

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус
Приволжского федерального округа
им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина
И.В.Плаксина



ПЛАН
Штаба воспитательной работы
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»
на 2024/2025 учебный год.

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Ответственные	Сроки
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ изменений в социальном статусе воспитанников, семей за период летних каникул данных классных руководителей 5-11 классов данных в соответствии с социальными паспортами классов.	Классные руководители, социальный педагог, блрл Законные представители, Члены родительской общественности	август, сентябрь- октябрь
2.	Обновление списка обучающихся находящихся на разных вида учета и контроля банка данных: составление социальных паспортов классов, социального паспорта корпуса.	Классные руководители, социальный педагог	сентябрь
3.	Оформление базы данных образовательной организации в «Образовательном учете», в том числе банка данных неблагополучных семей.	Классные руководители, социальный педагог, Заместитель директора по УР	сентябрь- октябрь
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов. Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО.	Классные руководители, офицеры-воспитатели, секретарь учебной части, социальный педагог	сентябрь
5.	Проведение профилактических мероприятий по учебной и воспитательной направленности	Социальный педагог, психолог	В течение года

6.	Организации занятости во внеурочное время с отражением в системе «Навигатор»	Заместитель по ВР	В течение года
7.	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	Социальный педагог, классные руководители, советник директора	В течение года
8.	Мониторинг уровня мероприятий по профилактической направленности	Советник директор, педагог-организатор, психолог, ЗДВР социальный педагог	В течение года
9.	Сбор информации о детях, не посещающих кадетский корпус	Дежурный офицер, медработник, офицер-воспитатели, классные руководители, социальный педагог	В течение года, ежедневно
10.	Диагностика успешности обучающихся, состоящих на профилактических учетах.	Психолог, Офицер-воспитатели, классные руководители	сентябрь-октябрь
11.	Отчет об организации воспитательной и профилактической работы в организации.	Советник директор, педагог-организатор, психолог, социальный педагог, ЗДВР	Ежеквартально к 29 числу последующего месяца

Организационно-методическая работа

12.	Проведение общих мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	Советник директора, педагог-организатор, ПДО, классные руководители, офицер-воспитатели	В течение года
13.	Выборы и организация Совета обучающихся.	Заместитель по ВР, Советник директора	сентябрь
14.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями.	Советник директора, классные руководители,	По плану

		педагог-организатор.	
15.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану спортивного клуба.	Заместитель по ВР, ПДО	По плану
16.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	Заместитель по ВР, Советник директора, классные руководители, офицер-воспитатели, ПДО.	В течение года
17.	Работа по социально психологической профилактике с родителями: - Всеобучи для родителей на общих, классных родительских собраниях; - Конфликтные ситуации в жизни подростков; - Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков; - Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения; - Безопасные каникулы.	Психолог, социальный педагог, классный руководитель, заместитель по ВР, советник директора, школьный участковый.	В течение года

Информационная деятельность

18.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	Психолог, советник директора, педагог-организатор	В течение года
19.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • плакатов; • презентаций.	Психолог, советник директора	В течение года

Работа со службами и ведомствами

20.	Постановка и снятие с различных видов учёта учащихся, семей	Психолог, социальный педагог, ЗДВР	В течение года
21.	Проведение мероприятий согласно утвержденным планам	Заместитель по ВР, советник директора, педагог-	В течение года

	<p>• Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы.</p> <p>- профилактике: правонарушений, асоциальных явлений, деструктивных объединений, здоровьесбережения, антитеррористической экстремисткой</p> <p>- формировании личностных ориентиров: гражданской, социальной, правовой, личностной</p>	<p>организатор, офицер-воспитатели, ПДО, учитель физкультуры, библиотекарь</p>	
--	--	--	--

Лист согласования к документу № План Работы ШВР от 18.12.2024
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор
Согласование инициировано: 18.12.2024 13:19

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плаксина И.В.		 Подписано 18.12.2024 - 13:19	-