

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус  
Приволжского федерального округа  
им. Героя Советского Союза Гани Сафиуллина  
\_\_\_\_\_ И.В.Плаксина



**ПЛАН  
заседаний Штаба воспитательной работы  
ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени  
Героя Советского Союза Гани Сафиуллина»  
на 2024/2025 учебный год**

| № п/п | Содержание  | Срок     | Ответственные  |
|-------|---|----------|--|
| 1.    | 1. Анализ профилактической работы ШВР за 2023-2024 учебный год.<br>2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.<br>3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2024-2025 учебный год.<br>4. Организация внеурочной занятости учащихся корпуса в кружках и секциях.<br>5. Об адаптации абитуриентов корпуса  | Сентябрь | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, библиотечкарь, советник директора, педагог-организатор, педагоги доп. Образования (ПДО), офицер-воспитатели, классные руководители |
| 2.    | 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.<br>2. Профилактика буллинга.<br>3.Организация внеурочной занятости учащихся корпуса в кружках и секциях.<br>4.Работа офицер-воспитателей, классных руководителей, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике курения.<br>6.Об организации досуговой деятельности и ее результатах с учащимися корпуса. | Октябрь  | Зам.директора по ВР, Советник директора, ПДО, педагог-организатор, классные руководители, офицер-воспитатели, психолог, социальный педагог, учитель физической культуры,       |
| 3.    | 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.<br>2.Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков<br>3.Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ПДН, в кружках и спортивных секциях корпуса.<br>4. Волонтерская работа.  | Ноябрь   | Заместитель директора по ВР, соц.педагог, школьный участковый  |
| 4.    | 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.<br>2. О проведении предновогодних досуговых массовых мероприятий (дискотека).<br>3.Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ПДН, в кружках и спортивных секциях корпуса.<br>4. Безопасность детей в период зимних каникул.  | Декабрь  | Зам.директора по ВР, социальный педагог, школьный участковый, кл.руководители, офицер-воспитатели, библиотекарь  |
| 5.    | 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.<br>2.Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ПДН, в кружках и спортивных секциях корпуса.  | Январь   | Заместитель директора по ВР, ПДО,  |

|    |  |         |  |
|----|--|---------|--|
|    | <p>3.Работа с ветеранами. Результативность работы взводов за 1 полугодие.</p> <p>4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися корпуса, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.</p>   |         | социальный педагог, советник директора   |
| 6. | <p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Результаты работы ШУС с учащимися, состоящими на профучете.</p> <p>3.Участие учащихся кадетского корпуса в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе.</p> <p>4.Вовлечение кадет, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.</p> | Февраль | Зам.директора по ВР, президент Ученического самоуправления, социальный педагог, библиотекарь, советник директора |
| 7. | <p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.</p> <p>3.Итоги участия кадет в мероприятиях.</p>  | Март    | Зам.директора по ВР, советник директора, ПДО, социальный педагог, библиотекарь, педагог-организатор,             |
| 8. | <p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.</p> <p>3.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися корпуса, проведения массовых мероприятий.</p>  | Апрель  | Заместитель директора по ВР, социальный педагог медсестра,   |
| 9. | <p>1.Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы на новый учебный год.</p>  | Май     | Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь, советник директора, педагог-организатор                   |

Лист согласования к документу № План заседания штаба по воспитательной работе от 18.12.2024  
Инициатор согласования: Плаксина И.В. Директор  
Согласование инициировано: 18.12.2024 13:20

| Лист согласования |               | Тип согласования: <b>последовательное</b> |   |           |
|-------------------|---------------|---|---|-----------|
| №                 | ФИО           | Срок согласования                         | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Плаксина И.В. |   |  Подписано<br>18.12.2024 - 13:20 | -         |