

Рассмотрено и принято на педагогическом совете протокол №1 от 27.08.2021 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче НМР РТ  
Гаязова А.Н.  
Приказ №668 от 27.08. 2021 г.



**Положение  
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.11.2014 года № 6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования Республики Татарстан», с Уставом МБОУ «Гимназии №2» имени Баки Урманче НМР РТ (далее – гимназия).  
1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников гимназии.

**2. Права и обязанности работодателя.**

**2.1. Работодатель имеет право:**

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд гимназии;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ИУУ;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

**2.2. Работодатель обязан:**

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации школы в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по школе;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

**3. Права и обязанности педагогических работников.**

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации
- внести изменения о прохождении курсов в Личном кабинете в разделе «Моя анкета» и довести до оператора персонализированной модели гимназии сведения о прохождении курсов ( вид документа и № документа)

4. Заключение.

4.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет гимназии в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации.