

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
протокол №1 от «27» августа 2021 г.  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 4 от «22» мая 2021 г.  
с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол 4 от «22» мая 2021 г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №2»  
имени Баки Урманче  
Гаязова А.Н./  
Приказ № 668 от «27» августа 2021

## **Положение об организации дополнительного образования обучающихся в гимназии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного образования (далее - Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков и спортивных секций МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г. №1726-р;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 №06 - 1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.06.2014г. №41 (СанПин 2.4.4.3172-14);
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №2» имени Баки Урманче и должностными инструкциями.

1.2. Кружок (секция) - это добровольное объединение обучающихся по способностям и интересам к различным видам деятельности.

1.3. Кружки и спортивные секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

### **2. Целями работы кружков, спортивных секций являются:**

2.1. Дополнительное образование (кружки и секции) направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-

патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### **3. Порядок комплектования кружков (секций)**

3.1. Руководитель кружка и секции назначается и освобождается приказом директора гимназии.

3.2. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по УВР или ВР в соответствии с возложенными функциональными обязанностями.

3.3. Комплектование кружков и секций производится до 10 сентября текущего года.

3.4. Комплектование кружков (секций) производится сроком на учебный год.

3.5. К зачислению в спортивные секции допускаются обучающиеся, имеющие соответствующую группу здоровья.

3.6. Списочный состав кружков или секций формируется их руководителем, передается заместителю директора по воспитательной работе или учебно-воспитательной работе, курирующему работу секции и кружков, и утверждается приказом директора не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.7. За обучающимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление дополнительного образования.

3.9. Состав кружка может пополняться обучающимися в течение года. В этом случае, руководитель кружка (секции) своевременно предоставляет информацию заместителю директора по УВР или ВР о списочных изменениях в составе кружка (секции).

3.10. Списочный состав кружка составляет не менее 15 человек.

### **4. Порядок организации деятельности кружков (секций)**

4.1. Занятия в кружках (секциях) проводятся согласно расписанию, составленному заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Расписание занятий кружков и секций формируется на основании занятости руководителей кружков (согласно основному расписанию) с учетом наиболее благоприятного

режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам СанПиН отдельно от основного расписания уроков.

4.3. Расписание кружков и секций утверждается приказом директора и доводится до сведения руководителей кружков и секций, обучающихся не позднее 15 сентября текущего учебного года.

4.5. Продолжительность занятий составляет от 35 до 45 минут. Перерыв между занятиями 10 минут.

4.6. Работа кружков (секций) осуществляется на основе рабочих программ, разработанных руководителями кружков.

4.7. Рабочая программа кружка или секции содержит обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики кружка или секции;
- общую характеристику кружка или секции;
- ожидаемые результаты освоения рабочей программы кружка или секции;
- содержание рабочей программы кружка или секции;
- тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся;
- список литературы.

4.8. Тематическое планирование рабочей программы кружка или секции состоит из тематических блоков, объединяющих ряд тематических единиц соответствующего раздела содержания, рассчитанных на изучение в течение нескольких занятий. Обязательной частью тематического планирования является определение основных видов учебной деятельности учащихся (игра, работа над проектом, экскурсия, викторина, соревнование и др.), направленных на достижение ожидаемых результатов рабочей программы кружка или секции.

4.9. Содержание программы кружка или секции может полностью соответствовать содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.; примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствам; может быть самостоятельно разработано педагогом.

4.10. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными типовыми (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, программами учреждений дополнительного образования, модифицированными или разрабатывать самостоятельно авторские программы.

4.11. В соответствии с программой кружка (секции) занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам или индивидуально.

4.12. Реализация кружков и секций проводится без балльного оценивания результатов освоения программ.

4.13. Учет занятий осуществляется руководителями кружков или секций, ведущими занятия. Руководители заполняют журнал посещаемости и учета занятий кружков или секций, в которые вносятся списки обучающихся. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием, разработанным на основе рабочей программы кружка или секции.

4.14. Руководителями кружков или секций могут быть учителя гимназии, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь или привлеченный специалист дополнительного образования.

4.15. Контроль за работой кружков и секций осуществляется заместителем директора по ВР или УВР, в соответствии с возложенным функционалом.

## **5. Управление кружками (секциями)**

5.1. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся (воспитанников) в кружке (секции), проводит занятия в соответствии санитарно - гигиеническим нормам, правилам техники безопасности и охраны труда, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

5.2. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляется заместителем директора по УВР или ВР в соответствии с должностной инструкцией.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Руководители кружков или секций ведут следующую документацию:

- рабочая программа кружка или секции, согласованная и утвержденная администрацией гимназии;
- календарно-тематическое планирование, разработанное на основе рабочей программы;
- журнал работы кружка или секции;
- методические разработки.

6.2. Заместитель директора по УВР или ВР, курирующий работу кружков и секций, осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и секций согласно графику внутришкольного контроля.

## **7. Ответственность.**

7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава гимназии.