диагностическую индивидуальную и групповую работу учащихся и семей состоящих на разных видах учета, с личным составом корпуса в соответствии должностным регламентом педагога-психолога.	в течение года, ежемесячно (отчетная, аналитическая справка, рекомендации от педагога-психолога для сотрудников)	Директор –Плаксына И.В, зам/ директора по ВР- Зеленков Ю,И педагог-психолог- Ленинг М.Л
9.	Обеспечить занятость несовершеннолетних, состоящих на внутреннем контроле с последующим обсуждением на КДН.	в течение учебного года	администрация ТКК: директор -Плаксына И.В, методисты УО - Минниханова Г.Р, Шайтанова Л.Б., Орлова Е.В, зам/ директора

			по ВР- Зеленков Ю.И , члены Совета профилактики, офицеры-воспитатели- 12 взводов /классов, педагоги дополнительного образования (по расписанию), педагог-организатор- Шакурова А.Р
10.	Обсуждение итогов, динамики, плана , программ, корректирование плана работы по выявленным несовершеннолетним , попавшим или рассматриваемым по критериям “красной”, “желтой “ зон.	еженедельно (по необходимости), ежемесячно (последняя декада месяца)	администрация ТКК: директор -Плаксина И.В, методисты УО - Минниханова Г.Р, Шайтанова Л.Б., Орлова Е.В, зам/ директора по ВР- Зеленков Ю.И, классные руководители и офицеры-воспитатели 12 взводов, члены профилактических секторов (Совета профилактики «ККЧ») , Ленинг М.Л., Красникова О.А
11.	Закрепить ответственное лицо за мониторингом социальных сетей обучающихся, требующих особого внимания на предмет выявления деструктивного контента с последующей передачей информации в территориальный ОВД, ответственным НМР (по направлению работы)	по необходимости в течение учебного периода	Офицер-воспитатель вверенного взвода, Заместитель директора по ВР- Зеленков Ю.И, педагог по информатике, педагог-психолог-Ленинг М.Л, социальный педагог-Красникова О.А
12.	Мониторинг по отсутствующим со своевременным заполнением патронажного журнала («Дисциплинарный дневник») по фактам пропуска обучающимися уроков с установлению причин пропусков занятий и фиксацией учащихся, пропускающих без уважительной причины.	Ежедневно (утро, вечер –развод на занятия, Список вечерней поверки)	Заместитель директора по ВР- Зеленков Ю.И, учителя-предметники, классный руководитель/ офицер-воспитатель, социальный педагог- Красникова О.А, инспектор ПДН, Старшина корпуса, дежурный воспитатель (по утвержденному графику)
13.	Мероприятия по вопросам правовой грамотности, профилактике употребления алкогольных, наркотических веществ, фактам травли, деструктивного поведения и др. (выявленным проблем в образовательной организации).	ежемесячно	администрация ТКК: директор -Плаксина И.В, заместитель директора по ВР- Зеленков Ю.И, ответственные за взвод, педагог-психолог - Ленинг М.Л., инспектор ПДН, приглашенные специалисты (по согласованию)

14.	Классные и общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов	раз в четверть, раз в полугодие (в конце/ начало учебного периода)	администрация ТКК: директор -Плаксына И.В, методисты УО - Минниханова Г.Р, Шайтанова Л.Б., Орлова Е.В, зам/ директора по ВР- Зеленков Ю.И, представители родительской общественности, законные представители учащихся кадет
15.	Участие классных руководителей, родителей в информационно-практических семинарах	по запросу, по необходимости	директор -Плаксына И.В, методисты УО - Минниханова Г.Р, Шайтанова Л.Б., Орлова Е.В, зам/ директора по ВР- Зеленков Ю.И, представители родительской общественности, законные представители кадет
16.	Отчет руководителя образовательной организации на заседании муниципальной КДН по выполнению плана совместных мероприятий	по необходимости, по запросу	директор -Плаксына И.В
17.	Организация оздоровительных мероприятий для укрепления здоровья с детьми, состоящих на внутреннем контроле	по плану ТКК , в течение учебного периода	Заместитель директора по ВР- Зеленков Ю.И, сотрудники медслужбы корпуса и г.Нижнекамска, сотрудники столовой ТКК, педагоги физ/культуры
18.	Принять участие в итоговых совещаниях (с участием вице-премьера РТ)	по запросу, по плану	Директор – Плаксына И.В.
19.	Заседания отряда профилактики «Коллегии Кадетской чести»	ежемесячно, По запросу	Директор – Плаксына И.В , заместитель директора по ВР –Зеленков Ю.И, члены ОП «ККЧ»
20.	Закрепление за кадетским корпусом муниципального служащего по профилактике семейного неблагополучия и правонарушений среди несовершеннолетних.	по плану муниципального служащего	отдел образования, территориальный ОВД
21.	Закрепление за кадетским корпусом инспектора ПДН на учебный год	по плану, октябрь 2025 г	отдел образования, территориальный ОВД
22.	Обеспечение участие сотрудников полиции в классных часах и родительских собраниях.	по плану, согласование по необходимости	отдел образования, территориальный ОВД