

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ  
Протокол № 2  
от « 6 » сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ  
С.В. Гаранина  
Приказ № 177 от « 6 » сентября 2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении ( кафедре) МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г., № 373;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;

– Уставом МБОУ «Гимназия №25»

2. Предметно-методическая кафедра является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Гимназия №25», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

3. Предметно-методическая кафедра организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав предметно-методической кафедры могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В состав кафедры классных руководителей входят все классные руководители.

4. Количество предметно-методических кафедр и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач.

5. Предметно-методические кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются директором по представлению методического совета гимназии.

6. Предметно-методические кафедры подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной (методической) работе.

### II. Задачи и направления деятельности методического объединения (кафедры)

Работа предметно-методической кафедры нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Предметно-методическая кафедра:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

### III. Основные формы работы предметно-методических кафедр:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

### IV. Порядок работы методического объединения (кафедры)

- 4.1. Возглавляет предметно-методическую кафедру руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами кафедры. Руководитель методического объединения является членом методического совета гимназии.
- 4.2. Работа кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методической кафедры, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается педагогическим советом школы.
- 4.3. Заседания предметно-методической кафедры проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель кафедры обязан поставить в известность заместителя директора гимназии по методической работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем кафедры.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
- 4.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе предметно-методическая кафедра подотчетна педагогическому совету.

### V. Документация кафедры

1. Анализ работы за предыдущий год.
2. План работы кафедры на текущий учебный год.

3. Протоколы заседаний кафедры.

\*Срок действия локального акта не ограничен. Положение действует до принятия нового.