

23

Рассмотрено и принято на педагогическом совете протокол № 1 от 27.08.2021 г.



**Положение  
о внедрении и реализации проекта «Образовательный минимум»  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Гимназия №2» имени Баки Урманче Нижнекамского муниципального района  
РТ**

1.1. Положение о проекте «Образовательный минимум» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» имени Баки Урманче НМР РТ определяет порядок проведения и характер проверки образовательных минимумов знаний учащимися 2-4 классов.

1.2. Образовательный минимум – это минимальная часть предметных знаний, которую обучающийся должен усвоить на определенном этапе учебного процесса.

1.3. Проверка знаний учащихся проводится с целью обеспечения освоения всеми учащимися класса минимального объема теоретических и практических знаний по выбранному предмету.

1.4. Обязательный минимум знаний по предмету доводится до сведения каждого учащегося в виде информационного листа, который также размещается на сайте образовательной организации. Дата информирования учащегося фиксируется учителем.

1.5. Сдача образовательных минимумов по основным предметам является обязательной после освоения материала программы за неделю до окончания четверти.

1.6. Сдача образовательных минимумов учениками 4 классов проводится только три раза в учебном году.

1.7. Образовательные минимумы проводятся во 2-4 классах по следующим предметам:

- Математика и информатика
- Русский язык.
- Обществознание и естествознание (Окружающий мир).

1.8. Содержание Образовательного минимума по каждому предмету за все периоды размещается на сайте гимназии.

**2. Порядок и сроки проведения образовательных минимумов**

2.1. Образовательные минимумы проводятся в письменной или устной формах.

2.2. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и наличии подтверждающих документов и при согласовании с классным руководителем и заместителем директора гимназии сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.

2.3. Расписание проведения образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала периода сдачи минимумов. В расписании предусматривается не более одного образовательного минимума в день для каждого обучающегося образовательной организации.

2.5. Во время проведения образовательного минимума учащимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями.

Работы учащихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении образовательного минимума, аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в сроки, установленные заместителем директора гимназии по учебной работе.

2.6. Учащиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, пересдают минимум в обязательном порядке в установленные заместителем директора по учебной работе сроки.

2.11. Учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с классным руководителем и заместителем директора по учебной работе.

### **3. Порядок разработки, утверждения и хранения образовательных минимумов**

3.1. Содержание предметных образовательных минимумов разрабатывается учителями по учебным предметам, по которым проводится контроль знания образовательного минимума, согласовывается соответствующими методическими объединениями.

3.2. Содержание образовательных минимумов по предметам «математика и информатика» и «русский язык», «Обществознание и естествознание (Окружающий мир)» для учащихся 2- 4 классов разрабатывается в соответствии с содержанием ФГОС начального общего образования, содержания примерной основной образовательной программы начального общего образования.

3.3. После окончания ОМ, заполненная учителем таблица учета результатов класса сдаются заместителю директора гимназии по учебной работе, где хранятся в течение учебного года.

### **4. Порядок оценивания образовательных минимумов**

4.1. Оценивание образовательного минимума осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в случае полного, последовательного и правильного выполнения заданий, представленных в бланке ответов. Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или не полного выполнения заданий.

4.4. Оценки за образовательный минимум в журнал не выставляются.

4.5. Учитель фиксирует результаты оценки знаний образовательных минимумов в сводной ведомости класса. Ученики, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают образовательный минимум до получения оценки «зачет» в сроки, установленные заместителем директора гимназии.

4.6. Передача образовательных минимумов допускается до момента полного, правильного и осознанного воспроизведения учеником содержания образовательного минимума, что является целью использования технологии «Образовательный минимум» в образовательной организации.

4.7. При подготовке к сдаче Образовательного минимума учитель руководствуется следующим алгоритмом:

1. В начале периода на одном из уроков учитель должен показать ученикам, где можно найти образовательный минимум по предмету (сайт школы, распечатка, брошюра) и когда его нужно сдавать (график сдачи Образовательных минимумов).
2. В начале периода учитель сообщает родителям всех учеников об образовательном минимуме (где найти его содержание: сайт, памятка; сроки сдачи зачета).

3. В течение учебного года учитель должен выступить на родительском собрании класса и рассказать об Образовательном минимуме, его важном значении для подготовки учащихся к промежуточной аттестации и ВПР.
4. В течение периода при изучении теории учитель должен обращать внимание учащихся на необходимость ее сдачи на зачете по образовательному минимуму. При этом формулировки правил, формул, теорем, определений должны совпадать с теми, которые даны в образовательном минимуме.
5. В течение периода учитель должен использовать различные формы подготовки учащихся к сдаче теоретического образовательного минимума:
  - Блиц-опросы по фрагменту Образовательного минимума на каждом уроке.
  - Включение материала «Минимума» в самостоятельные, проверочные, контрольные, тестовые работы, которые проводит учитель.
  - Включение материала «Минимума» в устный ответ учащегося у доски.
  - Проверка знания «Минимума» в парах постоянного и сменного состава, в группах.
  - Промежуточный контроль всего объема, проводимый при помощи учеников-ассистентов.
6. **В конце периода** учитель проверяет, все ли темы изучены с классом. Если есть неизученные вопросы, учитель пишет служебную записку заместителю директора с указанием причин и предложением решения проблемы.
7. **Сдача зачета по Образовательному минимуму:**
  - Заполнить протокол сдачи зачета по Образовательному минимуму.
  - Зачет проводится строго по графику. Проверяется администрацией.
  - Зачет должны сдать все учащиеся класса. Заболевшим (при наличии медицинской справки) учитель предоставляет индивидуальный срок сдачи зачета.
  - Создаётся комиссия из директора, заместителя директора, педагога, руководителя ШМО, может присутствовать представитель родительской общественности по согласованию.
  - Обязательное требование сдачи зачета по Образовательному минимуму: почти дословное заучивание всего объема теоретического материала, входящего в «Минимум».
  - Система оценивания зачета: зачет считается сданным, если ученик выучил весь материал, отвечает уверенно. Если Образовательный минимум не сдан в течение сроков, определенных графиком, то выставляется «незачет».
  - В случае если ученик не может сдать зачет или сдает его плохо, учитель предоставляет ему возможность повторно сдать зачет в течение зачетной недели. Оценка при этом не снижается.
  - Если со второго раза ученик не может сдать зачет по образовательному минимуму, учитель должен лично провести беседу с родителями о том, как помочь ребенку.
  - Учитель вправе поставить зачет «автоматом» учащемуся, который систематически на уроках успешно отвечал материал Образовательного минимума во время устных ответов, блиц-ответов, контрольных, самостоятельных и других работ.
8. **После окончания зачетной недели учитель:**
  - 1) Возвращает заместителю директора по УР заполненный протокол сдачи зачета.
  - 2) Сообщает об учащихся, не сдавших зачет в течение зачетной недели по уважительной причине, указывая в протоколе причину (болезнь, отъезд и пр.) и дату сдачи. После сдачи этим учеником зачета учитель вносит оценку в протокол.

- 3) Об учащих, не сдавших зачет со второй попытки, педагог сообщает заместителю директора по УР служебной запиской следующую информацию:
- дата первой попытки, дата второй попытки;
  - дата и результат беседы с родителями (какие меры будут приняты совместно учителем и родителями: самостоятельное изучение с родителями, дополнительные занятия с учителем, консультации и пр.).
- 5) Заместитель директора по УР проводит дальнейшую работу с родителями (законными представителями) с целью организовать сдачу учащимся Образовательного минимума и продолжению образования.