


Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 27 «августа» 2021г.  
с учётом мнения Совета родителей  
протокол №4 от 25 «июня» 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №2»  
имени Баки Урманче  
 /Гаязова А.Н./  
Приказ №668 от 27.08.2021г.

**Положение о документах,  
подтверждающих обучение в МБОУ «Гимназия № 2» НМР РТ,  
если форма документа не установлена законом**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Гимназия № 2» НМР РТ, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Гимназия № 2» имени Баки Урманче НМР РТ (далее - Гимназия).

1.2 Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3 Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

**2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ**

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1 Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой гимназии обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2 Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой гимназии обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2).

2.1.3 Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой гимназии обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 3).

2.1.4 Справка об обучении в Гимназии, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Нижнекамского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным

представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой гимназии обучается, дата зачисления ( перевода в следующий класс) (Приложение 4).

2.1.5 Справка-подтверждение о выбытии из Гимназии после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой гимназии и какого класса выбывает (Приложение 5).

2.1.6 Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой гимназии обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Гимназии выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ.**

3.1 Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 настоящего положения - секретарь Гимназии.

3.2 Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь Гимназии.

3.3 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4 Приказом директора утверждаются образцы справок (Приложение 6):

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;

- о результатах государственной (итоговой) аттестации.

## Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 фамилия

\_\_\_\_\_  
 имя, отчество – при наличии

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в  
 Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» имени  
 Баки Урманче Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
 (полное наименование образовательного учреждения)

в 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебном году в \_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
 следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МБОУ «Гимназия № 2» НМР РТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» июня 20\_\_\_ г.  
 М.П.

регистрационный № \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2» имени Баки Урманче  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
ИНН 644936452 КПП 644901001  
423570, Республика Татарстан, г.Нижнекамск, ул. Баки Урманче, д.13  
тел.8(8555) 30-86-97, gimnaz2n-kamsk@mail.ru

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» имени Баки Урманче Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (полное наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ и  
получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МБОУ «Гимназия №2»НМР РТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_» июня 20\_\_ г.  
М.П.

регистрационный № \_\_\_\_\_

### Справка

об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., в том, что он обучался с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» имени Баки Урманче Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год ( ____ класс)	20__/20__ учебный год ( ____ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение № 4

ШТАМП

ОУ

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) действительно учится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» имени Баки Урманче Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ классе.

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Справка выдана по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

ШТАМП  
ОУ

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

### Справка о выбытии из гимназии

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Год рождения \_\_\_\_\_

5. Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» имени Баки Урманче Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

6. Учился(сь) в \_\_\_\_\_ классе

Директор МБОУ «Гимназия №2» НМР РТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 6

ШТАМП

СПРАВКА

Выдана гражданину ПЕТРОВУ ИВАНУ ПЕТРОВИЧУ  
(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 1195 года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от «30» август 2003г. в образовательное учреждение

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» имени Баки Урманче Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию \_\_\_\_\_  
(указываются номер и дата выдачи)

свидетельство действительно по \_\_\_\_\_  
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20\_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

\_\_\_\_\_ (наименование военного комиссариата)