

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №25»
Протокол № 4
от «30» ноября 2015г.

Утверждено и введено в действие
приказом по МБОУ «Гимназия №25»
№ 273/1 от 1 сентября 2015г.
Директор С.В. Гаранина
С.В. Гаранина



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее МБОУ «Гимназия №25»

1. Общие положения

1.1. Школьный историко-краеведческий музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.2. Деятельность музея осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Закон РФ «О музейном фонде и музеях Российской Федерации» 26.05.1996 N 54-ФЗ;
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре» 9 октября 1992 года N 3612-1;
- Письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.3. Музей является одной из эффективных форм дополнительного образования.

1.4. Профиль музея – военно-историческое краеведение.

2. Цели и задачи

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов.

Задачами школьного музея являются:

- охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры, природы и т.д.) путём выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-методической и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

3. Организация музея

3.1. Учредителем музея является образовательное учреждение МБОУ «Гимназия №25»

3.2. Открытие музея оформляется изданием приказа директора гимназии.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения и другими нормативными актами.

3.4. Соответствие музейной экспозиции данному положению подтверждается выдачей сертификата о статусе школьного музея установленного образца.

3.5. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива учащихся при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных

коллекций. Музей находится в помещении гимназии по адресу: г.Нижнекамск, пр. Шинников 60.

3.6. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном образовательного процесса.

4. Учет и хранение фондов

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда:

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Экспозиции музея размещены на 3 этаже гимназии.

4.3. Ответственность за сохранность фонда школьного музея несет директор образовательного учреждения и руководитель музея.

5. Руководство работой музея

5.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет руководитель музея.

5.3. Актив музея состоит из учащихся 7-10 классов в количестве 10 человек, выбираемых на ученических собраниях классов, либо путем самовыдвижения.

Актив музея обязан:

- -пополнять фонды музея;
- -проводить сбор, изучение и систематизацию материалов;
- -пропагандировать деятельность музея путем проведения экскурсий, выставок, встреч.

5.4. Совет музея избирается в начале каждого учебного года. Состав Совета музея утверждается директором гимназии.

Совет музея:

- проводит заседания один раз в триместр, в конце года проводит итоговое заседание, ведёт протоколы заседаний
- решает вопросы включения в фонды музея, поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
- рассматривает и утверждает планы работы музея, тематико- экспозиционные проекты;
- принимает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея;

налаживает контакты с общественными организациями и гражданами .

В Совет музея входит 7 человек. Новый Совет избирается с учетом сохранения старого состава на 1/3, с целью закрепления опыта и преемственности в работе для реализации перспективного плана, поставленного на несколько лет.

5.5 Руководитель музея назначается приказом по школе.

Руководитель музея:

- -осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
- -организует встречи и мероприятия;
- -создаёт условия для исследовательской поисковой деятельности учащихся;
- -ведёт учёт фондов в инвентарной книге;
- -организует работу Актива музея в 3-х основных направлениях: поисковом, исследовательском, творческом;
- -обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся.