

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» НИЖНЕКАМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

От 07 октября 2021 года  
Об организации дополнительных  
платных занятий

№ 414

В соответствии с Уставом школы, Положением об оказании платных услуг и на основании заявлений и договоров законных представителей учащихся со школой, с целью повышения качества знаний учащихся, а также развития коммуникативных компетентностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.10.2021 г. по 31.05.2022 г. в школе на платной основе дополнительные занятия по русскому языку «Деловой русский язык» в 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 10а, 10б, 11а, 11б классах;
2. Назначить преподавателями:
  - в 9а классе – Макееву Т.А. (2 группы по 2 часа в неделю);
  - в 9б классе – Шавалееву Р.М. (1 группа по 2 часа в неделю);
  - в 9в классе – Долганову В.А. (1 группа по 2 часа в неделю);
  - в 9г классе – Бурганову Е.Е. (1 группа по 2 часа в неделю);
  - в 9д классе – Сибгатову Т.А. (1 группа по 2 часа в неделю);
  - в 10а классе – Макееву Т.А. (2 группы по 2 часа в неделю);
  - в 10б классе – Шавалееву Р.М. (1 группа по 2 часа в неделю);
  - в 11а классе – Шавалееву Р.М. (2 группы по 2 часа в неделю);
  - в 11б классе – Макееву Т.А. (1 группа по 2 часа в неделю);
3. Преподавателям составить программу занятий и вести журнал учета посещаемости учащихся.
4. Установить ежемесячную оплату за обучение:
  - 800 рублей при проведении 2 часа в неделю.
5. Установить месячную оплату за посещение занятий детей работников школы №33 – 50% от установленной суммы:
  - Муллиной Диане Ильноровне – 11б класс;
  - Гришину Данилу Павловичу – 11а класс;
  - Беляевой Эльвире Ильноровне – 9д класс.
6. Ответственной за организацию и контроль их качества назначить заместителя директора по УР Бурганову М.Ф.
7. Бургановой М.Ф. В срок до 5 октября 2021 года:
  - составить график спецкурсов;
  - оформить трудовые отношения с преподавателями занятий;
  - оформить договора с родителями учащихся, занимающихся на этих занятиях.
8. Главному бухгалтеру:

- подготовить расчет стоимости оплаты на одного ребенка, занимающегося на занятиях;

- составить смету расходования внебюджетных средств.

Установить форму оплаты – безналичный расчет (по квитанциям установленного образца).

Директор МБОУ «СОШ №33» НМР РТ:



Л.Г.Салихзянова