

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ  
от «24» 06 20 21 г.  
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ  
Л.А. Якимова  
Приказ от «25» 06 20 21 г. № 192

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о локальных актах разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее - ГК РФ), а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Гимназия), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о локальных актах (далее – Положение) разработано в целях реализации права Гимназии на самостоятельное создание и разработку нормативно-правовой базы для своей деятельности в рамках полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции образовательной организации.

1.3. Данное Положение конкретизирует порядок издания локальных актов, определенных Уставом Гимназии, устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке и оформлению, принятию, утверждению и вступлению в силу, внесению изменений и отмене, публикации на официальном сайте Гимназии.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии и входит в перечень локальных актов образовательной организации.

1.5. Целями и задачами настоящего Положения являются:

- нормативно-правовое регулирование образовательных отношений в Гимназии;
- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов Гимназии;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности Гимназии;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных нормативных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в Гимназии.

1.6. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Основные виды локальных актов

2.1. Локальный акт представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке и регулирующий отношения в рамках Гимназии. Перечень видов локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность, устанавливается Уставом Гимназии и включает в себя приказы, решения, положения, правила, инструкции и другие. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

2.2. Устав — локальный акт, на основе которого действует Гимназия. Устав утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Его содержание определяется ст. 25 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Приказ — локальный акт, издаваемый директором Гимназии для решения основных и оперативных задач. В делопроизводстве выделяются приказы по основной деятельности, приказы по личному составу. Констатирующая часть приказа может отсутствовать.

2.4. Решение — локальный акт, принимаемый коллегиальными органами Гимназии в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности. Решения могут содержать приложения, решения подписываются председателем и секретарем коллегиального органа.

2.5. Положение — локальный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Гимназией, структурного подразделения Гимназии или основные правила (порядок, процедуру) реализации Гимназией какого-либо из своих правомочий.

2.6. Правила — локальный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Гимназии и ее работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Инструкция — локальный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения каких-либо действий; совокупность правил осуществления определенных видов деятельности, проведения работ, служебного поведения. Инструкцией определяют правовой статус (права, обязанности, ответственность) работника по занимаемой должности. Инструкция содержит императивные (повелительные, не допускающие выбора) нормативные предписания.

Должностные инструкции разрабатывает директор Гимназии. Должностная инструкция должна содержать следующие разделы: общие положения, основные задачи, права, ответственность, требования к работнику.

2.8. Гимназия имеет другие специфические нормативные документы, регулирующие отношения в сфере образования или конкретизирующие документы, указанные в настоящем пункте, в зависимости от конкретных условий деятельности: правила, расписания, планы, графики, циклограммы, программы, порядки, протоколы, паспорта и др.

2.9. Договоры и иные соглашения, которые издаются органами управления Гимназии не единолично, а путем согласования с иными лицами, выступающими в них в качестве самостоятельной стороны (например, трудовые договоры, договоры

аренды имущества, договоры на оказание платных образовательных услуг и т.д.) не являются локальными актами.

2.10. Среди локальных нормативных актов Гимназии высшую юридическую силу имеет Устав. Поэтому принимаемые в Гимназии локальные нормативные акты не должны противоречить её Уставу.

### **3. Порядок подготовки локального акта**

3.1. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация Гимназии в лице ее директора, заместителей руководителя;
- органы самоуправления Гимназии;
- участники образовательных отношений.

3.2. При издании локального акта директор Гимназии и органы самоуправления руководствуются принципами законности, обоснованности, демократизма и системности.

3.3. Основанием для подготовки локального акта могут являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

3.4. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Гимназии, а также органом самоуправления Гимназии, который выступил с соответствующей инициативой.

3.5. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов Гимназии, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

3.6. Подготовка наиболее важных локальных нормативных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Гимназии, тенденций его развития и сложившейся ситуации.

3.7. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы в соответствии с ТК РФ.

3.8. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение путем размещения проекта локального нормативного акта на информационном стенде в доступном для всеобщего обозрения месте, на официальном сайте Гимназии, путем направления проекта заинтересованным лицам, проведения соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта и т.д.

3.9. Для введения в действие локального акта издается приказ директора Гимназии.

3.12. В Гимназии создаются условия для ознакомления участников образовательных отношений с локальными актами. Ознакомление может быть проведено под подпись в случаях, предусмотренных нормативными документами, либо размещен в общедоступном месте (информационный стенд, официальный сайт Гимназии).

3.13. Изменения в локальный акт вносятся по мере необходимости. В случае изменений в нормативно-правовых актах федерального, регионального или муниципального уровней, изменения в локальный акт Гимназии вносятся не позднее 2-х месяцев со дня их опубликования.

#### **4. Документальное оформление нормативных локальных актов**

4.1. Локальный акт должен быть документально оформлен. Структура локального акта должна обеспечить логическое развитие темы правового регулирования.

4.2. Общие требования к оформлению локальных актов включают следующие положения:

- локальный акт должен содержать наименование локального акта и дату издания;

- если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то необходима вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются;

- если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они оформляются в виде приложений, а соответствующие пункты локального акта должны иметь ссылки на эти приложения. Локальный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц;

- локальный нормативный акт излагается на государственном языке Российской Федерации и должен соответствовать литературным нормам;

- в локальных нормативных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве РФ и региональном законодательстве.

#### **5. Порядок принятия и утверждения локального нормативного акта**

5.1. Локальный нормативный акт, прошедший в Гимназии проверку на литературно-стилистическую грамотность, а также процедуру согласования и (или) учета мнения совета обучающихся и (или) совета родителей, подлежит утверждению директором Гимназии в соответствии с Уставом Гимназии.

5.2. Локальные нормативные акты могут приниматься директором Гимназии, общим собранием (конференцией) работников, педагогическим советом, иным органом самоуправления образовательной организации, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Гимназии, по предметам их ведения и компетенции.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

5.4. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение участников образовательных отношений по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа.

5.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Гимназии. Факт утверждения оформляется приказом директора Гимназии.

5.6. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта. Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором Гимназии, является дата такого утверждения.

5.7. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале. Ознакомление с локальным актом может быть также произведено путем направления на электронную почту работников Гимназии, или размещения документа на официальном сайте Гимназии.

## **6. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные акты**

6.1. В действующие локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

6.3. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Гимназии может определяться в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

- изменения и дополнения в локальные акты: положения, принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения, вносятся путем издания приказа директора о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора школы о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

6.4. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

- в случае внесения изменений в учредительные документы Гимназии;
- для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;

- по результатам аттестации рабочих мест.

6.5. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

## **7. Ответственность**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах Гимназии, сотрудники Гимназии несут ответственность в соответствии с Уставом, трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных данным Положением, работники Гимназии, участвующие в разработке локальных актов, несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **8. Действие локальных актов**

8.1. Локальные акты Гимназии действуют только в пределах Гимназии и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне её.

8.2. Локальные акты Гимназии утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Гимназии противоречащим действующему законодательству.

8.3. Локальный акт Гимназии, утративший силу, не подлежит исполнению.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Гимназии.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов Гимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.