

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
протокол № 6 от «27» августа 2021 г.

«Утверждено»  
директор МБОУ «Гимназия № 2»  
имени Баки Урманче  
А.Н.Гаязова  
Протокол № 6 от «27» августа 2021 г.



**Положение  
о методическом объединении классных руководителей  
МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче НМР РТ**

1. Методическое объединение классных руководителей 1-11 классов – структурные подразделения внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующие научно-методическую и организационную работу.
2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:
  - Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
  - Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
  - Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
  - Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
  - Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  - Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.
3. Функции методического объединения классных руководителей:
  - Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
  - Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
  - Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.
  - Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
  - Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
  - Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:
  - список членов методического объединения;
  - годовой план работы методического объединения;
  - протоколы заседаний методического объединения;
  - программы деятельности;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

#### 5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

- Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- Педагогические задачи МО.
- Календарный план работы МО, в котором отражаются:
  - план заседаний МО;
  - график открытых мероприятий классов;
  - участие МО в массовых мероприятиях школы.
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- темы самообразования классных руководителей;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;

#### 6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

##### 6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методических копилочек»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

##### 6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

##### 6.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей с психологом школы;
- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

##### 6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.

##### 6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.

##### 6.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

##### 6.7. Участвует в научно-исследовательской работе.