

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 6 от «27» августа 2021 г.

«Утверждено»
директор МБОУ «Гимназия № 2»
имени Баки Урманче
А.Н.Гаязова
Протокол № 6 от «27» августа 2021 г.



**Положение
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче НМР РТ**

1. Методическое объединение классных руководителей 1-11 классов – структурные подразделения внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующие научно-методическую и организационную работу.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

- Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- Педагогические задачи МО.
- Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие МО в массовых мероприятиях школы.
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- темы самообразования классных руководителей;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методических копилочек»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей с психологом школы;
- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.

6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.

6.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

6.7. Участвует в научно-исследовательской работе.